



COMUNA MIROSLAVA



BIROU POLIȚIA LOCALĂ Compartiment Verificare Agenți Economici

Art. 27. Procedura eliberării autorizației necesare persoanelor juridice pentru desfășurarea activității de administrare a condominiilor.

- (1) După înregistrarea cererii, persoana responsabilă cu sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul aparatului de specialitate al primarului verifică conformitatea înscrisurilor și completează rubrica corespunzătoare înscrisă pe formularul cererii prevăzut în prezentul regulament.
- (2) În situația în care se constată lipsa unuia sau a mai multor dintre aceste înscrisuri, se va solicita depunerea acestuia/acestora în termen de 5 zile de la data comunicării adresei de completare.
- (3) Pentru motive temeinice, titularul cererii de emitere a autorizației poate solicita prelungirea termenului prevăzut la alin.3, situație ce va fi apreciată de către persoana responsabilă cu sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va realiza admiterea sau după caz respingerea solicitării.
- (4) Împrejurările descrise la alin.2 și 3 vor determina reanalizarea dosarului, după împlinirea termenului de 5 zile sau a celui stabilit ca urmare a admiterii cererii de prelungire a acestuia, după caz, ocazie cu care va constata modul în care solicitantul s-a conformat cerințelor și măsurilor stabilite și comunicate.
- (5) În situația în care persoana responsabilă cu sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul aparatului de specialitate al primarului constată îndeplinirea tuturor cerințelor legale prevăzute pentru eliberarea autorizației, întocmește un raport de specialitate pe care îl înaintează primarului comunei și prin care formulează propunerea de eliberare a autorizației.
- (6) După primirea raportului de specialitate, primarul comunei dispune emiterea unei dispoziții, ce va cuprinde măsura eliberării autorizației, perioada pentru care se eliberează și situațiile care pot determina suspendarea sau retragerea acesteia.
- (7) În cazul în care comisia de specialitate constată faptul că nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru eliberarea autorizației, va întocmi un raport de specialitate în cuprinsul căruia va motiva propunerea de respingere a solicitării și pe care îl va înainta primarului comunei.
- (8) După primirea raportului de specialitate, primarul comunei emite, la rândul său, dispoziția de respingere a cererii de eliberare a autorizației ce va cuprinde motivele dispunerii acestei măsuri și indicarea normelor legale a căror nerespectare a condus la această măsură.
- (9) Autorizația se eliberează în termen de 10 zile de la data emiterii dispoziției primarului comunei de admitere a cererii, este valabilă pentru o perioadă de 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoită în aceleași condiții în care a fost emisă.
- (10) În situația în care cererea de eliberare a autorizației a fost respinsă pentru lipsa unor înscrisuri și nedepunerea acestora în termenul prevăzut de prezentul regulament sau pentru neconformitatea acestora cu prevederile legale referitoare la condițiile de acordare a autorizației, solicitantul-persoana juridică poate depune o nouă cerere, cu excepția împrejurărilor în care respingerea cererii a fost motivată de faptul că în cazierul judiciar și/sau fiscal al acesteia au fost înscrise

infracțiuni sau fapte, după caz, care sunt incompatibile cu desfășurarea activității de administrare a condominiilor.

- (11) Autorizațiile eliberate persoanelor juridice în condițiile prevăzute de prezentul regulament vor fi înregistra într-un registru special, după modelul prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament.
- (12) Modelul autorizației este prevăzut la anexa nr.2 din prezentul regulament.