



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Nr.850/ 22.04.2021

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **18 mai 2021, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a 8 (opt) funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, *conform* prevederilor art. II. din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, pe durata stării de alertă se pot desfășura și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru posturile nedidactice, didactice auxiliare, pentru posturile din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Parlamentul României, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale, precum și pentru posturile vacante de asistenți medicali comunitari, asistenți medicali și medici din unitățile de învățământ.", după cum urmează :

-1 post de referent, clasa a-III-a, grad profesional IA cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari ;

-1 post de șef creșă, clasa I, grad profesional II cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice – Creșă din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași ;

-2 (două) posturi de educator puericultor, clasa a-III-a, grad profesional II– perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă, din cadrul Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice – Creșă ;

-1 post de asistent medical, clasa a-III-a, grad profesional IA– perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă , din cadrul Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice – Creșă ;

-2 (două) posturi de infirmieră, clasa a-III-a, grad profesional debutant -perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă, din cadrul Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice – Creșă ;

-1 post femeie de serviciu, clasa a-III-a, grad profesional debutant -perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă, din cadrul Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice – Creșă, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Condiții generale prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice prevăzute de art.4 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. COMPARTIMENT SPECIALIZAT ÎN SPRIJINIREA, ÎNDRUMAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI- perioadă nedeterminată, cu normă întreagă :

- referent, clasa a-III-a, grad profesional IA – 1 post
- Studii :* studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime:* -*minim 5 ani în specialitatea studiilor absolvite.*

2. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE – CREȘĂ - 7 (șapte) posturi

- șef creșă, clasa I, grad profesional II -1 post – pe perioadă nedeterminată , **cu normă întreagă**
- Studii :* studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în ramura științe economice sau juridice.
- Vehime :* minim 1 an, în specialitatea studiilor.
- educator puericultor, clasa a-III-a, grad profesional II - 2 (două) posturi – pe perioadă determinată de 36 luni., **cu normă întreagă**
- Studii :* postliceale absolvite cu diplomă în profilul postului, în ramura științe ale educației (pedagogice) sau studii liceale în domeniul pedagogiei absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime :* minim 1 an
- asistent medical, clasa a-III-a, grad profesional IA - 1 post – pe perioadă determinată de 36 luni, **cu normă întreagă**



Studii : postliceale în domeniul asistenței medicale, absolvite cu diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă a acesteia.

Vechime : 5 (cinci) ani

- infirmieră, clasa a-III-a, grad profesional debutant - 2 (două) posturi – pe perioadă determinată, de 36 luni, **cu normă întreagă**

Studii ; gimnaziale sau liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

Curs de calificare infirmiera.

Vechime : nu este necesară

- femeie de serviciu, clasa a-III-a, grad profesional debutant - 1 post – pe perioadă determinată, de 36 luni, **cu normă întreagă**

Studii : gimnaziale sau liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

Vechime : nu este necesară

Acte necesare pentru participarea la concurs, conform art.6 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae.

Notă : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **de 07 mai 2021, ora:12:00**.

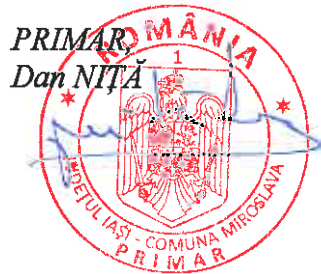


COMUNA MIROSLAVA

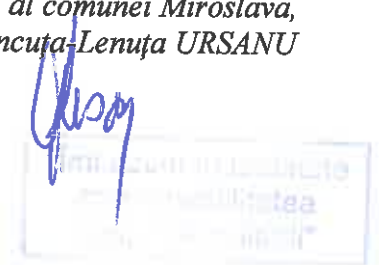


COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, *secțiunea*: Informații de interes public, *subsecțiunea*: Anunțuri concursuri.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Consilier Resurse Umane
Covaliu Costina-Iuliana

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de femeie de serviciu, clasa a-III-a, grad profesional debutant - **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE – CREȘĂ**

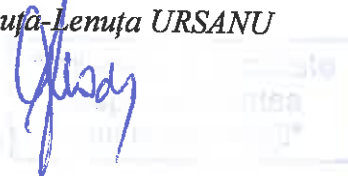
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE



BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de infirmieră, clasa a-III-a, grad profesional debutant - **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE – CREȘĂ**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

„Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității”
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de asistent medical, clasa a-III-a, grad profesional IA - **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE – CREȘĂ**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea IV.Titulul V. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III –Secțiunea 3,4 și 5, Capitolul IV și Capitolul VIII; Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

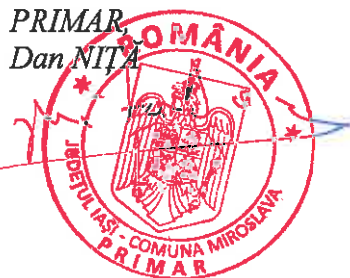
BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de educator puericultor, clasa a-III-a, grad profesional II - **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE – CREȘĂ**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea IV.Titul V. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III –Secțiunea 3,4 și 5, Capitolul IV și Capitolul VIII; Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul II: Structura sistemului național de învățământ preuniversitar(secțiune 1, secțiunea 2)
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul VI: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Denuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"

COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de șef creșă, clasa I, grad profesional II - **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE – CREȘĂ**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea IV.Titulul V. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III –Secțiunea 3,4 și 5, Capitolul IV și Capitolul VIII; Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuta URȘANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA IULIANA



BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de referent, clasa a-III-a, grad profesional IA, **COMPARTIMENT SPECIALIZAT ÎN SPRIJINIREA, INDRUMAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1058/2019 privind aprobarea conținutului-cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR ROMÂNIA
Dan NITĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IL