



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Nr. 1144/ 24.05.2021

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **16 iunie 2021, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, *conform* prevederilor art. II. din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, pe durata stării de alertă se pot desfășura și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru posturile nedidactice, didactice auxiliare, pentru posturile din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Parlamentul României, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale, precum și pentru posturile vacante de asistenți medicali comunitari, asistenți medicali și medici din unitățile de învățământ.", după cum urmează :

COMPARTIMENT CADASTRU & FOND FUNCİAR **periodă nedeterminată, cu normă întregă :**

-consilier, clasa I, grad profesional IA, 1 post ;

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției,



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice prevăzute de art.4 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

COMPARTIMENT CADASTRU & FOND FUNCİAR perioadă nedeterminată, cu normă întreagă :

-consilier, clasa I, grad profesional IA, - 1 post

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie geodezică , Facultatea de hidrotehnică, geodezie și ingineria mediului.

Vechime: minim 5(cinci) ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

Acte necesare pentru participarea la concurs, conform art.6 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

Notă : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **de 07 iunie 2021, ora:15:00.**



COMUNA MIROSLAVA



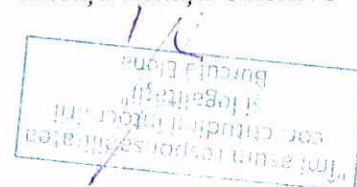
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, *secțiunea*: Informații de interes public, *subsecțiunea*: Anunțuri concursuri.

PRIMAR
Dan NITA



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Consilier Resurse Umane
Covaliu Costina-Iuliana

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA- **COMPARTIMENT CADASTRU & FOND FUNCICIAR** **perioadă nedeterminată, cu normă întreagă :**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate .
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

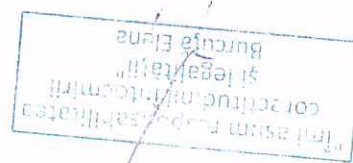
Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU



"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA