



Nr. 1034/ 14.05.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Miroslova, județul Iași organizează în data de **17 iunie 2021, ora 10:00**, la Primăria comunei Miroslova, jud. Iași, **proba scrisă** a examenului de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului, conform prevederilor art.478, alin.(2) din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;

Compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslova, unde se organizează examen de promovare sunt următoarele:

1. -din funcția publică de execuție de referent, clasa a-III-a, grad profesional asistent – compartiment relații publice & registratură, în funcția publică de execuție de referent, clasa a-III-a, grad profesional principal.
2. -din funcția publică de execuție de polițist local, clasa a-III-a, grad profesional asistent – Birou poliție locală – compartiment circulație, în funcția publică de execuție de polițist local, clasa a-III-a, grad profesional principal.

Probele stabilite pentru examenul de promovare în grad profesional:

- ✓ selecția de dosare: -14.05.2021 – 03.06.2021
- ✓ probă scrisă: - 17.06.2021
- ✓ interviu:-

Condiții de desfășurare pentru examenul în grad profesional :

Data până la care se pot depune dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **03.06.2021**, la avizierul Primăriei comunei Miroslova și pe pagina de internet a instituției :www.primariamiroslava.ro, **Secțiunea:** Informații de interes public, **Subsecțiunea:** Anunțuri concursuri.

Data, ora și locul organizării probei scrise a examenului: **17.06.2021, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Miroslova, județul Iași.

Dosarul de participare de examen, conform prevederilor art.127 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile



legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Condiții de participare la examen :

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 (trei) ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 (trei) ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 (doi) ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexa la prezentul anunț;

Prezentul anunț se publică la avizierul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași și pe pagina de Internet a acesteia: www.primariamiroslava.ro, *Secțiunea:* Informații de interes public, *Subsecțiunea:* Anunțuri concursuri.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ

Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
Burcuță Elena

Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



BIBLIOGRAFIE

privind examenul de promovare a funcției publice de execuție de referent, clasa a-III-a, grad profesional asistent, în funcția publică de referent, clasa a-III-a, grad profesional principal, – compartiment relații publice și registratură, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, organizat în data de 17 iunie 2021, ora 10:00-proba scrisă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul III, Capitolul IV, Secțiunea I – managementul funcției publice și a funcționarilor publici.
3. Legea 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
4. Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 .
5. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



BIBLIOGRAFIE

privind examenul de promovare a funcției publice de execuție de polițist local, clasa a-III-a, grad profesional asistent în funcția publică de referent, clasa a-III-a, grad profesional principal- Birou poliție locală – compartiment circulație, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, organizat în data de 17 iunie 2021, ora 10:00-proba scrisă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare- titlul II - Statutul funcționarilor publici, cap. I și II (art. 369-393), cap. V (art. 412-463), cap. VIII (art. 490 - 501);
3. Legea 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
4. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU*

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA