

## PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 134

**pentru aprobarea regulamentului de înscriere, repartizare, departajare și transfer al copiilor în creșa din subordinea Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, precum și aprobarea procedurilor și a criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere**

Consiliul Local al comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere prevederile art.129, alin.(1), alin.(2 lit.d), alin. (7) lit.a), art.139 alin.(1), art.154 alin.(1), alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de:

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.51/25.02.2021 privind modificarea și completarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Unității Administrative-Teritorială comuna Miroslava, ca urmare a înființării structurii creșă și a unor noi posturi;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.86/23.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Miroslava în anul 2021;

-prevederile art.6, art.7 din Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.21 alin.(3) din Hotărârea de Guvern nr.1252/2012 privind Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.23 alin.(1) lit.a), art.27 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță, înregistrat sub nr.1036/14.05.2021;

-raportul de specialitate întocmit de către Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1037/14.05.2021;

Luând în considerare:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru asigurarea unor servicii sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani la nivelul Unității Administrative-Teritorială comuna Miroslava și aplicarea unitară a legii,



Având în vedere faptul că, în prezent, comuna Miroslava este într-o continuă și amplă dezvoltare, existând un număr mare de solicitări de locuri pentru frecventarea creșei din subordinea Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, raportat la numărul de locuri aprobate,

Pentru că numărul de solicitări de locuri în creșă este mare și nu toate pot fi onorate, se impune stabilirea unor proceduri și criterii de departajare care să fie aplicate dosarelor de înscriere,

În temeiul art.133 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local al comunei Miroslava aprobă regulamentul de înscriere, repartizare, departajare și transfer al copiilor în creșa din subordinea Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă cererea de înscriere, conform anexei 2, precum și procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere, conform anexei 3, părți integrante ale prezentei hotărâri.

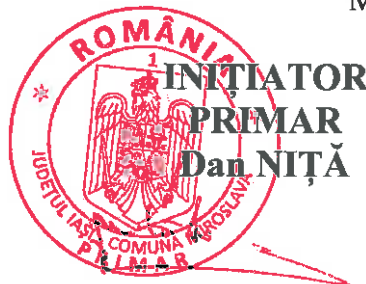
**Art.3.** Primarul comunei Miroslava, prin Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice și personalul angajat în cadrul structurii Creșa Miroslava va lua toate măsurile necesare pentru a aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.(1)** Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei Miroslava, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro): Monitorul Oficial Local, la secțiunea dedicată Statutului unității administrativ-teritoriale-subsecțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 14 mai 2021



*Avizează pentru legalitate*  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URȘANU



Nr. 1036 din 14.05.2021

## REFERAT DE APROBARE

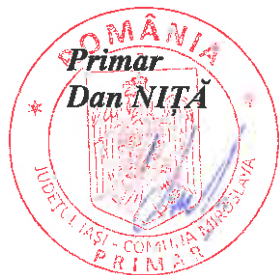
### Procedura și criteriile pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa Miroslava

Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, aflată în structura Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Unității Administrativ Teritoriale comuna Miroslava, specializată în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară. Creșa este organizată din punct de vedere educațional cu două grupe de vârstă, grupa mijlocie 1-2 ani și grupa mare între 2-3 ani.

În conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr.263/2007, actualizată, creșele se înființează, se organizează și funcționează cu program de lucru zilnic, în sistem public și se înființează prin hotărâre a consiliului local, ca unitate fără personalitate juridică, respectiv HCL nr.99 din 28.04.2021.

Potrivit art.21 alin.(3) din H.G. nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, "Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt stabilite de către conducerea unității în colaborare cu Serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară și sunt făcute publice prin afișarea la sediul unității de educație antepreșcolară."

Având în vedere că proiectul privind înființarea creșei a prevăzut un număr de 30 de locuri, iar solicitările de înscriere se preconizează că vor depăși numărul de locuri disponibile solicităm aprobarea prezentei Proceduri în forma anexată.



*Secretar general al Comunei Miroslava*

*Ancuța-Lenuta URSANU*

"Am înștiințat  
conducerea unității de  
"Școala Școlară"  
București Elena

*Întocmit  
Șef serviciu*

*Ioana-Amedeea POPESCU*



Nr. 1037 din 14.05.2021

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **Procedura și criteriile pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa Miroslava**

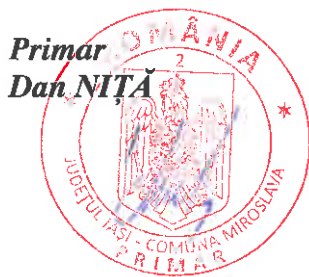
Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, aflată în structura Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Unității Administrativ Teritoriale comuna Miroslava, specializată în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară. Creșa este organizată din punct de vedere educațional cu două grupe de vârstă, grupa mijlocie 1-2 ani și grupa mare între 2-3 ani.

În conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr.263/2007, actualizată, creșele se înființează, se organizează și funcționează cu program de lucru zilnic, în sistem public și se înființează prin hotărâre a consiliului local, ca unitate fără personalitate juridică, respectiv HCL nr.99 din 28.04.2021.

Potrivit art.21 alin.(3) din H.G. nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, ”Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt stabilite de către conducerea unității în colaborare cu Serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară și sunt făcute publice prin afișarea la sediul unității de educație antepreșcolară.”

Având în vedere că proiectul privind înființarea creșei a prevăzut un număr de 30 de locuri, iar solicitările de înscriere se preconizează că vor depăși numărul de locuri disponibile,

Fata de cele prezentate mai sus, propunem intocmirea unui proiect de hotarare care sa fie supus spre dezbateri si aprobare Consiliului Local al Comunei Miroslava.



**Secretar general al Comunei Miroslava**  
**Ancuta-Lenuța URSANU**



**Întocmit**  
**Șef serviciu**  
**Asistență Socială, Autoritate Tutelară**  
**Ioana-Amedeea POPESCU**



## PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE, DEPARTAJARE A COPIILOR ÎN CREȘA MIROSLAVA

### CAP. I ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CREȘĂ

**Art. 1.** Înscrierea copiilor de vârstă antepreșcolară în creșa proprietate a Unității Administrativ Teritoriale comuna Miroslava se face în fiecare an în luna iunie pentru următorul an școlar (așa cum este definit de prezentul regulament, respectiv perioada iulie 2021-iulie 2022), la sediile de înscriere, conform calendarului stabilit prin decizia șefului de creșă, afișat pe site-ul [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro) și la avizierul creșei.

**Art. 2.** La stabilirea calendarului de înscriere în creșă vor fi avute în vedere următoarele date de referință:

- a) 02 - 09 iunie 2021- înscrierea copiilor (dosar complet) și verificarea dosarelor la sediul creșei de către șeful de creșă, cei doi educatori și șef Serviciu Asistență Socială și Autoritate Tutelară;
- b) afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul creșei- în 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere (14 iunie 2021);
- c) depunerea contestațiilor în termen de o (1) zi de la afișarea rezultatelor, conform anunțului, la sediul creșei (15 iunie 2021);
- d) afișarea rezultatelor după contestații, conform anunțului, la sediul creșei– 16 iunie;
- e) confirmarea locului prin semnarea contractului de prestări servicii între reprezentantul legal al copilului și Creșa Miroslava pentru dosarele admise: se va face personal la sediul creșei, (în perioada 17 iunie - 18 iunie);

**Neconfirmarea locului până la termenul stabilit la alineatul precedent atrage după sine pierderea locului din creșă, vacantarea lui și redistribuirea locului următorului copil de pe lista finală în ordinea punctajului obținut și respectându-se criteriile de admitere și departajare.**

**Art. 3.** În cazul în care după ocuparea locurilor disponibile conform prezentului regulament, un loc devine vacant, acesta va fi ocupat de următorul copil de pe lista finală, în ordinea punctajului obținut și respectându-se criteriile de admitere și departajare, conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 4.** În situația în care după înscriere și departajare rămân locuri disponibile în cadrul creșei, pot fi făcute înscrieri în afara calendarului stabilit conform prevederilor punctului precedent, pe tot parcursul anului în limita locurilor disponibile.

**Art. 5. (1) Documente necesare înscrierii copiilor la creșă sunt următoarele:**

- 1) cerere de înscriere - document tipizat, Anexa I la prezentul regulament;
- 2) copie după certificatul de naștere al copilului;
- 3) copie după actele de identitate ale parinților/reprezentanților legali;
- 4) copie după certificatele de naștere ale fratilor minori antepreșcolari, preșcolari sau școlari, și adeverință de la unitatea de învățământ frecventată, dacă este cazul;
- 5) copie de pe certificatul de căsătorie al părinților/reprezentanților legali, hotărârea judecătorească definitivă privind desfacerea căsătoriei prin divorț, certificat de divorț, dacă este cazul, copie a hotărârii de încredințare-stabilire a domiciliului minorului/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției, dacă este cazul;
- 6) copie de pe certificatul de deces sau decizia judecătorească privind declararea decesului al unuia dintre părinți/reprezentanți legali, dacă este cazul;
- 7) copia după decizia de încadrare în grad de handicap I sau II a părintelui/părinților/reprezentantului/reprezentanților legali, dacă este cazul;
- 8) adeverința completată de angajator, în original, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, dupăcum urmează:

a) părinții/reprezentanții legali care lucrează sau și-au reluat activitatea (din concediu de creștere a copilului) până la data depunerii dosarului de înscriere la creșă – adeverința completată de angajator cu data la care acesta și-a reluat activitatea, în original;

b) părinții/reprezentanții legali care își reiau activitatea din concediu creștere copil după data înregistrării dosarului de înscriere – adeverința completată de angajator, în original, cu data reluării activității.

9) în cazul părinților/reprezentanților legali care obțin venituri din activități independente, va fi depusă la dosar declarația unică 212 vizată de A.N.A.F., sau recipisa care face dovada depunerii declarației online, în Spațiul Virtual Privat A.N.A.F.; în situația unor modificări legislative, va fi depusă declarația valabilă la momentul respectiv.

10) în cazul părinților/reprezentanților legali care nu au un raport de muncă activ și dețin în asociere o societate comercială sau sunt asociați unici într-o astfel de societate în funcția de administrator, prezintă la dosar declarația 205 vizată de A.N.A.F., certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului Iași și certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.;

11) certificat de atestare fiscală eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava fără datorii la bugetul local;

12) adeverința în original de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este clinic sănătos;

13) opis cu documentele cuprinse în dosar;

Până la data de 18 iunie 2021 dosarul copiilor declarați admiși va fi completat cu:

14) fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;

15) analize medicale: examen coproparazitologic, coprocultură pentru copil, exudat faringian;

**Art. 6.** Dosarul va fi depus personal de către unul dintre părinți/reprezentanți legali la sediul de înscriere stabilit, conform CAP. I din prezentul regulament.

**Art. 7.** Dosarul va fi preluat și înregistrat de către șeful de creșă.

**Art. 8.** Dosarul va fi analizat doar dacă acesta conține toate documentele necesare în vederea analizării cererii, în caz contrar, acesta va fi restituit spre completare părinților; redepunerea va fi făcută în perioada de înscriere.

**Art. 9.** În urma verificării documentelor depuse, șeful de creșă va proceda la înregistrarea cererii, punctajul obținut va fi afișat ulterior la avizierul creșei;

**Art. 10.** După depunerea dosarului nu se admite depunerea de noi documente și nu se mai poate proceda la recalcularea punctajului decât în situația prevăzută la Cap. IV din prezentul regulament.



## CAP. II CRITERII DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

**Criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă: părinții trebuie să aibă un raport de muncă activ, să nu fie în concediu de creștere copil (de la 0 la 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu dizabilități), iar domiciliul al ambilor părinți să fie doar în comuna Miroslava.**

**Art. 11.** Dosarului de înscriere i se va acorda un punctaj, în funcție de situația familială a copilului.

**Art. 12.** Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, vor fi anexate la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

**Art. 13.** Criteriile privind punctarea documentelor din dosarul de înscriere sunt următoarele:

**(1) Domiciliul părinților/reprezentanților legali – ambii părinți trebuie să aibă domiciliul**

**Doar în comuna Miroslava.**

**A. Familia monoparentală:**

**a) părintelui unic/reprezentantului legal care are domiciliul doar în comuna Miroslava, i se vor aloca 10 puncte;**

**B. Familia biparentală:**

**a) fiecărui părinte/reprezentant legal care are domiciliul în comuna Miroslava i se vor aloca 5 puncte;**

**(2) Activitatea părinților/reprezentanților legali**

**A. Familia monoparentală:**

**a) părintele/reprezentantul legal unic, dovedit prin certificatul de deces al unuia dintre părinți sau prin hotărâre judecatorească de custodie exclusivă (unică) sau alte acte justificative, va beneficia de 10 puncte dacă are un raport de muncă activ;**

**b) părintele/reprezentantul legal unic, dovedit prin certificatul de deces al unuia dintre părinți sau prin hotărâre judecatorească de custodie exclusivă (unică) sau alte acte justificative, în stare de invaliditate, aflat în activitate, va beneficia de 20 de puncte dacă are un raport de muncă activ.**

### **B. Familia biparentală:**

a) pentru fiecare părinte/reprezentant legal care lucrează sau își reia activitatea până la finalul perioadei de înscriere, respectiv 16 iunie, se vor aloca **5 puncte**.

b) pentru părintele/reprezentantul legal care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului și după perioada în care se face înscrierea, punctarea se va face după cum urmează:

- pentru perioada 09 iunie - 31 decembrie - **2 puncte**

- pentru perioada 1 ianuarie – 01 iulie (anul următor) - **0 puncte**

### **(3) Numărul minorilor din familie**

a) Pentru fiecare alt copil minor aflat în întreținere antepreșcolar, preșcolar sau școlar până la finalizarea învățământului primar, vor fi alocate **2 puncte**; va fi depusă copie după certificatul de naștere al fratelui/fraților minori și adeverința de la unitatea de învățământ frecventată, dacă este cazul;

Exemplu:

- 3 copii (și mai mult de 3 copii) - 6 puncte

- 2 copii- 4 puncte;

- 1 copil (în afara celui pentru care se face înscrierea la creșă)- se vor acorda 2 puncte;

b) minori înscriși în unitățile de învățământ din comuna Miroslava:

- frați care sunt înscriși în aceeași creșă – 1 punct

- frați care sunt înscriși în grădinița/ școala din comuna Miroslava – 1 punct.

**(4) Pentru fiecare părinte/reprezentant legal în stare de invaliditate vor fi alocate 10 puncte.**

**(5) Vârsta copilului de 2 ani raportat la luna decembrie a anului în curs:**

Minorul are 2 ani împliniți la data depunerii dosarului – 7 puncte

Iulie – 6 puncte

August- 5 puncte

Septembrie – 4 puncte

Octombrie – 3 puncte

Noiembrie – 2 puncte

Decembrie – 1 puncte

### **CAP. III REPARTIZAREA ȘI DEPARTAJAREA DOSARELOR**

**Art. 14.** Repartizarea pe locurile disponibile va fi făcută în ordine descrescătoare a punctajului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 15.** În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului, acesta va fi ocupat de următorul copil de pe lista finală.

**Art. 16.** La punctaje egale se introduc criteriile de departajare, după cum urmează:

- a) După ordinea depunerii cererii de înscriere, respectiv după numărul de înregistrare primit la depunerea cererii.
- b) După vechimea domiciliului părinților/reprezentanților legali în comuna Miroslava după cum urmează (conform actului de identitate):

Se va aloca punctaj pe vechimea neîntreruptă a domiciliului în comuna Miroslava fiecărui părinte, astfel:

- peste 10 ani - 5 puncte
- între 8 și 10 ani - 4 puncte;
- între 6 și 8 ani - 3 puncte;
- între 4 și 6 ani - 2 puncte;
- între 2 și 4 ani - 1 punct;

Pentru cei care au o vechime a domiciliului mai mic de doi ani nu se acordă niciun punct.

### **CAP. IV CONTESTAȚII**

**Art. 17.** Părintele sau reprezentantul legal nemulțumit de punctajul obținut sau de repartizarea făcută poate contesta rezultatul procedurii de înscriere, repartizare și departajare, specificând motivele.

**Art. 18.** Contestările vor fi depuse personal la sediul creșei, în termen de 1 zi de la afișarea rezultatelor.

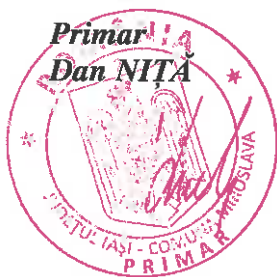
**Art. 19.** Soluționarea contestațiilor va fi făcută în scris în termen de trei zile lucrătoare de la data depunerii lor.

**Art. 20.** După expirarea perioadei de contestație, rezultatele finale cu lista copiilor înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul următor, respectiv perioada iulie 2021-iulie 2022, vor fi afișate, conform anunțului, la sediul creșei.

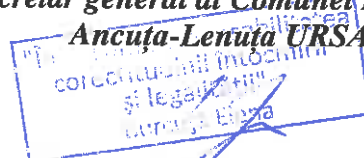
## CAP. V DISPOZITII FINALE

**Art. 21.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Miroslava.

**Art. 22.** Orice modificare a prevederilor regulamentului va fi realizată prin hotărâre de Consiliu Local.



**Secretar general al Comunei Miroslava**  
**Ancuța-Lenuța URSANU**



**Întocmit**  
**Șef serviciu**  
**Asistență Socială, Autoritate Tutelară**  
**Ioana-Amedeea POPESCU**

"Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
Popescu Ioana - Amedeea