



# COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Nr. 1902/ 09.08.2021

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **07 septembrie 2021, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a șapte funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, conform prevederilor art. II. din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, pe durata stării de alertă se pot desfășura și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru posturile nedidactice, didactice auxiliare, pentru posturile din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Parlamentul României, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale, precum și pentru posturile vacante de asistenți medicali comunitari, asistenți medicali și medici din unitățile de învățământ.", după cum urmează :

### 1. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

-consilier, clasa I, grad profesional IA, - 1 posturi – pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă ;

-consilier, clasa I, grad profesional IA, - 1 posturi – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă ;

-referent, clasa a-III-a, grad profesional IA -1 post. –pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă.

### 2. COMPARTIMENT INVESTIȚII – BIROU ACHIZIȚII ^ INVESTIȚII PUBLICE pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

-consilier (drumar), clasa I, grad profesional IA – 1 post

### 3. COMPARTIMENT URBANISM pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

-consilier, clasa I, grad profesional IA -2 posturi

### 4. COMPARTIMENT CULTURĂ, TINERET, SPORT pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

-consilier, clasa I, grad profesional IA – 1 post

**Data și ora probei de interviu** vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

**Condiții generale prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :



# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice prevăzute de art.4 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, cu normă întreagă astfel :

-consilier, clasa I, grad profesional IA - 1 post pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă și consilier, clasa I, grad profesional IA - 1 post – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă ;

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile Științe administrative/ Științe economice.

*Vechime*: *minim 5(cinci) ani.*

2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

-referent, clasa a-III-a, grad profesional IA -1 post.

*Studii* : studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

*Vechime*: *-minim 5(cinci) ani.*

3. COMPARTIMENT INVESTIȚII – BIROU ACHIZIȚII & INVESTIȚII PUBLICE pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

-consilier (drumar), clasa I, grad profesional IA – 1 post

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul : Științe inginerești.

*Vechime*: *minim 5(cinci) ani.*

4. COMPARTIMENT URBANISM pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

-consilier, clasa I, grad profesional IA -2 posturi

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul urbanism, urbanism sau amenajarea teritoriului sau inginerie civilă.

*Vechime*: *minim 5(cinci) ani .*

5. COMPARTIMENT CULTURĂ, TINERET, SPORT pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :



# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

-consilier, clasa I, grad profesional IA – 1 post

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, științe juridice sau administrație publică.

*Vechime*: minim 5(cinci) ani.

Acte necesare pentru participarea la concurs, conform art.6 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

**Notă** : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **de 20 august 2021, ora:12:00**.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro), *secțiunea*: Informații de interes public, *subsecțiunea*: Anunțuri concursuri.

Întocmit,  
Consilier Resurse Umane  
Covaliu Costina-Iuliana

"Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA



*BIBLIOGRAFIE*

*în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de consilier, clasa I, grad profesional IA - 2 posturi dintre care : 1 post pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă și 1 post pe perioadă determinată de 36 luni cu normă întreagă și referent, clasa a-III-a, grad profesional IA -1 post. -pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă - compartiment financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale.*

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.227/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal din 2015-Titlul III Dispoziții procedurale generale-integral, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul MFP nr.923/2014, ministrului finanțelor publice nr 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr.1762/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ulterioare;



# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

17. Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare-Titulul II-Contractul individual de muncă –integral (art.10-art.110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art.241-art.265).

18.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare,

19.Legea nr.133/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive;

20. Ordinul nr.555/2021 privind modificarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lemua URȘANU

Întocmit,  
Consilier resurse umane,  
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA



*BIBLIOGRAFIE*

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de *consilier (drumar), clasa I, grad profesional IA – 1 post - COMPARTIMENT INVESTIȚII – BIROU ACHIZIȚII & INVESTIȚII PUBLICE pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă*

1. Constituția României republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579.
9. Ordonanța de Guvern nr.27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.198/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.7/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor

PRIMAR,  
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Mirolava,  
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,  
Consilier resurse umane,  
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA





# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

### BIBLIOGRAFIE

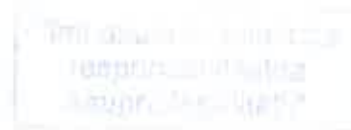
în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA -2 posturi - COMPARTIMENT URBANISM pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și excompletările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579;
3. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.D.R.L nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
9. Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă –integral (art.10-art.110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art.241-art.265).

PRIMAR,  
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,  
Consilier resurse umane,  
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA



# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

### BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA – 1 post - COMPARTIMENT CULTURĂ, TINERET, SPORT pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și excompletările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579;
4. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 2/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea de Guvern nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
11. Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr.1239/1996 privind înființarea, organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă –integral (art.10-art.110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art.241-art.265).

PRIMAR  
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,  
Consilier resurse umane,  
Costina-Iuliana COVALIU

