



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Nr.3415/ 23.11.2021

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **20 decembrie 2021, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a șapte funcții contractuale dintre care : 6 (șase) funcții contractuale de execuție și una de conducere, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, *conform* prevederilor art. II. din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, pe durata stării de alertă se pot desfășura și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru posturile nedidactice, didactice auxiliare, pentru posturile din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Parlamentul României, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale, precum și pentru posturile vacante de asistenți medicali comunitari, asistenți medicali și medici din unitățile de învățământ.", după cum urmează :

1. COMPARTIMENT URBANISM :

-consilier, clasa I, grad profesional IA - pe perioadă determinată de 12 luni, cu normă întreagă – 2 posturi;

2. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

-consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 1 post ;

3. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ :

-consilier (registrator urbanism), clasa I, grad profesional IA – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă -1 post ;

4. BIROU CREȘĂ MIROSLAVA :

- șef birou, clasa I -1 post – funcție contractuală de conducere ;

- infirmieră, clasa a-III-a, grad profesional debutant, pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă – 1 post ;

5. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC, SAT CORNEȘTI :

-consilier coordonator, clasa I, grad profesional IA, pe perioadă nedeterminată, -1 post

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice prevăzute de art.4 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. COMPARTIMENT URBANISM :

-consilier, clasa I, grad profesional IA - pe perioadă determinată de 12 luni, cu normă întreagă – 2 posturi;

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul urbanism/urbanism și amenajarea teritoriului / inginerie civilă/ Agricultură.

Vechime: minim 5(cinci) ani .

2. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

-consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 1 post ;

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Științe administrative/ Științe economice.

Vechime: minim 5(cinci) ani.

3. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ :

-consilier (registrator urbanism), clasa I, grad profesional IA – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă -1 post ;

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Științe sociale/ Științe administrative.

Vechime: minim 5(cinci) ani.

4. BIROU CREȘĂ MIROSLAVA :

- șef birou, clasa I -1 post –funcție contractuală de conducere ;



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Drept și administrație publică.

Vechime: 1 an.

– infirmieră, clasa a-III-a, grad profesional debutant, pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă – 1 post ;

Studii : gimnaziale sau liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

Curs de calificare infirmieră.

Vechime : nu este necesară

5. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC, SAT CORNEȘTI :

-consilier coordonator, clasa I, grad profesional IA, pe perioadă nedeterminată, -1 post

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Științe umaniste și arte/ Științe sociale.

Vechime: minim 5(cinci) ani.

Acte necesare pentru participarea la concurs, conform art.6 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

Notă : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

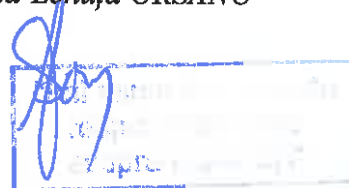
Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **de 08 decembrie 2021, ora:15:00.**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, *secțiunea*: Informații de interes public, *subsecțiunea*: Anunțuri concursuri.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Consilier Resurse Umane
Covaliu Costina-Iuliana

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier, clasa I, grad profesional IA - 1 post perioadă nedeterminată, cu normă întreagă - Serviciul financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale.

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și excompletările ulterioare: Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.227/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal din 2015-Titlul III Dispoziții procedurale generale-integral, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.1762/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor rapoarte financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Mirolava,
Ancuța-Lemufa URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

Imi asum responsabilitate asupra legalității
corectitudinii întocmirii
și legalității"

COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA – 2 posturi - COMPARTIMENT URBANISM pe perioadă determinată de 12 luni, cu normă întreagă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și excompletările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579;
3. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.D.R.L nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
9. Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă –integral (art.10-art.110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art.241-art.265).

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"



COMUNA MIROSLAVA



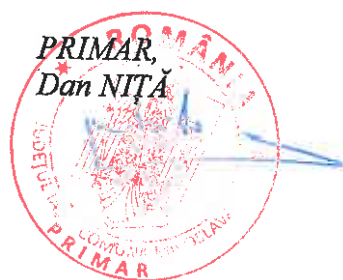
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE


în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de consilier (REGISTRATOR URBANISM), clasa I, grad profesional IA -1 post- COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Uudență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare- titlul II - Statutul funcționarilor publici, cap. I și II (art. 369-393), cap. V (art. 412-463), cap. VIII (art. 490 - 501);
3. Legea 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
4. Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 .
5. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU


"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



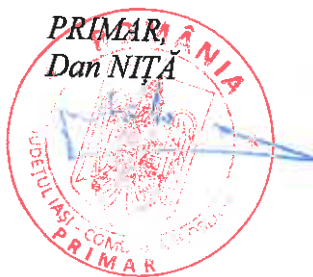
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

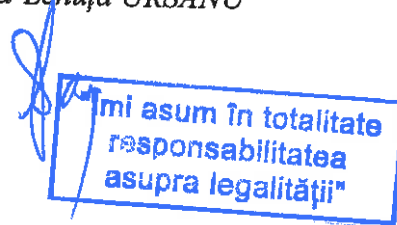
În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă de șef birou, clasa I-1 post – BIROU CREȘĂ MIROSLAVA – *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE* pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă :

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea IV.Titul V. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III –Secțiunea 3,4 și 5, Capitolul IV și Capitolul VIII; Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .

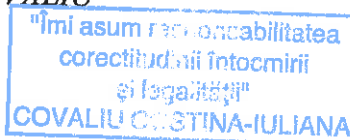
Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU





COMUNA MIROSLAVA



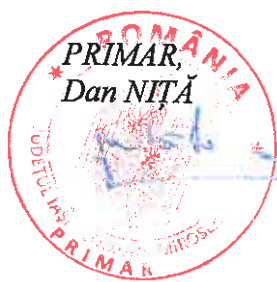
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de *infirmieră, clasa a-III-a, grad profesional debutant- 1 post – BIROU CREȘĂ MIROSLAVA – SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ ȘI INFORMAȚII PUBLICE pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :*

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității."
COVALIU COSTINA-IULIANA



COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier coordonator, clasa I, grad profesional IA- 1 post – CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC –SAT CORNEȘTI, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă :

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea IV.Titulul V. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III –Secțiunea 3,4 și 5, Capitolul IV și Capitolul VIII; Partea VI Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice); Partea VII (Răspunderea administrativă).
- Ordinul nr.27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor ;
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul II: Structura sistemului național de învățământ preuniversitar(secțiune 1, secțiunea 2)
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul VI: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Consilier resurse umane,
Costina-Iuliana COVALIU

