



Nr.3679/ 13.12.2021

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **17.01.2022, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- **1 (una) funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu – SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**
- Perioada de depunere dosare : 13.12.2021 – 03.01.2022
- Probă scrisă: 17.01.2022, ora 10:00, la sediul Unitatea Administrativ-Teritorială, comuna Miroslava, str.Col.Constantin Langa, nr.93, județul Iași
- Interviu: în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din Oedonața de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- g) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



i) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condiții specifice:**

1. Pentru funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu – SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE - I post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul de știință: Științe economice, cu diplomă de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Mirolava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **03.01.2022, ora 15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul de știință: Științe economice, cu diplomă de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- e) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani
- t) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- k) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- l) să nu aibă nici o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Bibliografia stabilită de către conducătorul unității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro: secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Unității administrativ-teritorială comuna Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.



PRIMAR,
Dan NIȚĂ

Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

"Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității"

Întocmit,
Consilier, Resurse Umane
Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



BIBLIOGRAFIA

*pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere de șef serviciu în cadrul **SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL, BUGET, SALARIZARE, EXECUTĂRI SILITE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași*

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificarile și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completările ulterioare;
10. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;



TEMATICA

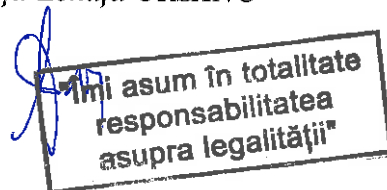
1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și Titlul II, Titlul III din partea a -VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
 - Principii care stau la baza exercitării funcției publice;
 - Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici;
 - Drepturile funcționarilor publici;
 - Îndatoririle funcționarilor publici;
 - Recrutarea funcționarilor publici;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - Modificarea raportului de serviciu;
 - Suspendarea raportului de serviciu;
 - Încetarea raportului de serviciu.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
 - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
5. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme



profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;



Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URȘANU



Întocmit,
Consilier resurse umane
Costina-Iuliana COVALIU

