



# COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

Nr.3969/ 30.12.2021

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de 25 ianuarie 2022, ora 10:00 - proba scrisă, pentru ocuparea a cinci funcții contractuale de execuție vacante, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, conform prevederilor art. II. din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, pe durata stării de alertă se pot desfășura și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru posturile nedidactice, didactice auxiliare, pentru posturile din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Parlamentul României, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale, precum și pentru posturile vacante de asistenți medicali comunitari, asistenți medicali și medici din unitățile de învățământ.", după cum urmează :

1. COMPARTIMENT URBANISM :

-consilier, clasa I, grad profesional IA - pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă – 2 posturi;

2. COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE :

-consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă -1 post ;

3. COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL :

-consilier, clasa I, grad profesional IA, pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă - 1 post

4. -consilier, clasa I, grad profesional IA, pe perioadă determinată de 36 luni - 1 post (atribuții privind activitatea de secretar consiliul local)

**Data și ora probei de interviu** vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

**Condiții generale prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice prevăzute de art.4 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

### 1. COMPARTIMENT URBANISM :

-consilier, clasa I, grad profesional IA - pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă – 2 posturi;

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe inginerești.

*Vechime*: minim 5(cinci) ani.

### 2.COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE :

-consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă -1 post ;

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Științe administrative/ Științe inginerești/ Științe ale mediului.

*Vechime*: minim 5(cinci) ani.

### 3. COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL :

-consilier, clasa I, grad profesional IA, pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă -1 post

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Științe sociale/ Științe administrative

*Vechime*: minim 5(cinci) ani

4. -consilier, clasa I, grad profesional IA – perioada determinată de 36 luni, cu normă întreagă.- 1 post (atribuții privind activitatea de secretar consiliul local)

*Studii* : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : Științe administrative/ Științe juridice.

*Vechime*: minim 5(cinci) ani.

Acte necesare pentru participarea la concurs, conform art.6 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în



# COMUNA MIROSLAVA



## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică; carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

**Notă :** Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

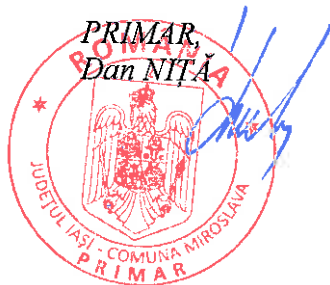
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **de 12 ianuarie 2022, ora:15:00**.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro), *secțiunea:* Informații de interes public, *subsecțiunea:* Anunțuri concursuri.



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Leruța URSANU

„Îmi asum în totalitate  
responsabilitatea  
asupra legalității”

Întocmit,  
Consilier Resurse Umane  
Covaliu Costina-Iuliana

„Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității”  
COVALIU COSTINA-IULIANA



# COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

## BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA- 1 post – pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă – COMPARTIMENT ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE :

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.11/2007 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență a guvernului nr.63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către comunitatea europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,  
Consilier Resurse Umane  
Covaliu Costina-Iuliana

Imi asum în totalitate  
responsabilitatea  
asupra legalității"

"Imi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA



# COMUNA MIROSLAVA



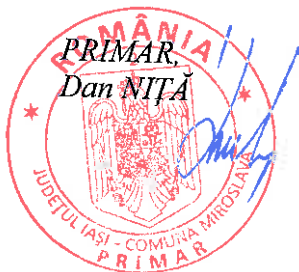
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

## BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă - COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL – 1 post :

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a și Titlul V, cap. I, II, III, IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar;
6. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 167/1997;
7. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România;
9. O.U.G nr. 28/2008 privind înregistrarea datelor în registrul agricol.
10. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 actualizată privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991;
12. Hotărârea nr. 1064/11.12.2013 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuta URSANU

Întocmit,  
Consilier Resurse Umane  
Covaliu Costina-Iuliana

„Imi asum în totalitate  
responsabilitatea  
asupra legalității”

„Imi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității”  
COVALIU COSTINA-IULIANA





# COMUNA MIROSLAVA



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

## BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA- 2 posturi - COMPARTIMENT URBANISM pe perioadă determinată de 36 luni, cu normă întreagă :

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și exompletările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579;
3. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.D.R.L nr. 339 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
9. Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă -integral (art.10-art.110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art.241-art.265).

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuța URȘANU

Întocmit,  
Consilier Resurse Umane  
Covaliu Costina-Iuliana

"Mi asum în totalitate  
responsabilitatea  
asupra legalității"

"Mi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității"  
COVALIU COSTINA-IULIANA



# COMUNA MIROSLAVA



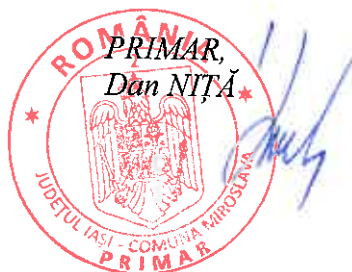
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ-RESURSE UMANE

## BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA – perioada determinată de 36 luni, cu normă întreagă.-  
1 post (atribuții privind activitatea de secretar consiliul local)

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233 din aprilie 2002;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuta URSANU

Întocmit,  
Consilier Resurse Umane  
Covaliu Costina-Iuliana

„Îmi asum în totalitate  
responsabilitatea  
asupra legalității”

„Îmi asum responsabilitatea  
corectitudinii întocmirii  
și legalității”  
COVALIU COSTINA-IULIANA