



Nr.: 3832/20.12.2021

A N U N Ț P U B L I C

În conformitate cu prevederile art. 9 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Se aduce la cunoștința publică următorul STUDIU DE FUNDAMENTARE privind delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică pentru înființarea, administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Mirolava

STUDIUL DE FUNDAMENTARE supus dezbaterii publice, poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei Comunei Mirolava - www.primariamiroslava.ro
- la sediul Primăriei Comunei Mirolava, Str. Constantin Langa nr. 93, sat Mirolava.

Termen pentru transmiterea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul supus dezbaterii publice: 10 ianuarie 2022

Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:

- prin email pe adresa: secretariat@primariamiroslava.ro
- prin fax la nr. 0232 236 860, 0332 424 444
- prin poștă pe adresa Primăriei Comunei Mirolava
- prin depunere la Registratura Primăriei Comunei Mirolava, Str. Constantin Langa nr. 93, sat Mirolava.

Materialele transmise vor purta mențiunea: *"Recomandare privind aprobarea Studiului de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică pentru înființarea, administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Mirolava"*

Administrator public,
Ing. Marius Deliu



STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică pentru
înființarea, administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al
UAT Comuna Miroslava

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a
cărui gestiune urmează să fie delegată

1.1. Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. Serviciul public de utilitate publică privind administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată,
- Legii nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților necesare realizării serviciilor funerare în cimitirele umane din domeniul public al UAT

Comuna Miroslava. Serviciile funerare sunt servicii de utilitate socială asigurând interesul general al comunității.

Conform art. 9. din OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare care analizează necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, evaluează indicatorii tehnico-economici, identifică sursele de finanțare a serviciului și recomandă soluția optimă pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung. Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterea publică a studiului de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâre a consiliului local.

1.3. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care UAT Comuna Miroslava încredințează unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriuzisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor;
- c) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
- f) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a UAT Comuna Miroslava, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- g) domeniul privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera f) intrate în proprietatea UAT Comuna Miroslava, prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public;

1.4. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor;
- b) Organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate.

1.5. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice.

2. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

1. (1) Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
 - b) Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea localității;
 - c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
 - d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
 - e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
 - f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
 - g) Întreținerea locurilor de înhumare;
 - h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);
 - i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
 - j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
 - k) Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public;
 - l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
 - m) Întreținerea mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
 - n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
 - o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;
- (2) Cimitirele umane din comuna Miroslava vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

- (3) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.
- (4) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.
- (5) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidente scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în sistem informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava în calitate de administrator al cimitirului.
- (6) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.
- (7) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.
- (8) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcel, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora.
- (9) Parcelele speciale se constituie pe terenurile ocupate cu:
- mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinat acestora;
 - mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
 - eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
 - deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
 - personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională.
- (10) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.
- (11) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al UAT Comuna Miroslava se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al UAT Comuna Miroslava.
- (12) Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice operatorul va plăti o redevență către UAT Comuna Miroslava, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la amenajarea unor noi locuri de înhumare, atât de necesare comunității locale.

2.1. Obiectul de activitate al serviciului public de administrare al cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

Cimitirele umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava sunt structurate astfel:

Nume cimitir	Adresa administrativă	Nr. locuri înhumare
Cimitir Valea Adâncă	Sat Valea Adâncă, NC 78330, NC 78329, NC 95093, NC 95094, NC95095, NC 95096, NC94209	3142

2.2. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane sunt:

- Aplicarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava;
- Verificarea modului de respectare a Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava;
- Întocmirea contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- Identificarea beneficiarilor contractelor de folosință și actualizarea bazei de date;
- Încasarea contravalorii lucrărilor, activităților și serviciilor prestate, precum și a contravalorii contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- Delimitarea prin marcaje și indicatoare a locurilor de înhumare;

- g) Asigurarea bunei desfășurări a serviciilor de înhumare;
- h) Eliberarea avizelor pentru executarea unor lucrări de construcții;
- i) Achiziționarea/prestarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- j) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- k) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice;
- m) Identificarea de noi locuri de înhumare disponibile în perimetrul cimitirelor existente.

3. MOTIVAȚIA GESTIUNII DELEGATE

3.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui Caiet de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriuzisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

3.5. Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are ca atribuții:

- administrarea domeniului public și privat,
- gestionarea serviciilor de interes local;
- darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava către un operator economic. Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;

- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciului de utilitate publică propusă este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.6.1. Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local Comuna Miroslava va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local Miroslava va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă.

Dezavantaje:

1. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există multe riscuri ce pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă, cât și pentru gestiunea delegată.

Pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul acestui studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc nesemnificativ - 1 punct;
- risc scăzut - 2 puncte;
- risc mediu - 3 puncte;
- risc ridicat - 4 puncte;
- risc semnificativ - 5 puncte

Principalele categorii de riscuri care au fost identificate sunt următoarele:

- resurse tehnice,
- resurse umane;
- incapacitate de finanțare;
- finanțare indisponibilă;
- modificări legislative;

- risc de întreținere și operare;
- riscul nedeținerii resurselor inițiale;
- riscul natural (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale care pot provoca pagube)

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coefficient de importanta	Scor ponderat pe categoria de risc
Resurse tehnice	Scazut	2	0,10	0,20
Resurse umane	Mediu	3	0,10	0,30
Incapacitate de finantare	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finantare indisponibila	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificari legislative	Mediu	3	0,10	0,30
Risc de intretinere si operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Risc nedeținerii resurselor initiale	Scazut	2	0,10	0,20
Riscul natural	Scazut	2	0,10	0,20
SCOR TOTAL AL RISCURILOR			0,80	2,50
SCOR MEDIU PONDERAT AL RISCURILOR				3,125

Ca urmare a identificării riscurilor ce pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, a fost analizat fiecare dintre acestea și astfel a fost stabilit modul în care acestea pot fi gestionate în cazul în care se va face delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din comuna Miroslava.

Astfel, a fost elaborată, **matricea riscurilor privind atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesionare a serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din comuna Miroslava:**

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare	Repartitie recomandabilă
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Concesionarul nu deține echipamentele necesare efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Scăderea calității serviciilor pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică cerută pentru prestarea serviciului	Concesionar
Resurse umane	Concesionarul nu deține personalul necesar efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Întârzieri în efectuarea serviciului și scăderea calității acestora	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă	Concesionar

			personal angajat pentru prestarea serviciului	
Finanțarea activității prestate				
Incapacitate de finanțare	Concesionarul nu deține resursele financiare pentru achitarea redevenței sau efectuarea investițiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii	Nerealizarea prestațiilor asumate prin contract	Garantarea de către Concesionar a realizării investițiilor și a plății a jumătate din suma datorată ca redevență pentru un an prin depunerea în avans (la începutul contractului înaintea emiterii ordinului de începere a serviciilor și activităților) într-un cont special a unei garanții de bună execuție care se va stabili de către concendent în contract	Concesionar
Finanțare indisponibilă	Concesionarul intră în insolvență/faliment și nu poate asigura resursele financiare pentru efectuarea investițiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau plata redevenței	Lipsa finanțării care duce la încetarea contractului	Plata de către concesionar a redevenței și achitarea contravalorii investițiilor din contul special constituit în acest scop, respectiv reținerea de către concendent a garanției de bună execuție care se va stabili de către concendent în contract	Concesionar
Modificări legislative	Pe parcursul contractului de delegare a gestiunii se modifică regimul de impozitare în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor Concesionarului	Concesionarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare asumate față de terți	Concesionar
Risc de operare				
Risc de întreținere și operare	Nerespectarea de către concesionar a unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar	Scăderea calității activităților și serviciilor prestate,	Concendentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de	Concesionar

	determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii	precum și creșterea gradului de insatisfacție al cetățenilor față de serviciul prestat	delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică și resursele umane pentru prestarea serviciului	
Risc nedeținerii resurselor inițiale	Resursele financiare necesare încheierii contractului de delegare a gestiunii trebuie dovedite de către Concesionar în timpul derulării procedurii de achiziție	Există riscul ca să nu se încheie contractul de delegare a gestiunii	Concesionarul poate gestiona riscul prin acoperirea redevenței și a investițiilor din resurse proprii	Concesionar
Risc pentru situații neprevăzute				
Riscul natural	Apariția unor fenomene meteorologice extreme, (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale) care pot provoca pagube	Există riscul de pierderi materiale sau chiar vieți omenești	Concesionarul poate încheia polițe de asigurare pentru eventualele dezastre	Concesionar

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

3.7.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe

- necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale UAT Comuna Miroslava aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Pentru serviciile și activitățile care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii, enumerate mai sus, din prezentul studiu, au fost propuse tarifele care vor fi percepute de către concesionar în derularea contractului, tarife care sunt **Anexă** la prezentul studiu și vor fi aprobate de către Consiliul Local Miroslava și vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului cu aprobarea Consiliului Local Miroslava.

3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava, presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de administrarea contractelor încheiate, încasarea contravalorii serviciilor prestate, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a cimitirelor etc.

3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico - economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava sunt în principal:

- a. creșterea numărului de beneficiari ai contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranță în exploatare;

- e. o mai bună monitorizare a cimitirelor din UAT Comuna Miroslava.

4. Investițiile necesare pentru modernizarea cimitirelor umane din UAT Comuna Miroslava

Pe baza studiilor realizate de operator, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea cimitirelor umane, în ceea ce privește:

- achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de folosință a locurilor de înhumare;
- realizarea împrejmuirilor pentru terenurile afectate cimitirelor;
- introducerea de noi forme de plată;
- achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare;
- îmbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilități;
- realizarea și extinderea clădirilor accesorii.

5. Forma de gestiune optimă a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, la art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune delegată.

5.1. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava, **propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, societate comercială cu capital exclusiv al UAT Comuna Miroslava, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.**

6. Redevența

6.1. Redevența reprezintă suma datorată de către concesionar concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

Redevența anuală se stabilește potrivit legislației în vigoare la data aprobării prezentului Studiu de fundamentare. Operatorul concesionar va achita anual o redevență, în două tranșe anuale, redevență calculată luându-se în considerare sumele încasate de către concesionar pentru serviciile și activitățile prestate pentru serviciile de curățenie în cimitire, activități care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii. Valoarea anuală minimă a redevenței este de 10% din valoarea încasărilor din serviciile ce fac obiectul delegării de gestiune.

6.2. Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la

aplicarea majorărilor de întârziere legale stabilite pentru impozitele și taxele locale, începând cu ziua următoare termenului scadent.

7. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă, în condițiile art. 13 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,.

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

9. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate.

**Administrator public,
Marius Deliu**



STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică pentru
administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al
UAT Comuna Miroslava

Având în vedere prevederile Art. 39 din O.G. nr. 71/2002, modificată și completată prin Legea nr.10/2020, s-au fundamentat tarifele pentru plata serviciilor, pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații și a obligațiilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii.

Tarifele propuse pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul intenției de delegare a gestiunii, percepute de către concesionar în derularea contractului:

Nr. Crt	Denumirea serviciului funerar	U.M.	Tarif unitar (Fără TVA)	Tarif cu TVA (19%)
1.	Săpat groapă înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	195,00	233,00
2.	Săpat groapă înhumare copil (pînă la 14 ani-inclusiv) (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	99,00	118,00
3.	Tarif înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	171,00	203,00
4.	Tarif înhumare copil (pînă la 14 ani-inclusiv) (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	86,00	103,00
5.	Ridicat și remontat capac	Lei/pisanie	98,00	116,00
6.	Deschidere-închidere cavou	Lei/cavou	424,00	504,00
7.	Tarif săpat groapă zidită simplă suprapusă	Lei/groapă	391,00	465,00
8.	Tarif săpat groapă zidită dublă suprapusă	Lei/groapă	780,00	929,00
9.	Ladă pentru depunere cadavru adult – pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	149,00	177,00
10.	Ladă pentru depunere cadavru copil (pînă la			

	14 ani inclusiv) - pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	74,00	88,00
11.	Tarif de reînhumare a osemintelor – în cazul înhumării persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/oseminte	30,00	36,00
12.	Taxă salubritate mormânt (ridicare coroane, măturat) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/mormânt	39,00	47,00
13.	Igienizare cavou (curățire și văuire) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/cavou	48,00	57,00
14.	Taxă de curățenie ocazională a locului de veci (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci	26,00	31,00
15.	Abonament întreținere mormânt (serviciul de întreținere a locului de veci se va presta doar la cererea scrisă a deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci/an	113,00	135,00

Având în vedere prevederile art.18 alin.2 lit. b, art.19 și art.39 alin.1, 2, 4 și 5 și art.40 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, se vor achita de către concesionar cheltuielile curente de întreținere și exploatare a cimitirelor și în acest scop a fost necesară introducerea de tarife percepute de către acesta, pentru serviciile de curățenie și întreținere a mormintelor, care se vor încasa de la deținătorii locurilor de veci la cererea scrisă a acestora.

Deasemenea, au fost prevăzute în sarcina concesionarului, lucrări de investiții/reparații respectiv de reabilitare/modernizare a infrastructurii cimitirului, luându-se în considerare faptul că infrastructura existentă și dotările (clădiri, garduri împrejmuitoare, alei, rețele de utilități, monumente, etc.) se vor uza în timp și necesită investiții majore care se vor realiza anual cu acordul autorității contractante.

Administrator public,

Marius Deliu