

Către,
PRIMARUL COMUNEI MIROSLAVA
(conducătorul autorității administrației publice eminente)

Nr. înregistrare

Cerere / Invitație pentru RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a),....., cu domiciliul (sediul) în
....., vă rog să aprobați întrunirea
comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în perioada....., pentru obiectivul:
.....(se completează denumirea din autorizația de construire).

Date de identificare a obiectivului de construcții:

Sat:....., Srada....., Nr....., Nr.cadastral teren.....

Anexez: 1. Copie după Autorizația de construire;

2. Copie după Anunțul de începere a lucrărilor înregistrat la U.A.T. Miroslava;

3. Declarația I.T.L.;

4. Adeverință Inspectoratul Județean în Construcții Iași, privitor la plata integrală taxe;

5. Documentația topografică (cu descrierea construcțiilor ce urmează a fi înscrise în cartea funciară-PAD și relevee);

6. Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor- în original, semnat pe fiecare pagină;

7. Referatul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor - în original, semnat pe fiecare pagină;

8. Copie Certificat energetic;

9. Proces-Verbal de predare a deșeurilor rezultate în urma construirii la un punct de colectare sau factura/chitanța pentru ridicarea deșeurilor eliberată de către un operator de salubritate

Date de contact solicitant:

Telefon:..... Adresa e-mail:.....

Data:

Semnătura: