



Nr. 1744/06.05.2022

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **07 iunie 2022, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- *1 (una) funcție publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior - COMPARTIMENT AUDITOR - din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;*
- *1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.*

Probele stabilite pentru concurs :

- Perioada de depunere dosare : 06.05.2022-25.05.2022
- Probă scrisă: 07.06.2022, ora 10:00 la sediul Unitatea Administrativ-Teritorială, comuna Miroslava, str.Col.Constantin Langa, nr.93, județul Iași
- Interviu: în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior - COMPARTIMENT AUDITOR - 1 post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul: Științe economice.

Vechime: minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

2. Pentru funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE - 1 post

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul: Științe economice.

Vechime: minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **25.05..2022, ora 15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.



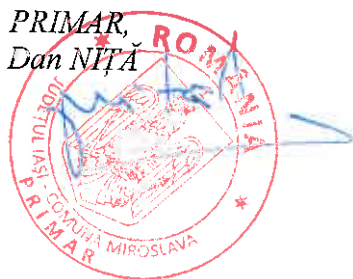
Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

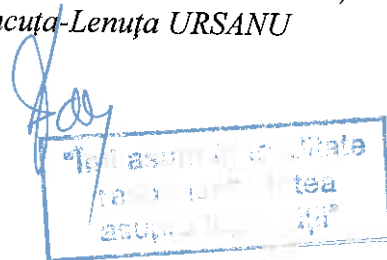
Bibliografia stabilită de către conducătorul unității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro: secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU

"Mi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului auditor din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași

- 1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- 5.Legea contabilității nr.82/1991(r), cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.672/2002(r) privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului inten, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Ordonanța de Guvern nr.119/1999(r) privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

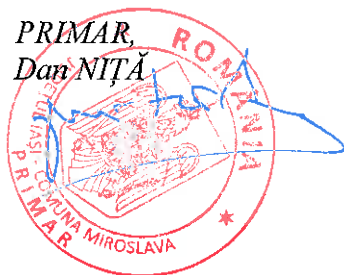
pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului auditor din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Norme de calificare ale auditului public intern.
3. Cadrul general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare a auditorilor.
4. Planificarea activității de audit.
5. Elaborarea planului de audit public intern.
6. Elaborarea Raportului de audit Public Intern.
7. Dosarul de audit public intern.
8. Carta auditului intern si Codul privind conduita etică a auditorului public intern.

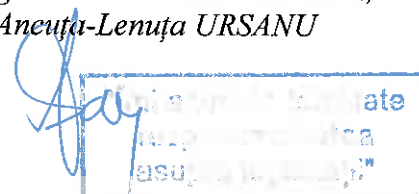


9. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
10. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor
11. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
13. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern.
14. Organizarea și conducerea contabilității.
15. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.
19. Cap. II – Salarizarea, conform Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
20. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;
21. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificările și completările ulterioare ;
23. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

PRIMAR,
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,

Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului achiziții publice va conține următoarele acte normative :

- 1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța de Urgență a Guvernului. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Hotarârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

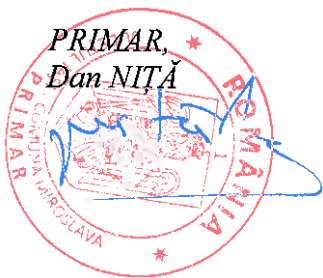
TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului achiziții publice va conține următoarele acte normative :

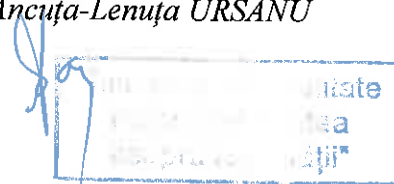
1. Integral Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Integral Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Integral Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Integral Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Integral Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Integral Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de



servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU

"Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
COVALIU COSTINA-IULIANA