



Nr.2072/30.05.2022

## ANUNȚ

Creșa Miroslava, cu domiciliul fiscal în sat Balciu, str. Principală nr.2A, comuna Miroslava, județul Iași, cod fiscal: 45725670 -prin Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava-în calitate de autoritate publică locală fondatoare, în temeiul art.6 alin.(1) coroborat cu prevederile art.35 alin.(1) lit.b) din Hotărârea de Guvern nr.566/2022, organizează concurs în data de **04 iulie 2022-proba scrisă**, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 3(trei) posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție (personal didactic auxiliar), respectiv:

- a) administrator de patrimoniu
- b) infirmieră -debutant
- c) administrator financiar

**Data și ora probei de interviu : 06 iulie 2022, ora 10:00.**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

**Condiții generale :** prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra



statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice :** prevăzute de art.4 din Hotărârea de Guvern nr.286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

### 1. ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe social-politice;
- vechime în muncă –3 ani;

### 2. INFIRMIERĂ-debutant

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.;
- vechime: nu este cazul
- curs de infirmier organizat de O.A.M.G.M.A.M.R sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizați de M.M.F.P.S, cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;

### 3. ADMINISTRATOR FINANCIAR

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor - 5 ani;

**Acte necesare pentru participarea la concurs:**



## COMUNA MIROSLAVA



- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

**Notă :** Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor fiecărei probe, conform art.31 din Hotărârea de Guvern nr.1027/ 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, Registratura, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **14 iunie 2022, ora:15:00**.



# COMUNA MIROSLAVA



*Relații suplimentare **detaliat**e privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare.*

Relații suplimentare :

TELEFON: 0232295680, interior 117

FAX: 0232236860

E-MAIL: [registratura@primariamiroslava.ro](mailto:registratura@primariamiroslava.ro)

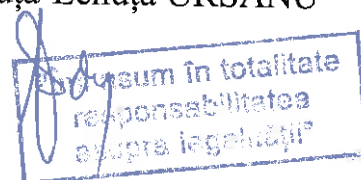
Primar

Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,

Ancuța-Lenuța URSANU



Compartiment stare civilă-resurse umane  
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU





# COMUNA MIROSLAVA



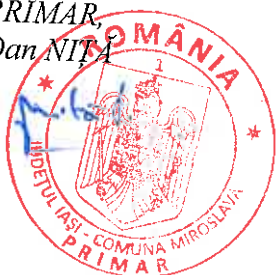
## BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de administrator patrimoniu pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă – Creșă Miroslava :

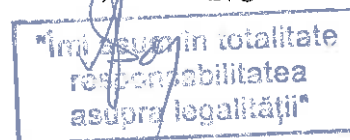
- Constituția României : de la art.22 la art.57 ;
- Titlul V-Autoritățile administrației publice locale; Partea VI-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Titlul IX-Conflictele de muncă, Titlul XI-Răspunderea juridică din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,  
Dan NIȚA

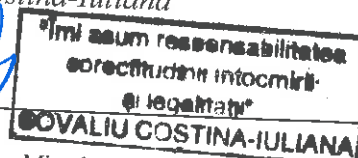


Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuța URȘANU



Întocmit,

Compartiment stare civilă-resurse umane  
Consilier, Covaliu Costina-Iuliana



U.A.T. Comuna Miroslava, Județul Iași

Cod Poștal: 707305;

[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Județul. Iași,

Str.Constantin Langa, nr.93Cod fiscal:4540461,

Tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444;

e-mail : [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),



# COMUNA MIROSLAVA



## BIBLIOGRAFIE

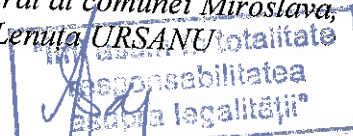
în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de administrator financiar - 1 post, perioada nedeterminată cu normă întreagă.- 1 post Creșă Miroslava

4. Constituția României : de la art.22 la art.57 ;
5. Titlul V-Autoritățile administrației publice locale; Partea VI-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
8. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.720/2014 entru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

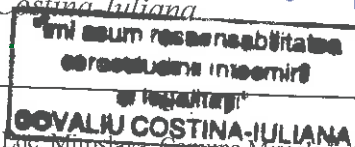
PRIMAR,  
Dan NIȚĂ

Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,

Compartiment stare civilă-resurse umane  
Consilier, Covaliu Costina-Iuliana



U.A.T. Comuna Miroslava, Județul Iași

Cod Poștal: 707305;

[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Județul. Iași,

Str.Constantin Langa, nr.93Cod fiscal:4540461,

Tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444;

e-mail : [secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro),



# COMUNA MIROSLAVA



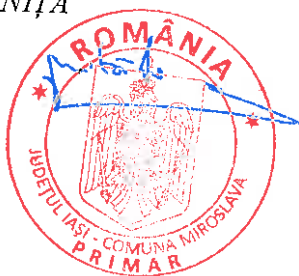
## BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de infirmieră (bebutant) - pe perioadă nedeterminată de 36 luni, cu normă întreagă – Creșă Miroslava

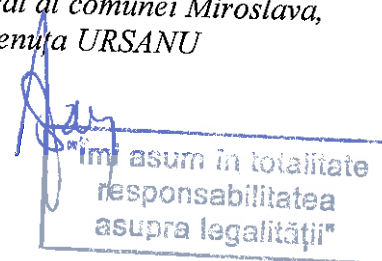
1. Constituția României : de la art.22 la art.57 ;
2. Titlul V-Autoritățile administrației publice locale; Partea VI-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

PRIMAR,  
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Miroslava,  
Ancuța-Lenuța URSANU



Întocmit,  
Compartiment stare civilă-resurse umane  
Consilier, Covaliu Costina-Iuliana

