



CREȘA MIROSLAVA

ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

Creșa Miroslava

CIF 45725670

Nr. intrare/ieșire.....
Zi Lună An 2022

ANUNȚ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR LA CREȘA MIROSLAVA, AN SCOLAR 2022-2023

PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE, DEPARTAJARE A COPILOR ÎN CREȘA MIROSLAVA

CAP. I ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN CREȘĂ

Art. 1. Înscrierea copiilor de vârstă antepreșcolară în Creșa Miroslava, se face în fiecare an în luna iunie pentru următorul an școlar (așa cum este definit de prezentul regulament, respectiv perioada septembrie 2022-iulie 2023), la sediile de înscriere, conform calendarului stabilit prin decizia directorului creșei, afișat pe site-ul www.primariamiroslava.ro și la avizierul creșei.

Art. 2. La stabilirea calendarului de înscriere în creșă vor fi avute în vedere următoarele date de referință:

- 02 - 09 iunie 2022- înscrierea copiilor (dosar complet) și verificarea dosarelor la sediul creșei de către directorul creșei și comisia de administratie.
- afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul creșei- în 2 zile de la finalizarea perioadei de înscriere (13 iunie 2022);
- depunerea contestațiilor în termen de o (1) zi de la afișarea rezultatelor, conform anunțului, la sediul creșei (14 iunie 2022);
- afișarea rezultatelor după contestații, conform anunțului, la sediul creșei- 15 iunie;
- confirmarea locului prin semnarea contractului de prestări servicii între reprezentantul legal al copilului și Creșa Miroslava pentru dosarele admise: se va face personal la sediul creșei, (în perioada 16 iunie - 17 iunie);

CREȘA MIROSLAVA

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași.

Telefon: (0748) 175 522

creșa.primariamiroslava.ro

www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava

Neconfirmarea locului până la termenul stabilit la alineatul precedent atrage după sine pierderea locului din creșă, vacantarea lui și redistribuirea locului următorului copil de pe lista finală în ordinea punctajului obținut și respectându-se criteriile de admitere și departajare.

Art. 3. În cazul în care după ocuparea locurilor disponibile conform prezentului regulament, un loc devine vacant, acesta va fi ocupat de următorul copil de pe lista finală, în ordinea punctajului obținut și respectându-se criteriile de admitere și departajare, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 4. În situația în care după înscriere și departajare rămân locuri disponibile în cadrul creșei, pot fi făcute înscrieri în afara calendarului stabilit conform prevederilor punctului precedent, pe tot parcursul anului în limita locurilor disponibile.

Art. 5. (1) Documente necesare înscrierii copiilor la creșă sunt următoarele:

- 1) cerere de înscriere - document tipizat, Anexa I la prezentul regulament;
- 2) copie după certificatul de naștere al copilului;
- 3) copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- 4) copie după certificatele de naștere ale fratilor minori antepreșcolari, preșcolari sau școlari, și adeverință de la unitatea de învățământ frecventată, dacă este cazul;
- 5) copie de pe certificatul de căsătorie al părinților/reprezentanților legali, hotărârea judecătorească definitivă privind desfacerea căsătoriei prin divorț, certificat de divorț, dacă este cazul, copie a hotărârii de încredințare-stabilire a domiciliului minorului/sentinței de plasament sau a senșinței de încredințare în vederea adopției, dacă este cazul;
- 6) copie de pe certificatul de deces sau decizia judecătorească privind declararea decesului al unuia dintre părinți/reprezentanți legali, dacă este cazul;
- 7) copia după decizia de încadrare în grad de handicap I sau II a părintelui/părinților/reprezentantului/reprezentanților legali, dacă este cazul;
- 8) adeverința completată de angajator, în original, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, dupăcum urmează:
 - a) părinții/reprezentanții legali care lucrează sau și-au reluat activitatea (din concediu de creștere a copilului) până la data depunerii dosarului de înscriere la creșă - adeverința completată de angajator cu data la care acesta și-a reluat activitatea, în original;

b) părinții/reprezentanții legali care își reiau activitatea din concediu creștere copil după data înregistrării dosarului de înscriere - adeverința completată de angajator, în original, cu data reluării activității.

9) în cazul părinților/reprezentanților legali care obțin venituri din activități independente, va fi depusă la dosar declarația unică 212 vizată de A.N.A.F., sau recipisa care face dovada depunerii declarației online, în Spațiul Virtual Privat A.N.A.F.; în situația unor modificări legislative, va fi depusă declarația valabilă la momentul respectiv.

10) în cazul părinților/reprezentanților legali care nu au un raport de muncă activ și dețin în asociere o societate comercială sau sunt asociați unici într-o astfel de societate în funcția de administrator, prezintă la dosar declarația 205 vizată de A.N.A.F., certificat constatator de la Oficiul National al Registrului Comertului Iași și certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.;

11) certificat de atestare fiscală eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava fără datorii la bugetul local;

12) adeverința în original de la medicul de familie, în care sa se menționeze că respectivul copil este clinic sănătos;

13) opis cu documentele cuprinse în dosar;

Până la data de 17 iunie 2022 dosarul copiilor declarați admiși va fi completat cu:

14) fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;

15) analize medicale: examen coproparazitologic, coprocultură pentru copil, exudat faringian;

Art. 6. Dosarul va fi depus personal de către unul dintre părinți/reprezentanți legali la sediul de înscriere stabilit, conform CAP. I din prezentul regulament.

Art. 7. Dosarul va fi preluat și înregistrat de către directorul creșei.

Art. 8. Dosarul va fi analizat doar dacă acesta conține toate documentele necesare în vederea analizării cererii, în caz contrar, acesta va fi restituit spre completare părinților; redepunerea va fi făcută

în perioada de înscriere.

Art. 9. În urma verificării documentelor depuse, directorul creșei va proceda la înregistrarea cererii, punctajul obținut va fi afișat ulterior la avizierul creșei;

Art. 10. După depunerea dosarului nu se admite depunerea de noi documente și nu se mai poate proceda la recalcularea punctajului decât în situația prevăzută la Cap. IV din prezentul regulament.

CAP. II CRITERII DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

Criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă: părinții trebuie să aibă un raport de muncă activ, să nu fie în concediu de creștere copil (de la 0 la 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu dizabilități), iar domiciliul al ambilor părinți să fie doar în comuna Miroslava.

Art. 11. Dosarului de înscriere i se va acorda un punctaj, în funcție de situația familială a copilului.

Art. 12. Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, vor fi anexate la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

Art. 13. Criteriile privind punctarea documentelor din dosarul de înscriere sunt următoarele:

(1) Domiciliul părinților/reprezentanților legali - ambii părinți trebuie să aibă domiciliul

Doar în comuna Miroslava.

A. Familia monoparentală:

a) părintelui unic/reprezentantului legal care are domiciliul doar în comuna Miroslava, i se vor aloca 10 puncte;

B. Familia biparentală:

a) fiecărui părinte/reprezentant legal care are domiciliul în comuna Miroslava i se vor aloca 5 puncte;

(2) Activitatea părinților/reprezentanților legali

A. Familia monoparentală:

a) părintele/reprezentantul legal unic, dovedit prin certificatul de deces al unuia dintre părinți sau prin hotărâre judecătorească de custodie exclusivă (unică) sau alte acte justificative, va beneficia de **10 puncte dacă are un raport de muncă activ;**

b) părintele/reprezentantul legal unic, dovedit prin certificatul de deces al unuia dintre părinți sau prin hotărâre judecătorească de custodie exclusivă (unică) sau alte acte justificative, **în stare de invaliditate, aflat în activitate, va beneficia de 20 de puncte dacă are un raport de muncă activ.**

B. Familia biparentală:

a) pentru fiecare părinte/reprezentant legal care lucrează sau își reia activitatea până la finalul perioadei de înscriere, respectiv 9 iunie, se vor aloca **5 puncte.**

b) pentru părintele/reprezentantul legal care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului și după perioada în care se face înscrierea, punctarea se va face după cum urmează:

- pentru perioada 09 iunie - 31 decembrie - **2 puncte**
- pentru perioada 1 ianuarie - 01 iulie (anul următor) - **0 puncte**

(3) Numărul minorilor din familie

a) Pentru fiecare alt copil minor aflat în întreținere antepreșcolar, preșcolar sau școlar până la finalizarea învățământului primar, vor fi alocate **2 puncte;** va fi depusă copie după certificatul de naștere al fratelui/fraților minori și adeverința de la unitatea de învățământ frecventată, dacă este cazul;

Exemplu:

- 3 copii (și mai mult de 3 copii) - 6 puncte
- 2 copii - 4 puncte;
- 1 copil (în afara celui pentru care se face înscrierea la creșă) - se vor acorda 2 puncte;

b) minori înscriși în unitățile de învățământ din comuna Miroslava:



CREȘA MIROSLAVA



ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

- frați care sunt înscriși în aceeași creșă - 1 punct
- frați care sunt înscriși în grădinița/ școala din comuna Miroslava - 1 punct.
- (4) Pentru fiecare părinte/reprezentant legal în stare de invaliditate vor fi alocate 10 puncte.
- (5) Vârsta copilului de 2 ani raportat la luna decembrie a anului în curs:
 - Minorul are 2 ani împliniți la data depunerii dosarului - 7 puncte
 - Iulie - 6 puncte
 - August- 5 puncte
 - Septembrie - 4 puncte
 - Octombrie - 3 puncte
 - Noiembrie - 2 puncte
 - Decembrie - 1 puncte

CAP. III REPARTIZAREA ȘI DEPARTAJAREA DOSARELOR

Art. 14. Repartizarea pe locurile disponibile va fi făcută în ordine descrescătoare a punctajului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 15. În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului, acesta va fi ocupat de următorul copil de pe lista finală.

Art. 16. La punctaje egale se introduc criteriile de departajare, după cum urmează:

- a) După ordinea depunerii cererii de înscriere, respectiv după numărul de înregistrare primit la depunerea cererii.
- b) După vechimea domiciliului părinților/reprezentanților legali în comuna Miroslava după cum urmează (conform actului de identitate):

Se va aloca punctaj pe vechimea neîntreruptă a domiciliului în comuna Miroslava fiecărui părinte, astfel:

- peste 10 ani - 5 puncte
- între 8 și 10 ani - 4 puncte;
- între 6 și 8 ani - 3 puncte;
- între 4 și 6 ani - 2 puncte;

CREȘA MIROSLAVA

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași.

Telefon: (0748) 175 522

creasa@primariamiroslava.ro

www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava

- între 2 și 4 ani - 1 punct;

Pentru cei care au o vechime a domiciliului mai mic de doi ani nu se acordă niciun punct.

CAP. IV CONTESTAȚII

Art. 17. Părintele sau reprezentantul legal nemulțumit de punctajul obținut sau de repartizarea făcută poate contesta rezultatul procedurii de înscriere, repartizare și departajare, specificând motivele.

Art. 18. Contestațiile vor fi depuse personal la sediul creșei, în termen de 1 zi de la afișarea rezultatelor.

Art. 19. Soluționarea contestațiilor va fi făcută în scris în termen de doua zile lucrătoare de la data depunerii lor.

Art. 20. După expirarea perioadei de contestație, rezultatele finale cu lista copiilor înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul următor, respectiv perioada septembrie 2022- iulie 2023, vor fi afișate, conform anunțului, la sediul creșei.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Orice modificare a prevederilor regulamentului va fi realizată prin hotărâre de Consiliu de administrație a cresei.

*Creșa Miroslava,
Director
Bucur Alina Catalina*

