



Nr. 2863 / 25.07.2022

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **30 august 2022, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a patru funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, după cum urmează:

- 1 (una) funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional asistent- Birou poliție locală-compartiment disciplină în construcții - din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;
- 1 (una) funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior- Birou poliție locală-compartiment disciplină în construcții - din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;
- 1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior-compartiment impozite și taxe locale - din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;
- 1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal-compartiment mediu - din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași;

Probele stabilite pentru concurs :

- Perioada de depunere dosare : 25.07.2022-16.08.2022
- Probă scrisă: 30.08.2022, ora 10:00 la sediul Unitatea Administrativ-Teritorială, comuna Miroslava, str.Col.Constantin Langa, nr.93, județul Iași
- Interviu: în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției,



infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimnarea faptei;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare la concurs :

• **Condiții generale:** conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

• **Condiții specifice:**

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional asistent - compartiment disciplină în construcții - 1 post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din domeniile: arhitectură și urbanism/ inginerie civilă.

Vechime: - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior - compartiment disciplină în construcții - 1 post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din domeniile: arhitectură și urbanism/ inginerie civilă.

Vechime: - minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

3. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior - compartiment impozite și taxe locale - 1 post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în domeniul: Științe economice.

Vechime: - minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

4. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal - compartiment mediu - 1 post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din domeniile: Știința mediului, Ingineria mediului.

Vechime: - minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.



Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **16.08.2022, ora 15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă**: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Bibliografia stabilită de către conducătorul unității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro: secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Bălțeanu Roxana-Sabina

Am asumat, responsabilitate
corectitudinii întocmirii
și legalității

Bălțeanu Roxana-Sabina
Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444
secretariat@primariamiroslava.ro



BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent și a funcției publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului disciplina în construcții din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

1. Legea nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
3. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin legea nr.180 din 2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
11. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
14. Constituția României, republicată.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,

Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Bălțeanu Roxana-Sabina

"Îmi asum, responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității"
Bălțeanu Roxana-Sabina



BIBLIOGRAFIE + TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului impozite și taxe locale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Bălțeanu Roxana-Sabina

Am asumat responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității
Bălțeanu Roxana-Sabina



BIBLIOGRAFIE+TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului mediu, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător – actualizată;
7. Ordonanță de Urgență nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanță de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului – actualizată;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1.076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe – actualizată;
10. Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – actualizat;
11. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
13. Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia – actualizată;
14. HOTARÂRE Nr.707 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia
15. Hotărârea Guvernului nr. 17/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 707/2018;
16. Ordonanță de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul de mediu – actualizată
17. Legea Nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Bălțeanu Roxana-Sabina

„Îmi asum, responsabilitate
corectitudinii întocmirii
și legalității”

Bălțeanu Roxana-Sabina