

Către,  
PRIMARUL COMUNEI MIROSLAVA  
(conducătorul autorității administrației publice eminente)

Nr. înregistrare

## Cerere / Invitație pentru RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

**Domnule Primar,**

Subsemnatul(a),....., cu domiciliul (sediul) în  
....., vă rog să aprobați întrunirea  
comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în perioada....., pentru obiectivul:  
.....(se completează denumirea din autorizația de construire).

### **Date de identificare a obiectivului de construcții:**

Sat:....., Srada....., Nr....., Nr.cadastral teren.....

### **Anexez:** 1. Copie după Autorizația de construire;

2. Copie după Anunțul de începere a lucrărilor înregistrat la U.A.T. Comuna Miroslava;
3. Declarația I.T.L.;
4. Adeverință de la Inspectoratul Județean în Construcții Iași, privitor la plata integrală taxe;
5. Documentația topografică (cu descrierea construcțiilor ce urmează a fi înscrise în cartea funciară-PAD și relevee);
6. Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor- în original, semnat pe fiecare pagină;
7. Referatul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor - în original, semnat pe fiecare pagină;
8. Copie Certificat energetic;
9. Proces-Verbal de predare a deșeurilor rezultate în urma construirii la un punct de colectare sau factura/chitanța pentru ridicarea deșeurilor eliberată de către un operator de salubritate;
10. Dovada înregistrării în *Registrul de evidență a sistemelor individuale de colectare a apelor uzate* (Este necesar pentru clădirile dotate cu bazine vidanjabile / fose septice. Nu este necesar pentru clădirile conectate la rețeaua publică de canalizare)

### **Date de contact solicitant:**

Telefon:..... Adresa e-mail:.....

Data: .....

Semnătura: .....