



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



NR. 7700 / 15.03.2018

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul U.A.T. Comuna Miroslava în anul 2017

1. Introducere

Activitatea U.A.T. Miroslava a vizat, în anul 2017, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Miroslava, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

Înainte de demararea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, instituția noastră a contractat o societate care a instruit personalul cu privire la pașii implementării.

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție, au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției și au fost elaborate proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Prin procedurile menționate se numără: procedură operațională privind identificarea funcțiilor sensibile, procedură operațională privind transparența decizională, procedură operațională privind avertizarea în interese public, procedură operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese, procedură operațională privind informațiile de interes public.

Prin dispoziția nr. 829/29.11.2017 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 și a unei persoane de contact.

Prin dispoziția nr. 851/15.12.2017 a fost aprobată declarația de aderare a primarului la SNA 2016-2020.

Prin dispoziția nr. 852/15.12.2017 a fost aprobat planul de integritate al comunei Miroslava pentru perioada 2016-2020.

Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Miroslava în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințățile și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

A fost adoptată Dispoziția nr. 96/13.03.2018 privind numirea consilierului etic la nivelul unității administrativ teritoriale Miroslava.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE
- Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate
- Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public)
- Actualizarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate
- Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

- Publicarea informațiilor de interes public în format deschis

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

Unitatea administrativ teritorială Miroslava a pus cu succes în practică o parte din măsurile din planul de integritate, planificând o intensificare a implementării măsurilor pentru anul 2018.

5. Dificultăți întâmpinate

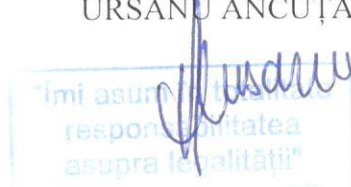
Neimplementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF) din cauza personalului insuficient și nepregătit în acest domeniu .

6. Alte comentarii: nu este cazul

PRIMAR,
NIȚĂ DAN



SECRETAR,
URSANU ANCUȚA-LENUȚA



Responsabil implementare SNA
Polițist Local,
ADRIANA CARDAȘ

„Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității”
CARDAȘ ADRIANA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro