



PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA



NR. 9421/26.02.2019

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul U.A.T. Miroslava în anul 2018

1. Introducere

Activitatea U.A.T. Miroslava a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Miroslava, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției (registrul abținerilor în situații de conflicte de interese, registrul incidentelor de integritate, chestionare de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției, evaluarea anonimă a integrității și calității serviciilor publice etc.).

Prin dispoziția nr. nr. 829/29.11.2017 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 și responsabilul cu implementarea SNA 2016-2020, precum și a fost aprobată declarația de aderare a comunei Miroslava la SNA 2016-2020. Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de nr. 851/15.12.2017.

Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Miroslava în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

A fost adoptată Dispoziția nr. nr. 852/15.12.2017 privind aprobarea planului de integritate al comunei Miroslava pentru perioada 2016-2020.



Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)
- Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ
- Publicarea informațiilor de interes public în format deschis
- Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro

4. Bune practici

În cadrul U.A.T. Miroslava au fost elaborate proceduri de lucru specifice (Procedură Operațională privind Informațiile de Interes Public, Procedură Operațională privind Completarea și Depunerea Declarațiilor de Avere și de Interese, , Procedură Operațională privind Avertizarea în Interes Public, , Procedură Operațională privind Transparența Decizională, etc.

5. Dificultăți întâmpinate

Personal insuficient, nivel de pregătire al angajaților neadecvat îndeplinirii atribuțiilor

6. Alte comentarii

Nu este cazul



SECRETAR,
URSANU ANCUȚA-LENUȚA

„Îmi asum în totalitate
responsabilitatea
asupra legalității”

Responsabil implementare SNA
Polițist Local,
ADRIANA CARDAS

„Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii
și legalității”
CARDAS ADRIANA



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro,
www.primariamiroslava.ro