



Nr. 2257/15.02.2021

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul
U.A.T. MIROSLAVA în anul 2020***

1. Introducere

Activitatea UAT MIROSLAVA a vizat, în anul 2020, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei MIROSLAVA, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

Înainte de demararea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, instituția noastră a contractat o societate care a instruit personalul cu privire la pașii implementării.

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție, au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției și au fost elaborate proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Prin procedurile menționate se numără: procedură operațională privind identificarea funcțiilor sensibile, procedură operațională privind transparența decizională, procedură operațională privind avertizarea în interese public, procedură operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese, procedură operațională privind informațiile de interes public.

Prin dispoziția nr. 829/29.11.2017 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 și responsabilul cu implementarea SNA 2016-2020.

A fost aprobată declarația de aderare a comunei Mirolava la SNA 2016-2020. Declarația de aderare cu nr. 851/15.12.2017 a fost transmisă MDRAP 15.12.2017.

A fost adoptată Dispoziția nr. 852/15.12.2017 privind aprobarea planului de integritate al comunei Mirolava pentru perioada 2016-2020.

Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Mirolava în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

A fost adoptată Dispoziția nr. 96/13.03.2018 privind numirea consilierului etic la nivelul unității administrativ teritoriale Miroslava.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia către M.L.P.D.A.
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către M.L.P.D.A.
- Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate
- Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către M.L.P.D.A.
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public)
- Actualizarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate
- Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ
- Publicarea informațiilor de interes public în format deschis

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

-

5. Dificultăți întâmpinate

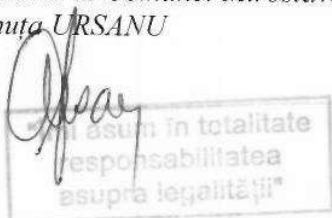
-

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu este cazul



*Secretar general al Comunei Miroslava,
Ancuța-Lemța URSANU*



*Responsabil implementare SNA
Polițist Local,
Adriana CARDAȘ*

