



Nr.1174/21.03.2023

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroszlava, județul Iași, organizează concurs în data de **25 aprilie 2023, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul compartimentului patrimoniu, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași;

Probele stabilite pentru concurs :

- Perioada de depunere dosare : 21.03.2023-10.04.2023
- Probă scrisă: 25.04.2023 ora 10:00 la sediul Unitatea Administrativ-Teritorială, comuna Miroszlava, str.Col.Constantin Langa, nr.93, județul Iași
- Interviu: în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare la concurs :

• **Condiții generale:** conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

• **Condiții specifice:**

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant - compartiment patrimoniu - 1 post:

Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă a acesteia, în unul din domeniile: științe economice, științe administrative.

Vechime: nu este cazul

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **10.04.2023, ora 15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

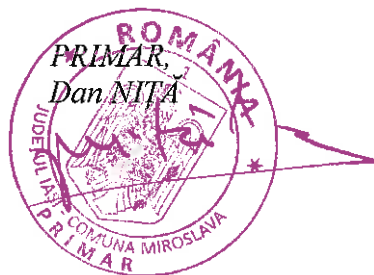
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel încât, dacă va fi declarat admis, candidatul va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul



documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Bibliografia stabilită de către conducătorul unității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate se afișează la sediul Primăriei Comunei Miroslava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro: secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei comunei Miroslava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.



*Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU*

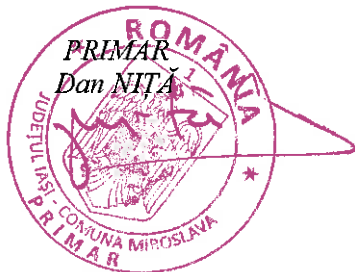
*Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU*



BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor.
2. Ordonanța Guvernului nr. 37/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și TITLUL III ale Părții I - Principiile generale aplicabile administrației publice cu tematica Statutul funcționarilor publici. Funcția publică și funcționarul public. Principiile generale aplicabile administrației publice.
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
8. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
9. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu tematica integral.
10. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu tematica integral.
11. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral, cu tematica integral.
12. Legea contabilității nr. 82/1991, cu tematica integral.



Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Întocmit,
Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU