



Nr.1534/11.04.2023

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, județul Iași, organizează concurs în data de **16 mai 2023, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea unei funcții publice specifică de conducere vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

-1 (una) funcție publică specifică de conducere vacantă de arhitect șef, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

- Perioada de depunere dosare : 11.04.2023 - 02.05.2023
- Probă scrisă: 16.05.2023, ora 10:00, la sediul Unitatea Administrativ-Teritorială, comuna Miroslava, str.Col.Constantin Langa, nr.93, județul Iași
- Interviu: în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale: conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică de conducere, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- g) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- i) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



Condiții specifice:

1. Pentru funcția publică specifică de conducere vacantă de arhitect șef – 1 post:

Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, la nivelul comunelor.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere - minimum 5 ani.

Dosarele de depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data **02 mai 2023, ora 15:00** și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art.49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 privind desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*****Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. În cazul în care la dosarul de concurs se depune copie după adeverința de la medicul de familie, până la proba scrisă dosarul se va completa cu aceasta, în original.

Copiile de pe documentele obligatorii solicitate ce vor alcătui dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

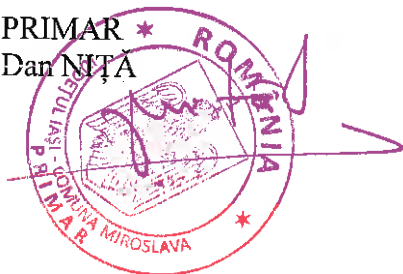


Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, astfel dacă va fi declarat admis va avea obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

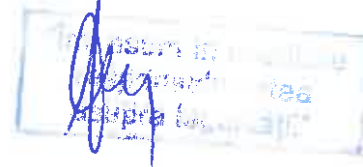
Bibliografia stabilită de către conducătorul unității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate se afișează la sediul Primăriei Comunei Mirolava și pe site-ul www.primariamiroslava.ro: secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea: Anunțuri concursuri.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Unității administrativ-teritorială comuna Mirolava și de pe pagina de internet a instituției: www.primariamiroslava.ro, secțiunea: Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri concursuri.

PRIMAR
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Mirolava
Ancuța-Lenuța URSANU



Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU



BIBLIOGRAFIA+TEMATICA

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice specifice de conducere de arhitect șef, din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul funcționarilor publici. Funcția publică și funcționarul public.
5. Legea nr.50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral.
6. Ordin nr.839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral.
7. Legea nr.350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările Ulterioare cu tematica integral.
8. Ordonanța de Urgență nr.79/2021 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral.
9. Legea nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral.
10. Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism publicată, cu modificările și completările ulterioare ; cu tematica integral
11. Legea nr.422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral.
12. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 – privind aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral.



13. Hotărârea nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral.

PRIMAR
Dan NIȚĂ



Secretar general al comunei Mirolava
Ancuța-Lenuța URSANU

Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Covaliu Costina-Iuliana

