



Nr.1953/08.05.2023

ANUNȚ

Privind organizarea concursului de recrutare a 2 (două) funcții contractuale de execuție din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași din data de 30 mai 2023 ora 10:00

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroszlava, județul Iași, organizează concurs în data de **30 mai 2023, ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea a 2(două) funcții contractuale de execuție din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași, conform prevederilor art.14-art.21 alin.(1), art.32-art.35, art.41 din H.G. nr.1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

1. COMPARTIMENT CADASTRU&FOND FUNCİAR :

-consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 1 post ;

2. COMPARTIMENT URBANISM :

-consilier, clasa I, grad profesional IA –pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 1 post ;

Data și ora probei de interviu vor fi stabilite ulterior de către comisia de concurs, în condițiile legii.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

Condiții generale : prevăzute de art.15 din Hotărîrea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice : prevăzute de art.16 din Hotărîrea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

1. COMPARTIMENT URBANISM :

-consilier, clasa I, grad profesional IA –pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 1 post ;

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile : urbanism, urbanism și amenajarea teritoriului/ inginerie civilă.

Vechime în muncă: minim 5(cinci) ani.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

2. COMPARTIMENT CĂDASTRU & FOND FUNCİAR:

-consilier, clasa I, grad profesional IA – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 1 post ;

Studii : studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie geodezică, Facultatea de hidrotehnică, geodezie și ingineria mediului.

Vechime în muncă: minim 5(cinci) ani.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Acte necesare pentru participarea la concurs conform art.35 din Hotărîrea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



COMUNA MIROSLAVA



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Nota 1 : Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Nota 2 : Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi de la afișarea rezultatelor fiecărei probe.



COMUNA MIROSLAVA

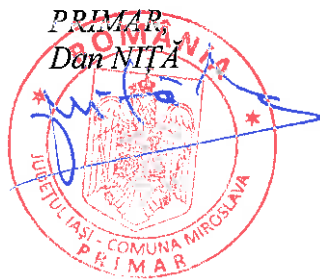


Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Miroslava, județul Iași, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **de la data de 08.05.2023 până la data de 19.05.2023, ora:13:00.**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei Miroslava, județul Iași de pe pagina de internet a instituției www.primariamiroslava.ro, secțiunea : Informații de interes public, subsecțiunea : Anunțuri concursuri și la nr.tel. 0232/295680, interior 117.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, conform art.54 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :



*Secretar general al comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU*

*Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU*

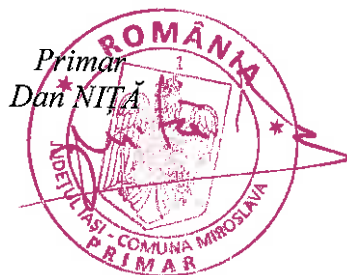


BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA-pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă-1 post
COMPARTIMENT CADASTRU & FOND FUNCICIAR

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579;
3. Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă-integral (art.10-art. 110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art. 241-art. 265);
6. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate , cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 950/2023 privind aprobarea condițiilor de acces la platforma, seturile de date și serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al Comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU

Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU

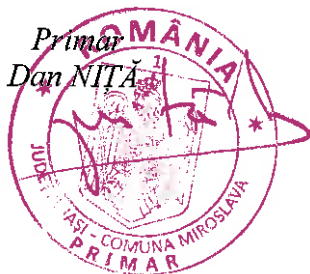


BIBLIOGRAFIE

în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA cu normă întreagă-1 post COMPARTIMENT URBANISM pe perioadă nedeterminată

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice-integral; Titlul V-Autoritățile administrației publice locale-integral; de la art.549 la art.579;
3. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.D.R.L nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.24/2007 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă-integral (art.10-art.110); Titlul XI-Răspunderea juridică-integral (art.241-art.265).

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



Secretar general al Comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU

Compartiment stare civilă-resurse umane
Consilier, Costina-Iuliana COVALIU