



CREȘA MIROSLAVA



JUDEȚUL IAȘI



COMUNA MIROSLAVA

Creșa Miroslava  
CIF 45725670  
Nr. intrare/ieșire..... 187  
Zi .. 06 .. Lună .. 06 .. An .. 2023

## ANUNT PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA CREȘĂ MIROSLAVA-STRUCTURA CIURBESTI, AN ȘCOLAR 2023-2024

### **PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE, DEPARTAJARE A COPIILOR ÎN CRESA MIROSLAVA ȘI STRUCTURA CIURBESTI**

#### **CAP. I ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CREȘĂ**

**Art. 1.** Înscrierea copiilor de vârstă antepreșcolară în Creșa Miroslava-Structura Ciurbesti, se face în luna iunie pentru următorul an școlar (așa cum este definit de prezentul regulament, respectiv perioada septembrie 2023- 31 iulie 2024), la sediile de înscriere, conform calendarului stabilit prin Ordinul nr. 4319/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari în anul școlar 2023-2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.

**Art. 2.** La stabilirea calendarului de înscriere în creșă vor fi avute în vedere următoarele date de referință:

#### **Etapa de reînscriere**

**Perioada 06-14 iunie 2023**

Sunt reînscrise copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă înregistrată în SOBIS.

Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrise în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor

**CREȘA MIROSLAVA**

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași

Telefon: (0748) 175 522

creasa@primariamiroslava.ro    www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare: UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava



CREȘA MIROSLAVA

ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art.6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.

### **Prima etapă a înscrierilor**

#### **Perioada 15-20 iunie:**

Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitatea de învățământ Creșa Miroslava și Structura Ciurbesti de către părinții/reprezentanții legali ai acestora în limita locurilor din planul de școlarizare valabil pentru anul școlar 2023-2024, aprobat de către M.E nr. 27477/2022, defalcat pe cele două unități și transmis de către ISJ Iași în adresa nr.5035/18.05.2023.

- a) 30 iunie 2023, ora 14:00, afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul Creșei Miroslava

### **Etapa a doua a înscrierilor,**

#### **Perioada 03-18 iulie 2023:**

- a) În această etapă se realizează înscrierea copiilor în situația în care există locuri rămase după prima etapă a înscrierilor.
- b) 18 iulie 2023 – Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri.

### **Etapa de ajustări**

#### **Perioada 20-30 august**

**CREȘA MIROSLAVA**

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, Județul Iași

Telefon: (0748) 175 522

creșa@primariamiroslava.ro    www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava



CREȘA MIROSLAVA



ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

- a) În această etapă în situația în care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la Inspectoratul Școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:
- b) copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1<sup>^</sup>1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- c) **31 august, ora 14** – Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări.
- d) **Introducerea în SIIR** a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023 – 2024, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar va fi **8 septembrie 2023, ora 16.**

### **Art.3.Documente necesare înscrierii copiilor la creșă sunt următoarele:**

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere;
- e) adeverință de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.
- f) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.
- g) certificat de atestare fiscală eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava fără datorii la bugetul local;

CREȘA MIROSLAVA

CF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași

Telefon: (0748) 175 522

cresa@primariamiroslava.ro

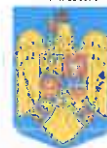
www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava



CREȘA MIROSLAVA

ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

**Art. 4.** Dosarul va fi depus personal de către unul dintre părinți/reprezentanți legali la sediul de înscriere stabilit, conform CAP. I din prezentul regulament.

**Art. 5.** Dosarul va fi preluat și înregistrat de către comisia de înscriere. În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

**Art. 6.** În urma verificării documentelor depuse, comisia de înscriere va proceda la înregistrarea cererii, la validarea ei și ulterior va afișa rezultatul la avizierul Creșei.

**Art. 7.** În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții vor fi contactați de către comisia de înscriere în unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia, cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

## CAP. II

### I. Criteriile specifice de departajare la înscriere în Creșa Miroslava și Structura Ciurbești.

- a) domiciliul părinților/reprezentanților legali - ambii părinți trebuie să aibă domiciliul în comuna Miroslava.
- b) părintele copilului are mai mult de un copil minor aflat în întreținere, înscriși în unitățile de învățământ din comuna Miroslava (până la nivelul clasei a IV-A a învățământului primar.)
- c) certificat de atestare fiscală eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava fără datorii la bugetul local;

**II. Criteriile generale de departajare** care se aplică pentru nivelul antepreșcolar, inclusiv pentru cele pentru care autoritatea publică locală are statutul de fondator și care au solicitat includerea ofertei de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscriere, sunt următoarele:

CREȘA MIROSLAVA

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași.

Telefon: (0748) 175 522

creșa@primariamiroslava.ro

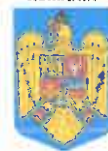
www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava



CREȘA MIROSLAVA

ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele depune cererea de înscriere;
- c) adeverința completată de angajator, în original, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, după cum urmează:

- părinții/reprezentanții legali care lucrează sau și-au reluat activitatea (din concediu de creștere a copilului) până la data depunerii dosarului de înscriere la creșă - adeverința completată de angajator cu data la care acesta și-a reluat activitatea, în original;

- părinții/reprezentanții legali care își reiau activitatea din concediu creștere copil după data înregistrării dosarului de înscriere - adeverința completată de angajator, în original, cu data reluării activității.

- în cazul părinților/reprezentanților legali care obțin venituri din activități independente, va fi depusă la dosar declarația unică 212 vizată de A.N.A.F., sau recipisa care face dovada depunerii declarației online, în Spațiul Virtual Privat A.N.A.F.; în situația unor modificări legislative, va fi depusă declarația valabilă la momentul respectiv.

- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți;
- f) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- g) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
- h) părintele copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar)

CREȘA MIROSLAVA

CIF- 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași

Telefon: (0748) 175 522

[creasa@primariamiroslava.ro](mailto:creasa@primariamiroslava.ro)

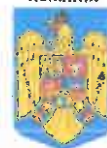
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)

Autoritatea publică locală fondatoare: UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava



CREȘA MIROSLAVA

ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

La data de 11 septembrie 2023 dosarul copiilor declarați admiși va fi completat cu: fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate; analize medicale: examen coproparazitologic, coprocultură pentru copil, exudat faringian;

Dosarul va fi depus personal de către unul dintre părinți/reprezentanți legali la sediul de înscriere stabilit, conform CAP. I din prezentul regulament.

Dosarul va fi preluat și înregistrat de către comisia creșei.

Dosarul va fi analizat dacă acesta conține toate documentele necesare în vederea analizării cererii, în caz contrar, acesta va fi restituit spre completare părinților; redepunerea va fi făcută în perioada de înscriere.

În urma verificării documentelor depuse, comisia creșei va proceda la înregistrarea cererii, punctajul obținut va fi afișat ulterior la avizierul creșei;

După depunerea dosarului nu se admite depunerea de noi documente și nu se mai poate proceda la recalcularea punctajului.

### CAP. III REPARTIZAREA ȘI DEPARTAJAREA DOSARELOR

**Art. 8.** În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

**Art.9.** În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în creșă se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii specifice și generale de departajare cumulate de către fiecare copil.

**Art.10.** În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la CAP. II, pct. I

**Art.11.** Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la art.8, după aplicarea criteriilor specifice menționate la CAP. II, pct. I. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de

CREȘA MIROSLAVA

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași.

Telefon: (0748) 175 522

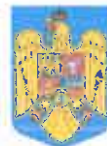
creasa@primariamiroslava.ro

www.primariamiroslava.ro

Autocritatea publica locală Fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava



ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI

COMUNA MIROSLAVA

înscriere.

**Art. 12.** În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului, acesta va fi ocupat de urmatorul copil aflat pe lista de asteptare.

#### **CAP. V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13.** Orice modificare a prevederilor regulamentului va fi realizată prin hotărâre de Consiliu de administrație a Creșei Miroslava- Structura Ciurbesti.

**Art.14.** Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

**Art. 15.** - Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Educator puericultor cu delegare atribuții aferente funcției de director,**

**Dachi Mădălina-Valeria**



**Vizat,**

**Șef serviciu administrativ**

**Bucur Alina-Cătălina**

**Întocmit,**

**Secretar**

**Eșanu Oana-Mihaela**

**CREȘA MIROSLAVA**

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași

Telefon: (0748) 175 522

[creșa@primăriamiroslava.ro](mailto:creșa@primăriamiroslava.ro)

[www.primăriamiroslava.ro](http://www.primăriamiroslava.ro)

Autontatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava