

**Aprobat ,  
Primar**

**REGULAMENT  
PRIVIND MODUL DE STABILIRE AL  
TARIFELOR/PRETURILOR, MODUL DE FACTURARE ȘI  
ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR  
FURNIZATE/PRESTATE, CU ASIGURAREA LEGALITĂȚII,  
REGULARITĂȚII, ECONOMICITĂȚII, EFICACITĂȚII ȘI  
EFICIENȚEI ÎN UTILIZAREA FONDURILOR PUBLICE ȘI ÎN  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC**

## CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE .....	3
Domeniul de aplicare .....	3
Art. 1 .....	3
Art. 2 .....	4
Art. 3 .....	6
Art. 4 .....	6
Art. 5 .....	6
Art. 6 .....	7
Art. 7 .....	7
Art. 8 .....	8
Art. 9 .....	8
Art. 10 .....	8
CAPITOLUL 2 ASIGURAREA SERVICIILOR SI CONDITIILOR DE FUNCTIONARE .....	9
Art. 12 .....	9
Art. 13 .....	10
Art. 14 .....	11
Art. 15 .....	11
Art. 16 .....	11
Art. 17 .....	11
Art. 18 .....	11
Art. 19 .....	12
Art. 20 .....	13
Art. 21 .....	13
Art. 22 .....	13
Art. 23 .....	14
CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII .....	14
Art. 24 .....	14
Art. 25 .....	15
Art. 26 .....	16
Art. 27 .....	16
Art. 28 .....	16
Art. 29 .....	16
CAPITOLUL 4 DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE .....	17
Art. 30 .....	17
CAPITOLUL 5 MODALITATEA DECONTARII SERVICIILOR PRESTATE .....	17
Art. 31 .....	17
CAPITOLUL 6 DISPOZITII FINALE .....	18
DISPOZITII FINALE .....	18
Art. 32 .....	18

# CAPITOLUL I

## DISPOZITII GENERALE

### Domeniul de aplicare

#### Art. 1

(1) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea activitatilor serviciilor publice efectuate de catre SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL.

(2) Activitatile desfasurate de catre SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL sunt urmatoarele:

- intretinerea si repararea strazilor, drumurilor si podetelor in toate anotimpurile;
- intretinerea peisagisticii comunei;
- salubritatea localitatii constand in măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- administrarea cimitirelor din comuna Miroslava;
- administrarea adapostului pentru caini-padoc;
- bransamente apa si racorduri canalizare si canal;
- transportul copiilor din comuna la institutiile de invatamant si Centrele de zi de pe raza comunei;
- intretinere cursuri de apa;
- intretinere si mentenanta iluminatului public din comuna;
- intretinerea bazelor sportive din comuna;
- intretinerea parcurilor si locurilor de joaca din comuna;
- intretinerea suprafetelor cu pasune din comuna;
- alte lucrari si servicii de utilitate publica;

Indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in:

- Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica.
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind

organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 art. 36 din Legea nr. privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- (3) Obiectul principal al Regulamentului îl constituie stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciilor publice prestate la comanda UAT Miroslava de către SC Servicii Publice Miroslava SRL precum și circuitul documentelor aferente între cele două entități;
- (4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal, Comuna Miroslava poate aproba și alte condiții tehnice pentru desfășurarea serviciului, în baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (5) Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile în relația dintre UAT Miroslava și SC Servicii Publice Miroslava SRL;

## Art. 2.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) **domeniul public al unității administrativ teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ - teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local și care nu au fost declarate, prin lege, bunuri de uz sau de interes public național;
- b) **infrastructura edilitar-urbana** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- c) **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- d) **drumuri** - cai de comunicație terestră special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor;
- e) **drum public** - drum de utilitate publică și/sau de interes public destinat circulației rutiere și pietonale în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite;
- f) **drumuri publice de interes local** - drumuri care aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află și pot fi clasificate în:
  - a) **drumuri comunale**, care asigură legăturile:
    - (i) între reședința comunei și satele componente sau cu alte sate;
    - (ii) între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;
    - (iii) între sate;
  - b) **drumuri vicinale** - drumuri ce deservește mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;
  - c) **străzi** - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: strada, bulevard, cale, splai, sosea, alee, fundatura, ulita etc;
  - d) **zona drum public** - cuprinde ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție;
  - e) **ampriza drumului** - suprafața de teren ocupată cu elemente constructive ale drumului: parte carosabilă ,

trotuare, piste pentru biciclisti, acostamente, santuri, rigole, taluzuri, santuri de garda, ziduri de sprijin si alte lucrari de arta;

- f) **zone de siguranta** - suprafete de teren situate de o parte si de alta a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizarii rutiere, plantatiei rutiere sau altor scopuri legate de intretinerea si exploatarea drumului, sigurantei circulatiei ori protectiei proprietatilor situate in vecinatatea drumului. Din zonele de siguranta fac parte si suprafetele de teren destinate asigurarii vizibilitatii in curbe si intersectii, precum si suprafetele de teren ocupate de lucrari de consolidare a terenului drumului si altele asemenea. Limitele zonelor de siguranta a drumurilor, podurilor si viaductelor, in cale curenta si aliniament sunt prevazute in Anexa nr. 1 la Ordonanta nr. 43/ 1997 republicata, privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) **zone de protectie** - suprafete de teren situate de o parte si de alta a zonelor de siguranta, necesare protectiei si dezvoltarii viitoare a drumului. Limitele zonelor de protectie sunt prevazute in Anexa nr. 1 Ordonanta nr. 43/ 1997 republicata, privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) **ampriza strazii** - spatiul amenajat ocupat de toate elementele constructive ale strazii, inclusiv terenul sistematizat; prin ampriza strazii se intelege suprafata afectata de terasamente;
- i) **zona strazii** - include partea carosabila, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spatiile verzi care separa sensurile de circulatie, pistele pentru biciclisti, suprafetele adiacente pentru parcaje, stationari sau opriri, precum si suprafetele de teren necesare amplasarii anexelor acestora. Pe sectoarele de strazi fara canalizare se va asigura scurgerea apelor prin santuri sau rigole;
- j) **partea carosabila** - portiunea din platforma drumului destinata circulatiei vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe parti carosabile separate una de cealalta printr-o zona despartitoare sau prin diferenta de nivel;
- k) **trotuar** - spatiul longitudinal situat in partea laterala a drumului, separat in mod vizibil de partea carosabila prin diferenta de nivel sau fara, destinat circulatiei pietonilor;
- l) **durata normala de functionare a strazii** - durata de utilizare in conditii normale de exploatare exprimata in ani, de la darea in circulatie a strazii pana la introducerea sa in prima reparatie capitala; prin utilizare in conditii normale de exploatare se intelege functionarea strazii in conditii de trafic preconizate in momentul constructiei sau modernizarii acesteia, precum si efectuarea la timp si corespunzator a lucrarilor de intretinere si reparatii;
- m) **lucrari de intretinere** - totalitatea lucrarilor care se executa in tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea strazilor in conditii normale de exploatare, activitati care au ca scop asigurarea conditiilor tehnice necesare desfasurarii circulatiei rutiere in siguranta;
- n) **lucrari de reparatii** - totalitatea lucrarilor fizice de interventii care au ca scop compensarea totala sau partiala a uzurii fizice si morale a strazii ca urmare a exploatarei normale sau a actiunii factorilor de mediu;
- o) **interventii de urgenta** - lucrari necesare in cazul avariilor la retelele edilitare sau ca urmare a calamitatilor naturale sau a accidentelor.
- p) **lucrările comunale** reprezintă lucrările, de obicei mecanizate, efectuate pe un teritoriu comunal de autoritatea administrativă, prin servicii proprii sau unități specializate, în scopul întreținerii și menținerii în condiții optime de utilizare, dar și estetic, a activelor din domeniul public și privat al primăriilor, precum și operațiuni legate de protecția mediului;
- q) **adapost animale** sunt centre de colectare pentru animale mici(câini) fara stapan;
- r) **activități edilitar-gospodărești** reprezinta ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- s) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** reprezinta totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt

de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

t) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** reprezintă totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la alineatul precedent, intrate în proprietatea unităților administrative;

u) **infrastructura edilitar-urbană** reprezintă ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

### **Art. 3**

Desfasurarea acestor servicii de interes public local s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) asigurarea calitatii, sigurantei rutiere si a continuitatii serviciului;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea serviciului prestat;
- e) securitatea serviciului;
- f) dezvoltarea durabila;

### **Art. 4.**

Obiectivele organizarii si desfasurarii serviciilor publice de catre SC Servicii Publice Miroslava SRL care are ca asociat unic Consiliul Local Miroslava sunt:

- a) cresterea calitatii si eficientei serviciilor publice oferite localnicilor;
- b) asigurarea transparentei in ceea ce priveste delegarea Serviciului;
- c) cresterea sigurantei in exploatare si asigurarea continuitatii, prin crearea unei infrastructuri rutiere de buna calitate.
- d) asigurarea curateniei si infrumusetarii comunei;

### **Art. 5.**

Serviciile publice sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunei, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale;

Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale;
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- pot fi furnizate/prestate de către operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiții se face prin prețuri, tarife sau taxe speciale.

## Art. 6.

Serviciile de utilitate publica desfasurate de catre SC Servicii Publice Miroslava SRL la nivelul comunei Miroslava constau in:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea drumurilor locale publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- asigurarea igienizării comunei;
- asigura întreținerea și curățarea spațiilor verzi, parcurilor și locurilor de joacă pentru copii;
- asigura transportul elevilor la școlile din comuna și la Centrele de zi;
- asigura curățenia în instituțiile publice subordonate;
- întreținere zone verzi, stadioane și Sali de sport;
- transplantări arbori mari;
- cultivare și întreținere gazonului din stadioane, parcuri , etc;
- înființări și lucrări în pepiniere;
- exploatare forestiere;
- dezzăpeziri, curățat căi acces;
- transport masă lemnoasă la asistatii sociale;
- tăieri speciale: beton, piatră, zidărie la solicitarea reprezentantilor primariei;
- subtraversări, compactări sol;
- lucrări de peisagistică;
- întreținere pășuni, diguri, canale;
- administrarea cimitirelor comunei Miroslava;
- asigurarea serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental-festiv al comunei;
- asigurarea serviciilor de bransamente apa și racorduri canalizare la nivelul comunei;

## Art. 7

**Condiții esențiale** pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice locale sunt condiții sunt reglementate de art. 7 din Legea nr. 51/2006 cu modificările aduse prin Legea 225/2016 prin care stabilește în condițiile esențiale pe care trebuie să le îndeplinească, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;
- transparență și protecția utilizatorilor.

În conformitate cu alin. (2) din cadrul aceluiași articol, organizarea, exploatarea și gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

## Documentarea tehnica

### Art. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciile prezentate la art.6;
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activităților descrise la art.6, precum și modalitatea de întocmire precum și circuitul documentelor;
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare, reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri operaționale specifice;

### Art. 9

- (1) **Operatorul economic SC Servicii Publice Mirolava SRL**, care desfășoară activitățile prezentate la art.6 are obligația de actualizare, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:
  - a) este obligatorie constituirea unei baze de date tehnice, care va fi actualizată ori de câte ori este necesară;
  - b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - c) procese-verbale de constatare în timpul executiei și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - d) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiectiv;
  - e) devizul general, situațiile de lucrări și servicii efectuate;
  - f) documentele de recepție, preluare și finalizare a lucrărilor finalizate cu procese-verbale de recepție;
  - g) schemele de funcționare a instalațiilor, instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea, repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - h) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - i) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - j) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - k) documentele referitoare la instruirea, examinarea, autorizarea personalului;

### Art. 10

- (1) **Operatorul SC Servicii Publice Mirolava SRL**, are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea comenzii date de către beneficiar și înscrisă în ordinal de începere dat de către autoritatea publică locală, se va recepționa serviciul sau lucrarea printr-un proces verbal de recepție semnat de către ambii parteneri iar operatorul economic va înainta autorității administrației publice locale, factura fiscală, însoțită de :
  - contract de prestări servicii;
  - situații de lucrări;
  - rapoartele de lucru;
  - bonuri de lucru pentru utilaje;
  - alte documente similare pe baza cărora se stabilesc serviciile efectuate sau, după caz, în funcție de prevederile contractuale, procese verbale încheiate la data acceptării de către beneficiari a serviciilor prestate, conform art.281 alin.(7) Cod fiscal.



## CAPITOLUL 2

### ASIGURAREA SERVICIILOR SI CONDITIILOR DE FUNCTIONARE

#### Art. 11

**Operatorul SC Servicii Publice Miroslava SRL**, are obligatia de a asigura conform prevederilor art. 5 pct. 2 din O.G nr. 71/2002, principalele activitati la comanda scrisa sau telefonica data de catre Primaria Miroslava:

- a) executarea lucrarilor de intretinere si reparare a strazilor si a drumurilor, in concordanta programele anuale de lucrari care vor fi intocmite de catre UAT Miroslava in cadrul unui program annual privind efectuarea lucrarilor de reparare si intretinere a drumurilor publice din comuna;
- b) la solicitarea reprezentantilor primariei Miroslava se va efectua verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;
- c) cresterea eficientei lucrarilor de reabilitare si intretinere a strazilor si a drumurilor, prin adoptarea unor solutii, materiale si tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata executiei lucrarilor de intretinere si reparatii a strazilor;
- e) evitarea si/sau limitarea deteriorarii domeniului public, determinata de executia lucrarilor de constructii, precum si refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) organizarea circulatiei rutiere si optimizarea traseelor in functie de fluxurile de vehicule si pietoni, prin lucrari si amenajari rutiere, amplasarea si montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor si a altor instalatii de avertizare;
- g) realizarea si intretinerea in perfecta stare de functionare a indicatoarelor rutiere si a marcajelor;
- h) perfectionarea si modernizarea mijloacelor de semnalizare si avertizare rutiera si de dirijare a circulatiei;
- i) intretinerea si repararea drumurilor si podetelor in toate anotimpurile;
- j) intretinerea peisagisticii comunei;
- k) salubritatea localitatii constand in măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- n) administrarea cimitirelor din comuna Miroslava;
- o) administrarea adapostului pentru caini-padoc;
- p) bransamente apa si racorduri canalizare;
- q) alte lucrari si servicii de utilitate publica;

#### Art. 12

(1) Drumurile publice de interes local din comuna Miroslava apartin proprietatii publice a comunei si pot fi clasificate drumuri publice din interiorul localitatii si strazi, indiferent de denumire.

(2) Strazile din comuna Miroslava se clasifica in raport cu intensitatea traficului si cu functiile pe care le indeplinesc, astfel:

- a) strazi de categoria a II-a - de legatura, care asigura circulatia majora intre zonele functionale si de locuit;
- b) strazi de categoria a III-a colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele functionale si le dirijeaza spre strazile de legatura;
- c) strazi de categoria a IV-a - de folosinta locala, care asigura accesul la locuinte si pentru servicii curente sau ocazionale, in zonele cu trafic foarte redus.

### Art. 13

(1) În scopul asigurării condițiilor tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort cu respectarea normelor în vigoare, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier, operatorul execută lucrări de întreținere și reparații a strazilor, trotuarelor, aleilor acestea cuprinzând totalitatea activităților de intervenție determinate de uzură sau degradare în condiții normale de exploatare, în acest sens sunt *propuse următoarele tipuri de lucrări*:

- a) Plombare gropi îmbracaminti asfaltice cu asfalt cilindrat, cu decaparea îmbracamintii / TO;
- b) Plombare gropi îmbracaminti asfaltice cu asfalt cilindrat, cu frezarea îmbracamintii/ TO;
- c) Reparații prin stropiri succesive executate mecanizat TO;
- d) Plombări cu mixtura stocabilă, în sezonul rece TO;
- e) Plombare gropi cu asfalt turnat – TO;
- f) Plombare gropi îmbracaminti din lianți hidraulici cu beton de ciment rutier MC;
- g) Colmatare rosturi și crapături cu mastic bituminos ML;
- h) Badijonarea fisurilor la îmbracaminti asfaltice ML;
- i) Beton asfaltic : BA16/BAPC 16 TO;
- j) Mixtura asfaltică stabilizată: MAS 12,5; MAS16 TO;
- k) Reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei MP;
- l) Plombarea gropilor izolate cu amestec optimal MC 22 Strat balast cilindrat MC;
- m) Strat de piatră spartă cu impanare și innoroire - mc MC;
- n) Întreținere cu materialul obținut din frezare MP;
- o) Întreținerea drumurilor de pământ prin reprofilare, urmată de pichetarea platformei drumului 100 MP;
- p) Lucrări de pavaj din piatră naturală calupuri 9x9x9 MP;
- q) Refacere pavaje vechi MP;
- r) Trotuare cu dale de beton vibropresat -pe suport existent MP;
- s) Trotuare cu dale de beton vibropresat -inclusiv strat suport MP;
- t) Mixtura asfaltică executată la cald pentru trotuar, pusă în opera TO;
- u) Decapare îmbracaminti cu lianți bituminoși, adâncime 4 cm MP;
- v) Plombare gropi îmbracaminti din lianți hidraulici cu beton de ciment (alei,trotuare, scări pietonale) MC;
- w) Pavaje carosabile -dale din beton vibropresat- pe suport existent MP;
- x) Pavaje carosabile -dale din beton vibropresat-inclusiv strat suport;
- y) Curățirea santurilor, a rigolelor, manual MC;
- z) Curățirea santurilor a rigolelor, mecanic MC;
- aa) Curățirea (săpătura) platformei drumului, manual MC;
- bb) Curățirea (săpătura) platformei drumului, mecanic MC;
- cc) Rigole din dale de beton 50x50 MP;
- dd) Rigole pereate MP;
- ee) Rigole transversale strazii ML;
- ff) Pozat borduri mari de granit,noi pe fundații din beton simplu - ml ML;
- gg) Pozat borduri de granit recuperate pe fundații din beton simplu -ml ML;
- hh) Pozat borduri mici din beton,noi, pe fundații din beton simplu -ml ML;
- ii) Pozat borduri prefabricate mari din beton,noi, pe fundații din beton simplu - ml ML;
- jj) Pozat bordura pentru accese ML;
- kk) Demontat borduri - ml ML;
- ll) Montat camine necarosabile noi-buc BUC;
- mm) Pavele de piatră carosabil 12x20x8 cm MP;
- nn) Pavele tip mare pt trotuare 24x49x8 MP;
- oo) Pavele tip mare pt trotuare 20x40x8 fiamată MP;
- pp) Trotuare cu dale de beton tip mozaic -pe suport existent MP;
- qq) Trotuare cu dale de beton tip mozaic -inclusiv strat suport MP;
- rr) Demontat și montat indicator BUC;
- ss) Marcaje rutiere longitudinale și transversale ML;

(1) Pentru realizarea scopului menționat la alin. (1) este necesară urmărirea permanentă de către operator a stării tehnice a strazilor, pentru depistarea zonelor în care trebuie să se intervină operativ cu lucrări de

remediere sau cu reparatii mai ample care trebuie planificate, se mentioneaza in mod deosebit necesitatea investigarii starii tehnice, in special in perioada de trecere spre si de la sezonul rece.

(2) Masurile generale de urmarire a starii strazilor sunt prevazute in Normativul NE-033-05 si in Normativul AND 540/2002; este obligatorie constituirea de catre operator a unei banci de date tehnice care va fi actualizata la fiecare interventie asupra drumurilor/strazilor.

(3) Tipurile de defectiuni ce pot interveni la diversele componente ale strazilor sunt prezentate in Normativul NE-033-05.

#### **Art. 14**

(1) Tipurile de lucrari de intretinere si reparare a drumurilor/strazilor, sunt definite de Normativul AND 554-2002 pentru drumurile comunale si Normativul NE-033-05 pentru strazi si trebuie executate de catre operator astfel incat sa satisfaca cerintele traficului actual si ale traficului la finele duratei normale de functionare, fiind clasificate in: lucrari planificate si lucrari accidentale.

(2) Lucrarile planificate sunt:

- lucrari de intretinere, adica acele lucrari cu caracter permanent care se executa in tot cursul anului pe intreaga retea stradala a localitatii, in scopul mentinerii elementelor componente ale strazii in conditii tehnice corespunzatoare desfasurarii continue si fara pericol a circulatiei;

- lucrari de reparatii curente, sunt acele lucrari care se executa periodic in scopul compensarii partiale sau totale a uzurii sau degradarii elementelor componente ale strazii, spre a fi repuse in functiune in conditii normale de exploatare si siguranta a circulatiei;

- lucrarile/interventiile accidentale sunt lucrarile care se executa in regim de prima urgenta pentru restabilirea circulatiei ( eliminarea degradarilor ca urmare a fenomenului de inghet-dezghet, restabilirea circulatiei dupa calamitati naturale, interventii la retelele pluviale) care se executa din punct de vedere tehnic ca si lucrarile de reparatii curente.

#### **Art. 15**

(1) Periodicitatea efectuarii lucrarilor de intretinere strazi se defineste ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectiva se executa pe acelasi sector de strada; aceasta perioada se incadreaza in intervalul ciclului de reparatii curente.

(2) Periodicitatea normata a lucrarilor de intretinere este cea prevazuta in Normativul NE-033-05, Anexa nr. 1. Perioada dintre doua lucrari succesive de intretinere poate fi majorata daca lucrarile se prezinta in stare buna de functionare.

#### **Art. 16**

(1) Periodicitatea efectuarii lucrarilor de reparatii curente se defineste ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectiva se executa pe acelasi sector de strada; aceasta perioada se incadreaza in intervalul ciclului de reparatii curente.

(2) Periodicitatea normata a lucrarilor de de reparatii curente este cea prevazuta in Normativul NE- 033-05, Anexa nr. 2.

#### **Art. 17**

(1) Periodicitatea lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri, altele decat strazi, se stabileste conform AND 554/2002, si sunt incluse intr-un program anual de lucrari intocmit de catre administratorul public si aprobat prin HCL.

#### **Art. 18**

(1) Planificarea lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri, incluzand strazile va tine seama de urmatoarele principii:

- evitarea dispersarii fondurilor alocate;
- acordarea prioritatii in planificarea lucrarilor pentru drumurile cu trafic intens, precum si pentru traseele de strazi importante din punct de vedere economic si social;
- acordarea prioritatii in sensul executarii in prima urgenta a lucrarilor accidentale rezultate in urma

calamitatilor naturale, pentru restabilirea circulatiei;

- alegerea solutiei optime de reparatii, pe baza analizei comparative a diferitelor rezolvari tehnice si economice, pentru obtinerea eficientei maxime a utilizarii fondurilor disponibile;
- respectarea normelor tehnice specifice fiecarei activitati.
- volumul lucrarilor de reparatii si fondurile necesare executiei se stabilesc pe baza de documentatii tehnico-economice in functie de :

- limita plafonului financiar impus de beneficiar prin programele anuale, dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli;

- starea tehnica si functionalitatea drumului/strazii respective;

- compozitia si intensitatea traficului actual si de perspectiva;

(2) In scopul determinarii volumului de lucrari se vor efectua periodic, la intervale de 4 ani, masuratori tehnice( relevee, revizii, controale cantitative sau calitative) si se va tine la zi evidenta privind comportarea drumului / strazii; operatorul va solicita la acelasi interval de timp date privind compozitia si intensitatea traficului care ii vor fi furnizate de catre operatorul de semnalizare rutiera si managementul traficului.

(3) Lucrarile accidentale datorate calamitatilor se executa in prima urgenta.

(4) Lucrarile de intretinere si reparatii se executa pe baza unor programe anuale de lucrari, care vor fi intocmite de catre operator in primele **3 luni** ale anului pentru lucrarile ce vor fi executate in anul in curs, executia lucrarilor va fi supusa spre aprobare Consiliului local al Comunei Miroslava, in ordinea urgentei de realizat.

(5) Programele vor fi insotite de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative si vor fi aprobate odata cu aprobarea bugetului local, anual. Acestea vor preciza: amplasarea, categoria si volumul lucrarii; cantitati de materiale de aprovizionat, alte lucrari tehnice ale strazii ce trebuie sa preceada lucrarile de reparatii ale strazii, masuri de siguranta circulatiei si rutele ocolitoare pentru efectuarea circulatiei pe durata lucrarilor.

(6) *Programele anuale de lucrari*, se defalca in ordinea urgentei de realizat.

(7) Programarea lucrarilor de intretinere si reparatii se va face avandu-se in vedere urmatoarele:

- *pentru lucrari de intretinere* se vor efectua evaluari globale tinandu-se seama de lucrarile similare realizate in anii precedenti, respectiv volume de lucrari si preturi medii realizate pe categorii de operatii, inclusiv modificarile aparute privind conditiile de executie, pretul materialelor si transporturilor;

- *pentru lucrarile de reparatii curente*, detalierea se face pe baza devizelor si a proiectelor de executie, intocmite in prealabil;

(8) Operatorul serviciului de intretinere si reparatii drumuri publice de interes local din Comunei Miroslava va Intocmi *Programul anual* de lucrari, in conformitate cu prevederile prezentului regulament si a Normativului NE-033-05 , respectiv AND 540/2002, si-l va transmite spre aprobare Consiliului local al Comunei Miroslava.

(9) Programul anual de lucrari va fi intocmit de catre **administratorul public si directorul tehnic al UAT Miroslava** si se va preda operatorului in primele 3 luni ale anului, care emite un plan de lucru privind programarea executiei lucrarilor si il va propune spre aprobare Consiliului local al Comunei Miroslava;

(10) Programul anual de intretinere si reparare a drumurilor publice din Comuna Miroslava va preciza urmatoarele aspecte:

- amplasarea, categoria si volumul lucrarii;

- cantitatile de materiale de aprovizionat;

- lucrari de pozare si reparare a conductelor tehnico-edilitare sau alte lucrari tehnice ale strazii ce trebuie sa preceada lucrarile de reparatii ale strazii, masuri de siguranta circulatiei si rutele ocolitoare pentru efectuarea circulatiei pe durata lucrarilor.

- programarea si planificarea anuala a lucrarilor din planul anual de lucrari pe norma de timp;

## **Art. 19**

(1 ) Executarea lucrarilor de reparatii si intretinere se realizeaza de catre operator pe baza *programului anual de lucrari* si a documentatiilor tehnico-economice avizate si aprobate conform prevederilor legale.

(1) La organizarea lucrarilor se va tine seama de urmatoarele criterii/reguli:

- se va da prioritate reparatiei drumurilor/strazilor intens solicitate de trafic, in ordinea categoriei tehnice a acestora;

- pentru lucrarile de reparatii care se executa pe intreaga lungime a drumului/strazii, in cazul unor volume

mari de lucrari, se va organiza lucrul in 2 schimburi prin prevederea executiei in flux continuu, cu procedee tehnologice cat mai eficiente, utilaje multifunctionale si consumuri de energie redus;

- se va prevedea, de regula, executia lucrarilor pe jumatare din latimea partii carosabile, astfel incat pe cealalta parte sa se poata circula in ambele sensuri sau intr-un singur sens, dar in acest caz trebuie amenajate variante provizorii de circulatie pentru celalalt sens;

- in toate situatiile, se va acorda o importanta deosebita semnalizarii rutiere pentru circulatia curenta, atat cat si noaptea;

- cand circulatia trebuie deviata pe o ruta ocolitoare, aceasta va fi aleasa dupa o analiza atenta a traseului, a latimii partii carosabile, a capacitatii portante a structurii rutiere, asigurandu-se parcursuri minime.

(2) Executia lucrarilor se realizeaza cu aplicarea procedurilor tehnologice specifice in functie de natura si solutia aplicata, avand ca referinta standardele si normativele pentru executia drumurilor.

(3) La stabilirea procedurii si tehnologiei de reparatie se vor avea in vedere urmatoarele criterii/reguli:

- asigurarea unei productivitati cat mai mari si un nivel calitativ sau de performanta stabilite prin documentatia tehnica;

- utilajele sa fie adecvate volumelor de lucrari, utilizandu-se munca manuala numai in cazul volumelor mici si dispersate;

- solutia tehnica aleasa pentru repararea imbracamintei strazii va trebui aleasa astfel incat sa asigure mentinerea starii tehnice a imbracamintei inconjuratoare locurilor reparate;

- reparatiile vor fi realizate la cota caii, de regula in straturi cu grosimi uniforme astfel incat sa nu se formeze depresiuni sau praguri;

- executia reparatiilor imbracamintei bituminoase va asigura o buna aderenta a mixturilor fata de imbracamintea bituminoasa veche;

- reparatia partii carosabile va asigura o suprafata buna de circulatie ca planeitate, rugozitate pante transversale si longitudinale;

- reparatia portiunilor degradate ale caii se va efectua folosind materiale si sisteme constructive similare acelor din restul strazii, solutiile tehnice fiind stabilite de proiectant de comun acord cu administratorul strazii;

- materialele provenite din desfacerea structurii rutiere existente vor fi triate in vederea reutilizarii;

- suprafata care trebuie reparata nu se va limita strict la suprafata degradata, ci va ingloba fasiile adiacente slabite sau desprinse.

## **Art. 20**

(1) Receptia lucrarilor de reparatii, intretinere si a tuturor lucrarilor si serviciilor efectuate se efectueaza conform reglementarilor legale, atat pe parcursul realizarii obiectivului pentru lucrarile ascunse, cat si la terminarea lucrarilor si dupa expirarea perioadei de garantie.

(2) Lucrarile si serviciile vor fi receptionate de catre o comisie formata din reprezentantii UAT Miroslava, desemnata printr-o dispozitie emisa si semnata de ordonatorul de credit;

(3) Organizarea si realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii strazi se va corela cu celelalte lucrari de echipare tehnico-edilitara in ampriza strazii si se vor realiza avand ca referinta reglementarile tehnice prevazute de standardele si normativele de drumuri pentru fiecare categorie de lucrari (terasamente, consolidari, fundatii si substraturi, strat de baza, imbracaminti, incadrari, trotuare, etc.).

## **Art. 21**

In vederea asigurarii materialelor necesare desfasurarii serviciului de exploatare si intretinerea strazilor, drumurilor, podurilor a pasajelor rutiere si pietonale, subterane si supraterane din comuna Miroslava, operatorul poate organiza activitati specifice de productie betoane si mixturi asfaltice si alte asemenea.

## **Art. 22**

Materialele utilizate pentru activitatea de intretinere si reparare a drumurilor/strazilor, podetelor, trotuarelor, sunt explicitate in normele tehnice specifice diverselor categorii de lucrari.

Principalele materiale utilizate sunt indicate in:

- SR 174 pentru imbracaminti bituminoase;

- SR 183 pentru imbracaminti din beton de ciment rutier

- SR 7970 pentru straturi din anrobate bituminoase;
- STAS 6400 pentru straturi de baza si de fundatie
- NE 012 pentru betoane turnate monolit
- NE 013 pentru elemente prefabricate din beton
- SR 662 pentru produse de balastiera
- SR 667 pentru produse de piatra concasata precum si a altor standarde si reglementari in vigoare aplicabile.

### **Art. 23**

Pe drumurile publice din comuna Miroslava sunt interzise :

- a) competitii sportive, fara avizul prealabil al primarului comunei si al Politiei rutiere. Organizatorii poarta raspunderea si iau toate masurile pentru siguranta traficului rutier, redarea ulterioara a drumului pentru circulatia publica, in conditiile existente anterior organizarii competitiei.
- b) intrarea pe drum a vehiculelor cu noroi pe roti sau pe senile, precum pierderea, prin scurgere din vehicule, in timpul transportului, de materiale de constructie sau de alte materii;
- c) curatarea sau spalarea vehiculelor de pamant, de materiale sau de alte substante; aceasta se va realiza inainte de a patrunde pe drum si numai pe suprafete special amenajate prin grija administratorului drumului;
- d) scurgerea lubrifiantilor, a unor produse inflamabile, toxice sau de alta natura;
- e) ocuparea, sub orice forma, a partii carosabile, a zonei de siguranta a podurilor, a statiilor mijloacelor de transport in comun, a spatiilor de control sau serviciu ale administratorului drumului, a santurilor, trotuarelor, pistelor si a zonelor de siguranta ale drumului, precum afectarea starii de curatenie a acestora;
- f) circulatia autovehiculelor pe acostamente, santuri, trotuare, pe spatii de siguranta ale drumurilor si podurilor, precum si pe banda de urgenta sau mediana a autostrazilor;
- g) circulatia pe drumurile publice, modernizate, a vehiculelor cu pneuri, cu cuie, cu senile, fara bandaje de protectie, precum transportul prin tarare a unor obiecte sau materiale; prin exceptie este admis circulatia vehiculelor apartinand Ministerului Apararii Nationale sau Ministerului

## **CAPITOLUL 3**

### **DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **Art. 24**

**Obligatiile autoritatii administratiei publice locale a Comunei Miroslava:**

- a) sa solicite angajarea lucrarilor sau serviciilor de utilitate publica necesare in baza unui plan de lucru aprobat prin HCL in cazul repararii si intretinerii drumurilor, podetelor si trotuarelor din comuna sau a unei prin comanda telefonica alte servicii si lucrari care nu au fost prevazute in planul de lucru;
- b) sa incheie contracte pe categorii de lucrari si servicii cu SC Servicii Publice Miroslava SRL;
- c) sa puna la dispozitia operatorului SC Servicii Publice Miroslava SRL planul de lucru anual privind intretinerea si repararea drumurilor publice din comuna precum si lista de inventar a strazilor/drumurilor de pe raza comunei;
- d) sa faciliteze operatorului autorizarea executiei lucrarilor de pe domeniul public, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) sa nu-l tulbure pe operator in exercitarea drepturilor rezultate prin gestiune delegata;
- f) sa monitorizeze si sa controleze periodic activitatea operatorului si sa promoveze masuri adecvate in cazul in care serviciul public prestat nu respecta nivelurile de calitate si indicatorii de performanta ai serviciului;
- g) asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate cu operatorul;
- h) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile prevazute in contractul de delegare a gestiunii;
- i) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice;
- j) sa achite contravaloarea prestatiiilor efectuate de operator conform indeplinirii indicatorilor de performanta, in limita bugetului aprobat in urma receptionarii lucrarii sau serviciului efectuat si depunerea

documentatiei specifica conform Codului Fiscal;

- k) sa analizeze, sa verifice si sa aprobe programul de lucrari si documentatiile tehnice, in conformitate cu prevederile legale;
- l) sa asigure prin procedurile legale controlul activitatilor prestate de operator;
- m) sa sanctioneze operatorul, prin penalitati si alte actiuni care pot merge pana la rezilierea contractului, in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu angajeaza raspunderea operatorului;
- n) sa elaboreze si sa aprobe indicatori de performanta cat mai inalti pentru activitatea operatorului;

## **Art. 25**

### **Obligatiile operatorului serviciului SC Servicii Publice Miroslava SRL :**

- a) Intocmirea documentatiilor tehnico-economice(normative,devize,tarife aprobate prin HCL, bonuri de lucru pentru utilaje) ;
- b) intretinere si reparatii, inclusiv obtinerea de la autoritatile competente a avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare prestarii lucrarilor si serviciilor angajate prin contract;
- c) sa desfasoare toate activitatile enumerate in contractele incheiate, cu profesionalism si spirit de raspundere, comportandu-se in asa fel incat beneficiarul- Comuna Miroslava, sa nu sufere nici o paguba sau prejudiciu moral;
- d) sa asigure calitatea si controlul tehnic al calitatii;
- e) sa solicite si sa actualizeze in permanenta Banca de date tehnice a strazilor/drumurilor din comuna Miroslava;
- f) sa notifice, in timp util orice aspect important ce tine de derularea contractului in care este implicat;
- g) sa raspunda si sa solutioneze sesizarile si reclamatii privind aspecte din activitatea desfasurata in baza contractului;
- h) sa furnizeze autoritatilor administratiilor publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor prestate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederilor legale in vigoare;
- i) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea prevederilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice de bunuri, servicii si lucrari;
- j) sa respecte si sa atinga indicatorii de performanta stabiliti de Comuna Miroslava in Caietul de sarcini si in Contractele incheiate cu acesta;
- k) sa isi asume pe perioada desfasurarii lucrarilor si serviciilor angajate prin contract sau ordonate prin comnda telefonica, toate responsabilitatile si sa respecte legislatia in vigoare referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, situatii de urgenta;
- l) sa isi asume pe perioada desfasurarii lucrarilor si serviciilor angajate prin contract sau ordonate prin comnda telefonicoate responsabilitatile referitoare la conservarea, intretinerea, protejarea patrimoniului public incredintat si a bunurilor de retur si sa transmita toate modificarile aparute calitativ si valoric la data de 31 decembrie a fiecarui an;
- m) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru desfasurarii lucrarilor si serviciilor angajate prin contract sau ordonate prin comnda telefonica;
- n) sa propuna Consiliului Local scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat, acolo unde este cazul, in baza legislatiei in vigoare;
- o) sa restituie bunurile de retur in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de sarcini, la incetarea contractului;
- p) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii;
- q) pe perioada contractului de delegare de gestiune Operatorul este pe deplin responsabil pentru toate accidentele provocate ca urmare a degradarilor aparute in carosabil, degradari care pun in pericol siguranta circulatiei, accidentelor cauzate din vina sa pe terenurile de joaca, salile de sport, stadioane, parcuri;
- r) sa anunte beneficiarul de terminarea lucrarii sau serviciului efectuat in vederea receptionarii acestuia;
- s) sa depuna in termen documentatia in conformitate cu legislatia in vigoare in vederea incasarii contravaluării lucrarii sau serviciului efectuat(facture insotita de situatia de lucrari, devizul de calcul, bonul

de lucru pentru utilaje, tarifele aprobate si alte documente solicitate conform legislatiei in vigoare);

## **Art. 26**

**Drepturile autoritatii administratiei publice locale:**

- a) de a dezvolta si promova calitatea si eficienta serviciului in conformitate cu programele de dezvoltare economico-sociale a comunei Miroslava;
- b) verificarea stadiului de realizare a lucrarilor, modul in care este satisfacut interesul public si respectarea obligatiilor asumate de operator;
- d) de a inspecta lucrarile si intocmi procesele verbale de receptie la finalul lucrarilor sau serviciilor solicitate, precum si modul in care este satisfacut interesul public;
- e) de a revoca documentele depuse spre decontare daca acestea nu sunt in conformitate cu prevederile legale, modul de stabilire al tarifelor/preturilor, modul de facturare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, cu asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si in administrarea patrimoniului public;
- f) constituirea unei comisii care sa analizeze documente justificative aferente facturilor depuse spre decontare de catre SC Servicii Publice Miroslava, din punct de vedere a exactitatii si realitatii cheltuielilor efectuate;

## **Art. 27**

**Drepturile operatorului:**

- a) sa exploateze in mod direct , pe riscul si pe raspunderea sa , bunurile, activitatile care fac obiectul contractului incheiate ;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciului prestat/activitatii prestate;
- c) sa initieze modificarea si/sau completarea regulamentului serviciului in cazul aparatiei unor modificari legale in domeniu;
- d) sa aplice pretul/tarifal aprobat;
- e) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, prezentand fundamentarile noilor tarife/preturi propuse;
- f) sa intreprinda orice activitate prin care se imbunatatesta calitatea prestarii serviciului.

## **Art. 28**

**Drepturile utilizatorilor:**

- a) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale competente orice deficiente constatate in sfera serviciului, sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- b) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale.

## **Art. 29**

(1) Persoanele fizice reprezentante a celor doua entitati juridice precum si locuitorii comunei Miroslava, au in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament;
- b) sa accepte limitarea cantitativa sau intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru executia unor lucrari de reabilitare si modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;
- c) sa nu impiedice accesul utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor, precum si a utilajelor operatorilor, necesare desfasurarii activitatii specifice serviciului, spre locul de interventie al acestora: drumuri, trotuare si alei din jurul imobilelor, etc.
- d) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare.



## CAPITOLUL 4

### DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

#### Art. 30

- 1) Modul de determinare a cantitatii prestatiilor pentru activitatile prestate se stabileste pe baza normativelor de lucru, normelor de deviz, orelor lucrate pe utilaje si tarifelor aprobate prin HCL;
- 2) Reprezentantii autoritatii publice locale, vor pune la dispozitia SC Servicii Publice Miroslava SRL planul anual de intretinere si reparatii de utilitate publica in primele trei luni ale anului in curs;
- 3) Reprezentantii autoritatii publice locale se vor asigura ca este bugetata suma estimate serviciilor si lucrarilor de utilitate publica;
- 4) Reprezentantii autoritatii publice locale vor lansa comenzi telefonice pentru lucrarile si serviciile necuprinse in planul de lucru anual;
- 5) Reprezentantii autoritatii publice locale vor respecta programul de lucrari aprobat pentru activitatea solicitata a fi prestata de catre operator;
- 6) SC Servicii Publice Miroslava vor anunta reprezentantii UAT Miroslava finalizarea lucrarilor angajate in vederea receptionarii acestora;
- 7) Reprezentantii UAT Miroslava in urma verificarii cantitatii materialelor inscrise in deviz precum si executia si calitatea lucrarilor executate precum si respectarea graficelor de timp si vor confirma lucrarile executate printr-un Proces Verbal de Receptie, sau vor intocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteea;
- 8) Procesele-verbale de constatare intocmite de catre reprezentantii UAT Miroslava vor fi luate in considerare la intocmirea si confirmarea situatiilor de lucrari transmise pentru avizare –facturare-plata;
- 9) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale, aplica penalitatile prevazute in contractul de delegare si dupa caz sanctiunile prevazute in prezentul regulament al serviciului.
- 10) Regulament in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului. Acesta va prevedea modul de stabilire al tarifelor/preturilor, modul de facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, cu asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității si eficienței in utilizarea fondurilor publice si in administrarea patrimoniului public.

## CAPITOLUL 5

### MODALITATEA DECONTARII SERVICIILOR PRESTATE

#### Art. 31

In vederea decontarii activitatilor prestate in conformitate cu art.6 din prezentul Regulament SC Servicii Publice Miroslava SRL, trebuie sa depuna la registratura Primariei Miroslava urmatoarele documente:

**A. In vederea receptionarii lucrarii sau serviciului efectuat:**

- Adresa de informare cu privire la finalizarea lucrarii in vederea receptionarii acestora;

**B. In vederea decontarii lucrarii sau serviciului efectuat:**

- Se va emite facturi pe tipuri de servicii efectuate;
- Factura emisa insotita de Procesul Verbal de Receptie, Devizul de calcul, Bonul de lucru pentru utilajele folosite in realizarea lucrarii sau serviciului efectuat, tarifele aprobate prin HCL si alte documente solicitate la decontare de catre Serviciul de contabilitate al UAT Miroslava;

In vederea decontarii activitatilor prestate in conformitate cu art.6 din prezentul Regulament de catre SC Servicii Publice Miroslava SRL, administratorul public impreuna cu comisia de receptive si serviciul de contabilitate a Primariei Miroslava are urmatoarele obligatii:

**A. Administratorul public are obligatia:**

- Sa verifice pe teren in permanenta stadiul si calitatea lucrarilor sau serviciilor comandate;

**B. Comisia de receptie are obligatia:**

- de a verifica eligibilitatea angajarii serviciului sau lucrarii in cauza;
- Sa se intruneasca si sa analizeze includerea lucrarii sau serviciului in planul de lucru, comanda de dare spre executare a lucrarii sau serviciului;
- Sa analizeze devizul din punct de vedere a cantitatii materialelor, a preturilor si a manoperii;
- Sa se deplaseze la fata locului pentru vizualizarea, analizarea si receptionarea lucrarii sau serviciului angajat;
- Sa intocmeasca Procesul Verbal de Receptie - Formular tipizat fara regim special.(Cod 14-2-5) conform Legii contabilitatii si a Codului Fiscal;

**C. Serviciul de Contabilitate are obligatia legala:**

- de a verifica planul de lucru privind reparatiile si intretinerea drumurilor publice si a altor servicii si lucrari de utilitate publica, inscrierea lucrarii sau serviciului in Bugetul anului in curs;
- de a verifica eligibilitatea angajarii serviciului sau lucrarii in cauza;
- documentele justificative atasate facturii fiscal;

## CAPITOLUL 6

### DISPOZITII FINALE

#### Art. 32

- a) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara contraventionala sau penala, dupa caz.
- b) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate, in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa ce vor aparea, prin hotarare a Consiliul local al Comunei Miroslava.
- c) Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile in relatia dintre UAT Miroslava si SC Servicii Publice Miroslava SRL;