

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului

Indemnizația pentru creșterea copilului se acordă conform O.U.G nr. 111/2010 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011, cu modificările și completările prevăzute de Legea 66/2016, H.G 449/2016, O.U.G. 164/2022, Hotărârea de Guvern 865/2023.

Indemnizația pentru creșterea copilului se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii doi ani anteriori nașterii copilului și nu poate fi mai mică decât suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință, iar cuantumul maxim al acesteia nu poate depăși valoarea de 8.500 lei;

De aceste drepturi nu poate beneficia părintele care, pentru același copil, are în același timp și calitatea de asistent personal ori care primește indemnizația de însoțitor.

Acordarea indemnizației de creștere a copilului:

- cerere tip: https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/02/cerere_indemnizatie_model.pdf
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- carte de identitate pentru ambii părinți;
- certificat de naștere a copilului;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- adeverință tip din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni în ultimele 24 luni anterior nașterii, ori alte acte care dovedesc că persoana s-a aflat în una din situațiile care îi conferă dreptul la indemnizație (ex. somaj, CCC etc.): https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/02/adeverinta_model.pdf

- copie aprobată și stampilată a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap);
- act adițional sau decizia de suspendare a activității;
- extras de cont bancar pe numele solicitantului (pentru cei care doresc plata indemnizației direct în cont);

Mențiuni

Solicitarea privind acordarea indemnizației se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
- 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
- 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);

În situația în care cererea a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

Atenție

- Persoana care revine în activitate după finalizarea concediului pentru creșterea copilului și care solicită acordarea stimulentei de inserție depune documentația în termen de maxim 30 de zile de la data reluării activității.
- Persoana care „solicită perioada rezervată celuilalt părinte” depune documentația în termen de maxim 15 de zile de la data suspendării activității.