

## **Documente necesare pentru acordarea stimulentului de inserție**

Stimulentul de inserție pentru creștere copil se acordă conform O.U.G nr. 111/2010 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 164/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și Hotărârea de Guvern 865/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 .

Persoana care revine în activitate după finalizarea concediului pentru creșterea copilului și care solicită acordarea stimulentului de inserție depune documentația în termen de maxim 30 de zile de la data reluării activității.

Persoana care „solicită perioada rezervată celuilalt părinte” depune documentația în termen de maxim 15 de zile de la data suspendării activității.

Stimulentul de inserție se va acordă astfel:

Stimulentul de inserție se acordă în **cuantum lunar de 50% din cuantumul minim al indemnizației** persoanelor îndreptățite pentru concediului pentru creșterea copilului și a indemnizației lunare, dacă acestea obțin venituri supuse impozitului până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani;

### **Documente necesare:**

- Cerere tip: [https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/02/cerere\\_indemnizatie\\_model.pdf](https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/02/cerere_indemnizatie_model.pdf)
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Cartea de identitate a părinților - original;
- Certificatul de naștere al copilului - original;
- Hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, dacă este cazul;
- Certificat căsătorie, dacă este cazul;
- cererea aprobată de angajator privind reluarea activității
- decizia/ act adiționa la contractul de muncă/ dispoziția privind reluarea activității
  
- Dacă se dorește plata în cont bancar se va atașa și un extras de cont, pe numele solicitantului

- Adeverință tip eliberată de angajator, din care să rezulte că persoana îndreptățită a beneficiat de concediu de maternitate (pre și postnatal, se precizează perioada), a realizat venituri salariale supuse impozitului pe venit, potrivit Codului Fiscal, timp de 12 luni în ultimele 24 de luni anterior datei nașterii copilului sau realizează venituri în prezent, cu precizarea datei (zi/luna/an) de reluare a activității (**doar în cazul în care persoana nu a beneficiat de indemnizație de creștere copil**)
- În cazul în care reluarea activității se face la alt angajator, vor fi necesare încetarea de contract de la vechiul loc de muncă și contractul de la noul loc de muncă;