



Nr.936/27.02.2024

## ANUNȚ

privind depunerea dosarelor de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

Unitatea Administrativ-Teritorială, comuna Miroslava județul Iași anunță demararea procedurii privind desemnarea consilierului de etică din cadrul instituției, din rândul funcționarilor publici.

### DESCRIERE:

Prin Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale și individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, au fost reglementate condițiile în care se poate desemna consilierul de etică la nivelul instituției.

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, pot depune **dosarul de candidatură** la sediul primăriei în termen de 5(cinci) zile lucrătoare la compartimentul stare civilă-resurse umane, respectiv *de la data de 29.02.2024 până la data de 06.03.2024, de luni până joi între orele 08:00-15:30 și vineri între orele: 08:00-13:00.*

*Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0232/295.680 – compartiment secretar general.*

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții, care sunt prevăzute la art.452 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Codului administrativ;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;



- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un *dosar de candidatură* în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

- scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art.452 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut în anunț.

Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Miroslava și se afișează pe site-ul instituției: [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro) și la sediul instituției în termen de maximum 24 ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS".

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute de art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute la art.430 și urm. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoana desemnată;
- Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit.a) sunt următoarele:



- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați-40 puncte;  
-cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute la art.430 și urm. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-60 puncte;  
d) Interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici stabilită la art.5 alin.(1),  
e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici stabilită la art.5 alin.(2);

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1	29.02.2024-06.03.2024	Depunerea dosarelor de candidatură la compartimentul stare civilă-resurse umane
2	07.03.2024-08.03.2024	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor
3	12.03.2024, ora 10:00	Organizarea interviului
4	-	Desemnarea consilierului de etică pe o perioadă de 3(trei) ani prin act administrativ

Primar  
Dan NIȚĂ



Compartiment stare civilă-resurse umane  
Anca Luca

Secretar general al comunei  
Ancuța-Lenuța URSANU

