Nr. 12990/14.02.2024

# *Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul U.A.T. MIROSLAVA, în anul 2023*

## 1. Introducere

Activitatea UAT MIROSLAVA a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității şi supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei MIROSLAVA, cât şi la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

## 2. Activități realizate

*Prin dispoziția nr. 273/20.06.2022 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2021-2025 şi responsabilul cu implementarea SNA 2021-2025.*

*A fost aprobată declarația de aderare a comunei Miroslava la SNA 2021-2025. Declarația de aderare cu nr. 2121/28.03.2022 a fost transmisă MDLPA în data de 17.01.2023, pe adresa de email integritateinadministratie@mdlpa.ro.*

*A fost adoptată Dispoziția nr. 273/20.06.2022 privind aprobarea planului de integritate al comunei Miroslava pentru perioada 2021-2025.*

*A fost adoptată Dispoziția nr. 82/18.03.2020 privind numirea consilierului etic la nivelul unității administrativ terioriale Miroslava.*

*Din planul de integritate al instituției noaste au fost îndeplinite următoarele măsuri:*

- Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională şi comunicarea acesteia MDLPA.
- Desemnarea coordonatorului şi a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.
- Aprobarea şi distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum şi publicarea documentului pe site-ul instituției.

- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA.

- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).

- Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în raport cu autoritățile administrației publice locale.

- Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

- Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.

- Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.

- Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.

- Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.

3. **Incidente de integritate și măsuri de remediere**
*Nu este cazul.*

4. **Bune practici**
-

5. **Dificultăți întâmpinate**
-

6. **Alte comentarii (dacă e cazul)**
*Nu este cazul*

***Primar,***
***Dan NIȚĂ***

*Secretar general al Comunei Miroslava,*
*Ancuța-Lenuța URSANU*

„Îmi asum în totalitate responsabilitatea asupra legalității"

*Responsabil implementare SNA*
*Polițist Local,*
*Adriana CARDAȘ*

„Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii și legalității"
CARDAȘ ADRIANA