



2185/25.02.2023

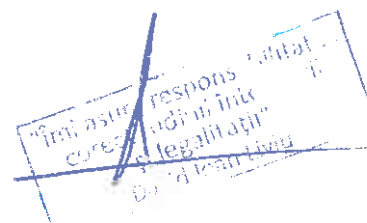


## PROCEDURA POST-AUTORIZARE

*După obținerea autorizației de construire, investitorul / beneficiarul trebuie să parcurgă următoarele etape:*

### *A. Înainte de începerea propriu-zisă a execuției lucrărilor de construcții:*

- 1. ANUNȚ ÎNCEPERE LUCRĂRI** la Inspectoratul Județean în Construcții și la U.A.T. Comuna Miroslava.
- 2. CONTRACTE** cu diferite persoane fizice sau juridice responsabile cu diferite aspecte pe timpul execuției investiției, după caz: contract cu executantul lucrării, diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția. În condițiile în care nu se optează pentru transportarea pe cont propriu și predarea pe bază de proces-verbal la un punct de colectare a deșeurilor rezultate în timpul execuției, în această etapă este necesar să se încheie un contract cu un operator de salubritate, pentru preluarea deșeurilor rezultate în timpul execuției.
- 3. DESCHIDEREA ȘANTIERULUI.** Obligatoriu se va monta panoul de identificare a investiției, care să conțină toate datele de identificare, conform Ordinul MLPAT nr.63/N-11.08.1998. Execuția se va începe cu organizarea de șantier, conform D.T.O.E. aprobată. Se va acorda o atenție sporită împrejmurii zonei șantierului, platformei de depozitare a deșeurilor rezultate (depozitare selectivă, provizorie), lucrărilor destinate păstrării curățeniei pe căile de acces (platformă/zonă de curățare/spălare roți).



**B. După finalizarea efectivă a execuției lucrărilor de construcții:**

**4. COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA LUCRĂRILOR.** Se declară la Inspectoratul Județean în Construcții, iar la U.A.T. Comuna Miroslava se depune Declarația I.T.L. (Înștiințare la terminarea lucrărilor- conf. Anexa10 Model 2016 ITL 064).

Prin declarația I.T.L. investitorul declară valoarea finală reală a investiției. Pentru investitorii persoane juridice, declarația trebuie însoțită de documente contabile. În această etapă, dacă este cazul (pentru valori rezultate în urma execuției ale investiției mai mari decât cea preconizată în faza de autorizare), se va plăti o taxă de regularizare. În urma declarației I.T.L., U.A.T. Comuna Miroslava va elibera o adeverință - *Înștiințare ITL*, pe care investitorul o va depune la Inspectoratul Județean în Construcții, în scopul obținerii Adeverinței ISC-de plată a cotelor legale datorate.

**5. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Procedura de recepție la terminarea lucrărilor se parcurge în conformitate cu H.G.343/2017- Regulament privind recepția construcțiilor.

*Documente necesare la depunerea cererii / invitației de participare a reprezentantului U.A.T. Comuna Miroslava în comisia de recepție la terminarea lucrărilor:*

- Copie după Autorizația de construire;
- Copie după Anunțul de începere a lucrărilor înregistrat la U.A.T. Miroslava;
- Declarația I.T.L.;
- Adeverință Inspectoratului Județean în Construcții Iași, privitor la plata integrală taxe;
- Documentația topografică (cu descrierea construcțiilor ce urmează a fi înscrise în cartea funciară- PAD și relevee);
- Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor- în original, semnat pe fiecare pagină;
- Referatul dirigintei de șantier la terminarea lucrărilor - în original, semnat pe fiecare pagină;
- Copie Certificat energetic;
- Proces-Verbal de predare a deșeurilor rezultate în urma construirii la un punct de colectare sau factura/chitanța pentru ridicarea deșeurilor eliberată de către un operator de salubritate

**6. CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII CONSTRUCȚIEI-** se eliberează de către U.A.T. Comuna Miroslava

**7. Înregistrarea construcției în REGISTRUL AGRICOL** al U.A.T. Comuna Miroslava

**8. Întabularea construcției-** Înregistrarea la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ridicarea Încheierii de întabulare.

25.02.2022

ing. David Ioan Liviu

