Nr.: 2161/25.04.2025

A N U N Ţ
PRIVIND RELUAREA PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE PENTRU 2 POZIŢII DE ADMINISTRATOR NEEXECUTIV LA SOCIETATEA SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL

Ținând cont de prevederile:
- art. 28 alin. (6) şi (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011: "majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare",

U.A.T. COMUNA MIROSLAVA în calitate de **autoritate publică tutelară la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL anunţă începerea (reluarea) procedurii de selecţie şi nominalizare pentru 2 poziţii rămase vacante de administrator neexecutiv, dintre care unul să aibă calificarea de auditor financiar.**

Etapele de desfăşurare a procedurii de selecţie şi nominalizare sunt:
1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviul.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:
a. administratorii trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani.
b. administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome.
c. selecţia şi nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Administratorii societăţii nu pot fi în exclusivitate persoane de acelaşi gen.
d. cel puţin un membru trebuie să deţină calificarea de auditor financiar sau să aibă exeprienţă de cel puţin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public in conformitate cu Ordinul nr.392/2022;
e. în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăţi cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.
f. în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.
g. majoritatea membrilor Consiliului de Administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art.138 alin.(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
h. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani;

i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
j. selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;
k. candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o declaraţie de intenţie realizată conform scrisorii de aşteptări.

Condiţiile generale de participare sunt:

- studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- **să deţină calificarea de auditor financiar sau să aibă exeprienţă de cel puţin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administraţie/ supraveghere ale unor societăţi/ entităţi de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componenţa Comitetului de audit;**
- experienţă de conducere/ administrare a unor societăţi sau regii autonome;
- cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcţiei de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii.
- îndeplineste criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- **îndeplineşte criteriul de "administrator independent" în înţelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.**

Criteriile minime de selectie sunt:

- cunostinţe despre obiectul de activitate al Societăţii, cunoaşterea proceselor tehnologice şi operaţionale, cunoaşterea pieţei în care acţionează Societatea;
- gandire strategică şi previziuni ;
- finanţe şi contabilitate ;
- managementul proiectelor ;
- tehnologia informaţiei ;
- legislaţie ;
- cunoştinţe de guvernanţă corporativă a întreprinderii publice ;
- competenţe sociale şi personale: luarea deciziilor, relaţii interpersonale, negociere, capacitate de analiză şi sinteză;
- participarea în organizaţii profesionale naţionale şi internaţionale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputaţie, integritate, independenţă, abilităţi de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecţie finală a candidaţilor – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declaraţia de intenţie a candidatului

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;

- copie documente care atestă experienţa profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverinţe angajator);
- cazierul judiciar/ declaraţie pe proprie răspundere conform **formular nr. 1**;
- cazier fiscal/ declaraţie pe proprie răspundere conform **formular nr. 2**;
- adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declaraţie pc proprie răspundere conform **formular nr. 3**;
- declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform **formular nr. 4**;
- declaraţie pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienţei profesionale conform **formular nr. 5**;
- declaraţie pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administraţie ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 6**;
- declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie conform **formular nr. 7;**
- declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese conform **formular nr. 8;**
- declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 9.**
- declaraţie privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenţei societăţilor administrate sau conduse conform **formular nr. 10**.

*** Candidaţii incluşi pe lista scurtă urmează să-şi completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal şi adeverinţă medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procedura de selecţie şi nominalizare şi formularele de declaraţii se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei comunei MIROSLAVA(www.primariamiroslava.ro) şi pe pagina de internet a Societăţii SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL (www. serviciipublicemiroslava.ro).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **27 mai 2025, ora 16:00** la registratura **Primăriei comunei MIROSLAVA,** Str.Constantin Langa, nr.93, localitatea Miroslava, comuna Miroslava, judeţul Iasi, în dosar plic închis şi sigilat, unde va primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii. Dosarul va avea menţionat "*Candidatura pentru poziţiile rămase vacante de administratori neexecutivi, la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL*", precum numele şi prenumele candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv foxconsiliu@gmail.com

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a le fi anunţate personal prin intermediul postei electronice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la expertul independent, societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, la telefon 0799-358.582 sau Primăria Comunei Miroslava, telefon 0232 295 680, int. 138.

PRIMAR
NIŢĂ DAN

ROMÂNIA * JUDEŢUL IAŞI * COMUNA MIROSLAVA

PREŞEDINTE COMISIE,
Consilier juridic MANEA Anişoara