Nr. registru CSN: 48 / 23.06.2025
Nr. înregistrare sistem: 54889 / 23.06.2025

RAPORT FINAL
în cadrul procedurii de selecție și nominalizare pentru cele 2 posturi de administrator neexecutiv la întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL



Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MIROSLAVA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, cu sediul în sat Miroslava, comuna Miroslava, Județul Iași, asociat unic al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cu sediul în localitatea Balciu, Str. Principala nr. 2 A, comuna Miroslava, Județul Iași, cod unic de înregistrare 24599943, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J22/3071/2008, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară, exercită, în temeiul art. 3 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică mai sus numită, prin *organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;*

Având în vedere:

- AVIZUL CONFORM nr. 90/27.03.2025, transmis prin adresa AMEPIP nr. 2618/27.03.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 27458/28.03.2025, privind desfășurarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL;

- HCL Miroslava nr. 63 din 04 aprilie 2025 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentantului asociatului unic la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL să propună administratorul definitiv, să aprobe remunerația fixă și să semneze contractul de mandat încheiate între Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și administratorul numit de AGA întreprinderii publice;

- DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 05/04.04.2025 privind numirea domnului CREȚU Tudor Cosmin în funcția de administrator cu drept de reprezentare legală (administrator executiv) al societății;

- DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 06/04.04.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 31077/08.04.2025 privind declanșarea (reluarea) procedurii de selecție pentru două poziții de administratoritor neexecutiv, dintre care unul cu calificarea de auditor financiar;

UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local al Comunei Miroslava, în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, a notificat AMEPIP, prin adresa nr. 31987/09.04.2025, cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare pentru doi administratori neexecutivi, dintre care unul cu calificarea de auditor financiar, conform DECIZIEI asociatului unic al societății nr. 06/04.04.2025.

Prin Decizia Președintelui CSN nr. 14 / 08.04.2025 (Nr. înregistrare sistem: 1692 / 08.04.2025) a fost convocată Comisia de selecție și nominalizare, numită prin HCL Miroslava nr. 67 / 28.03.2024, în vederea actualizării documentelor și formularelor din Planul de selecție – Componenta integrală, întocmit la data organizării procedurii de selecție a administratorilor, aprobat prin HCL Miroslava nr. 105 / 25.04.2024 și ratificat prin DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 4/27.02.2025, pentru reluarea (declanșarea) procedurii de selecție și nominalizare a doi administratori neexecutivi, dintre care unul cu calificarea de auditor financiar, conform art. 34, alin. (4¹), coroborat cu art. 29, alin. (1) din OUG nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art. 23 și art. 24 din Anexa nr. 1 la HG 639 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;

În ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul administratorului și profilul administratorilor în ansamblu, acestea își păstrează aplicabilitatea.

Proiectul PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ ACTUALIZATĂ pentru nominalizarea candidaților pentru cele două poziții de administratoritor neexecutiv, dintre care unul cu calificarea de auditor financiar, dintre cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL a fost publicat pe paginile de internet ale APT (https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Proiect-Componenta-integrala-SPM-actualizare-documente.pdf) și întreprinderii publice (https://www.serviciipublicemiroslava.ro/anunt_public/plan-de-selectie-componenta-integrala-actualizat-in-consultare/).

Ținând cont de prevederile art. 23 și art. 24 alin. (4) coroborat cu art. 10 alin. (4) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 prin DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 7/24.04.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 35833/24.04.2025 s-a aprobat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE, actualizată, pentru selecția și nominalizarea candidaților pentru cele două poziții de administratoritor neexecutiv, dintre care unul cu calificarea de auditor financiar, la întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL. Actualizarea Planului de selecție vizează documentele și formularele prevăzute de Planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție, aprobat prin HCL Miroslava nr. 105/25.04.2024, și ratificat prin DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 4/27.02.2025, cu excepția scrisorii de așteptări, profilul consiliului (administratorilor societății) și profilul candidatului, care își păstrează aplicabilitatea astfel cum au fost aprobate/ratificate.

De asemenea, prin HCL Miroslava nr. 87 / 30.04.2025, Autoritatea Publică Tutelară și-a însușit DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 7/24.04.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 35833/24.04.2025 și a aprobat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE, actualizată, astfel cum a fost aprobată prin DECIZIA asociatului unic anterior menționată.

Actualizarea Planului de selecție s-a realizat și se implementează astfel încât să se asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

Atât DECIZIA asociatului unic al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr. 7/24.04.2025 cât și HCL Miroslava nr. 87 / 30.04.2025, au fost publicate atât pe pagina proprie a APT (https://miroslava.cityon.ro/MonitorulOficialLocal/FisaDocumentGeneral/112187) cât și pe pagina de internet a întreprinderii publice (https://www.serviciipublicemiroslava.ro/anunt_public/decizia-aga-nr-7-din-24-04-2025-si-anexa-plan-de-selectie-componenta-integrala/; https://www.serviciipublicemiroslava.ro/anunt_public/hcl-nr-87-din-30-04-2025/)

Profilul administratorilor şi al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecţie şi îşi păstrează aplicabilitatea astfel cum au fost aprobate prin HCL Miroslava nr.105/2024 şi ratificate de întreprinderea publică prin DECIZIA asociatului unic nr. 4/27.02.2025.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, profilul candidatului pentru funcţia de administrator cuprinde competenţele, experienţa specifică, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea şi obiectivele întreprinderii publice, precum şi cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului s-a întocmit pe baza profilului administratorilor, pentru a răspunde aşteptărilor APT, exprimate în scrisoarea de aşteptări.

La constituirea profilului administratorilor s-au avut în vedere următoarele cerinţe:

1. să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;
2. să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;
3. să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;
4. să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice şi din scrisoarea de aşteptări;

b) descrierea criteriilor de selecţie.

În conformitate cu prevederile art.1 punctul 15 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, profilul consiliului (profilul administratorilor, în accepţiunea O.U.G. nr.109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca SRL-uri) cuprinde un set de competenţe, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care administratorii trebuie să le deţină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizaţional, misiunea, cerinţele exprimate în scrisoarea de aşteptări şi elementele de strategie organizaţională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conţine şi matricea profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacităţi pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competenţe, abilităţi, alte condiţii eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual şi colectiv de către administratori.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (3) şi (6) - (8), alin. (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare:

"(6^1) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puţin 3, dintre care cel mult unul va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Administratorilor acestor societăţi li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerinţele de experienţă ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) şi (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanţă de urgenţă la consiliu de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaţilor."

"(3) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. "

"(6) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art.138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți."

"(7) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen."

"(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În conformitate cu prevederile art. 138^2 din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Este recomandabil ca cel putin un administrator să aibă experiență și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În matricea profilului administratorilor, autoritatea publică tutelară a stabilit definirea profilului individual de candidat. Matricea profilului administratorilor diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de administrator la întreprinderea

publică.

Criteriile obligatorii sunt competenţe şi trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toţi candidaţii sau de către acei candidaţi pentru care există un nivel minim de competenţă aplicabil.

Criteriile opţionale sunt competenţe şi trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toţi, pentru care nu există un nivel minim de competenţă aplicabil tuturor administratorilor.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului cuprinde competenţele, experienţa specifică, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea şi obiectivele întreprinderii publice, precum şi cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmeşte pe baza profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde aşteptărilor asociatului majoritar, exprimate în scrisoarea de aşteptări;

Profilul individual al candidatului, astfel cum a fost aprobat prin HCL Miroslava nr.105/2024 şi ratificat de întreprinderea publică prin DECIZIA asociatului unic nr. 4/27.02.2025, este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinaţii specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului administratorilor întreprinderii publice.

La stabilirea rolului candidatului s-au avut în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizaţional;
- obiectivele şi rezultatele aşteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de aşteptări;
- strategia întreprinderii publice şi elementele-cheie cerute administratorilor pentru asigurarea unei activităţi de succes a întreprinderii publice;
- atribuţiile administratorilor.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. COMUNA MIROSLAVA, în calitate de Autoritate Publica Tutelară, îşi propune selectarea şi nominalizarea a doi administratoritori neexecutivi, dintre care unul cu calificarea de auditor financiar, la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SR., pentru un mandat a cărui durată coincide cu durata rămasă din mandatul de 4 ani a administratorului în funcţie, în condiţiile prevăzute de lege.

Conform **Anunţului** nr. 2161/25.04.2025, publicat în data de 25 aprilie 2024 pe **site-ul Primăriei** comunei Miroslava (https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Anunt-reluare-sel-admin-neex-SPM-04.2025.pdf; https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Formulare-1-10-SPM-04.2025.pdf) pe **pagina de internet a întreprinderii publice** (https://www.serviciipublicemiroslava.ro/anunt_public/anunt-privind-reluarea-procedurii-de-selectie-si-nominalizare-pentru-administratorii-neexecutivi-la-societatea-servicii-publice-miroslava-s-r-l/), în două publicaţii economice şi financiare de largă răspândire, **respectiv în Cotidianul CURIERUL NAȚIONAL,** ediţia online (https://curierulnational.ro/anunt-privind-reluarea-procedurii-de-selectie-si-nominalizare-pentru-2-pozitii-de-administrator-neexecutiv-la-societatea-servicii-publice-

miroslava-srl/) şi **Cotidianul BANI ŞI AFACERI, ediţia online** (https://banisiafaceri.ro/a-n-u-n-t-privind-reluarea-procedurii-de-selectie-si-nominalizare-pentru-2-pozitii-de-administrator-neexecutiv-la-societatea-servicii-publice-miroslava-srl/) şi **site-ul de recrutare Bestjobs.ro.** (https://www.bestjobs.eu/loc-de-munca/administrator-servicii-publice-miroslava-srl-1), precum şi pe **site-ul A.M.E.P.I.P.** (https://amepip.gov.ro/apt-local-central/), **dosarul de înscriere al candidaţilor se depunea până la data de 27 mai 2025, ora 16:00,** la Registratura Primăriei comunei MIROSLAVA, Str. Constantin Langa, nr. 93, localitatea Miroslava, comuna Miroslava, judeţul Iasi. De asemenea, o copie a dosarului trebuia transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv foxconsiliu@gmail.com.

În cadrul procedurii de selecţie şi nominalizare au fost stabilite următoarele **etape de desfăşurare:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviul

Procedura de selecţie s-a derulat în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanţă corporativă ale Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă

În etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă, Comisia de selecţie si nominalizare întrunită în şedinţa din data de 28.05.2024, a constatat că cele 2 dosare de candidatură depuse au fost înregistrate la Registratura Primăriei Comunei Miroslava în termenul menţionat în Anuntul de selecţie nr. 2161/25.04.2025, astfel:

Nr. registru CSN	Nr. înregistrare sistem	Nume, prenume candidat
4 / 22.05.2025	44979 / 22.05.2025	
6 / 27.05.2025, ora 10:44	46160 / 27.05.2025	

Dosarul de înscriere trebuia să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experienţa profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverinţe angajator);
- cazierul judiciar/ declaraţie pe proprie răspundere conform **formular nr.1;**
- cazier fiscal/ declaraţie pe proprie răspundere conform **formular nr.2;**
- adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declaraţie pe proprie răspundere conform **formular nr. 3;**
- declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform **formular nr. 4;**
- declaraţie pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienţei profesionale conform **formular nr. 5**
- declaraţie pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administraţie ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 6;**

- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 7**;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 8**;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 9**.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform **formular nr. 10.**

Astfel, comisia de selecție și nominalizare a constatat că dosarele de candidatură au fost depuse în termenul legal (data limită fiind **27 mai 2025, ora 16:00**), sunt sigilate și conțin toate documentele solicitate, conform anunțului publicat, necesare evaluării candidaturii în această etapă.

Prin urmare, conform prevederilor art. 22 alin. (5) din Regulamentul Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) coroborat cu prevederile art. 1 pct 9 și art. 20 alin. (3) și (4) din HG nr. 639/2023, s-a întocmit Lista Lungă, care are caracter de confidențialitate, prevăzută în Anexa 1 la procesul – verbal nr. registru 28 / 28.05.2025, Nr. înregistrare sistem: 2780 / 28.05.2025.

Conform art. 4^5 alin. (1), alin. (2), coroborat cu alin. (3) din OUG nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de candidatură al doamnei nu necesită verificarea de către AMEPIP a îndeplinirii condițiilor legale de selecție și nominalizare, întrucât aceasta face parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice.

În conformitate cu prevederile art. 4^5 alin. (2) și alin. (4) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin adresa nr. 46933 / 28.05.2025, APT a transmis către AMEPIP documentele depuse de candidata în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a 2 administratoritori neexecutivi, dintre care unul să aibă calificarea de auditor financiar, la întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, în vederea verificării de către AMEPIP a îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire.

De asemenea, urmare răspunsului comunicat de către AMEPIP prin adresa nr. 5077/06.06.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu numărul 50850/10.06.2025, au fost formulate precizări, prin adresa nr. 50850 / 10.06.2025, înregistrată la AMEPIP cu nr. 5933/10.06.2025.

În continuare, conform prevederilor art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 și art. 22 alin. (6) – (10) din Regulamentul CSN, s-a procedat la analiza de către Comisia de selecție și nominalizare a informațiilor din dosarul de candidatură înscris în Lista lungă și s-a alocat punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorilor, după cum urmează:

Nr crt.	Nume, prenume	Studii	Punctaj
1		Economice	137,5
2		Științe juridice	134,5

conform Matricei de mai jos:

SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL Configuratia Consiliului de Administratie				Consiliul de Administrație					
Criterii*	Obligatorii	Opționale	Ponderi (0 - 1)			Total	Total ponderi	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
Notă 1 - novice; Notă 2 - intermediar, Notă 3 - Competent, Notă 4 - avansat, Notă 5 - expert									
Competențe		Cunoasterea trasaturilor pietei in care actioneaza societatea	1	4	4	8	8	40	80
	Competente profesionale de importanta strategica	Gandire strategica si previziuni	1	4	4	8	8	60	80
		Finante si contabilitate	1	3	5	8	8	40	80
		Managementul proiectelor	1	3	5	8	8	60	80
		Tehnologia informatiei	1	3	4	7	7	40	70
		Cunoasterea legislatiei aferente domeniului de activitate al companiei	1	4	4	8	8	40	80
	Guvernanță corporativă	Cunoasterea reglementarilor, principiilor, conceptelor si normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative	1	4	4	8	8	60	80
		Rolul consiliului	1	4	4	8	8	60	80
		Monitorizarea performantei	1	4	4	8	8	60	80
	Social și personal	Luarea deciziilor	1	5	5	10	10	60	100
		Relatii interpersonale	1	5	5	10	10	60	100
		Negociere	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitate de analiza si sinteza	1	5	4	9	9	60	90
	Experienta pe plan local / international	Participarea in organizatii nationale sau internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante	1	3	3	6	3	60	60
	Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice	Competente de conducere	0,5	5	5	10	5		100
	Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor [illegible]	Integrarea contextului strategic al SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL	1			0	0	60	0
		Are viziunea asupra contributiei sale la indeplinirea asteptarilor actionarilor	1			0	0	60	0
		Raspunde cu obiectivitate asteptarilor actionarului	1			0	0	60	0
		Respecta in declaratia sa de intentie structura recomandata in HG 639/2023	1			0	0	60	0
		Sub-Total		61	65				
		Sub - Total Ponderat		59,5	62,5				
Trăsături	Reputatie personala si profesionala		1	5	5	10	10	60	100
	Integritate		1	5	5	10	10	60	100
	Independență		1	5	5	10	10	60	100
	Expunere politică	1 - foarte expus, 5 - fără expunere	1	5	5	10	10	60	100
	Diversitate de gen			F	F				
	Calitati personale	Capacitatea de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitatea de a comunica in situatii sociale diferite, constructiv și cu tact (a tolera alte puncte de vedere, a constientiza responsabilitatea individuala si colectiva)	1	5	5	10	10	60	100
		Dinamism, determinare	1	5	5	10	10	60	100
		Rezistenta la stres	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitatea de gestionare timpului	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitatea de a crea incredere, empatie și de a-i inspira pe altii	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitatea de implicare și participare la actul decizional	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitate de identificare și control al riscului managerial	1	5	5	10	10	60	100
		Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială	1	5	5	10	10	60	100
		Sub-Total		65	65				
Alte condiții eliminatorii	Număr de mandate	O persoană poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator		2	2				
	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Fara inscrisuri in cazierul fiscal si judiciar		2	2				
	Rezultatele economico-financiare ale intreprinderii publice in care si-a exercitat mandatul de director / administrator	Societatea/societatile in care si-a exercitat mandatul de director / administrator nu au intrat in procedura de insolventa sau faliment pe perioada exercitarii mandatului		2	2				
	Studii	Studii superioare conform specificațiilor din profilului consiliului si experiență profesională în activitatea de conducere		2	2				
	Competente de conducere	Experienta in conducerea unei societati sau regii autonome		2	2				
		Sub-total		10	10				
		TOTAL GENERAL		134,50	137,50				

Candidatele au fost supuse unei analize comparative, prin raportare la profilul administratorilor și profilul candidatului. Au fost avute în vedere și următoarele aspecte:

- cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

- selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen;

- cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

- administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;

Rezultatele analizei au fost consemnate de către CSN în Procesul-verbal Nr. registru CSN: 33 / 02.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 2855 / 02.06.2025, precum și în Raportul de analiză întocmit de către expertul independent în recrutarea resurselor umane, membru cu drept de vot în CSN, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, înregistrat la Registratura Primăriei comunei Miroslava cu nr. 48381 /02.06.2025, Nr. registru CSN: 8 / 02.06.2025, după cu urmează:

1. Dosarul de candidatură al doamnei cu Nr. registru CSN: 4 / 22.05.2025, respectiv Nr. înregistrare sistem: 44979 / 22.05.2025:

- în ce privește îndeplinirea condiției obligatorii de studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani:

A fost depusă, în copie, diploma de absolvire a studiilor superioare în specializarea - științe economice, precum și documente oficiale din care rezultă experiența în domeniul studiilor absolvite:

- Adeverința nr. 5247 / 14.05.2025, eliberată de R.A. AEROPORTUL IAȘI, din care rezultă faptul că dna. a dobândit pe durata executării raporturilor de serviciu, până la data eliberării adeverinței, vechime în specialitatea studiilor de **12 ani, 6 luni, 1 zi**;

- Actul Adițional nr. 1 / 14.06.2021 la Contractul de mandat nr. C11 / 18.02.2021 semnat între Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași, în calitate de angajator și candidată, privind exercitarea funcției de director economic provizoriu;

- Hotărârea A.G.A. a societății TEHNOPOLIS SRL nr. 10 / 18.10.2012, privind numirea în funcția de contabil șef al societății;

- Adeverința nr. 1134 / 02.12.2019, eliberată de societatea TEHNOPOLIS SRL, din care rezultă faptul că dna. a dobândit pe durata executării raporturilor de serviciu, până la data eliberării adeverinței, vechime în specialitatea studiilor de **7 ani, 6 luni, 21 zile**;

Conform documentelor aflate la dosar, candidata are experiență în domeniul științelor economice de peste 19 ani.

- în ce privește experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome:

Doamna face parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice.

De asemenea, experiența în administrarea societăților este dovedită și prin depunerea:

- contractului de mandat nr. 522 / 05.09.2024 semnat între Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și doamna prelungit prin Actele adiționale nr. 1 / 23.12.2024 și nr. 2 / 03.03.2025;

- contractului de mandat nr. 322 / 12.09.2024 semnat între Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și doamna și a Actului adițional nr. 2 / 28.02.2025 la Contractul de mandat nr. 322 / 12.09.2024;

- în ce privește îndeplineste criteriilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata:

Prin formularul nr. 9 - declarație pe proprie răspundere, candidata confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Candidata are statut de independent, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens fiind completat formularul nr. 4 - declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent";

2. <u>Dosarul de candidatură al doamnei cu Nr. registru CSN: 6 / 27.05.2025, respectiv Nr. înregistrare sistem: 46160 / 27.05.2025:</u>

- în ce privește îndeplinirea condiției obligatorii de studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani:

A fost depusă, în copie, diploma de absolvire a studiilor superioare în specializarea - științe juridice, precum și documente oficiale din care rezultă experiența în domeniul studiilor absolvite:

- Adeverința nr. 42227 / 20.05.2025, **eliberată de U.A.T. Comuna Miroslava** prin care se atestă că, candidata a dobândit pe durata executării raporturilor de serviciu, până la data eliberării adeverinței, vechime în specialitatea studiilor: **16 ani, 7 lună, 7 zile**;

- în ce privește experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome:

Experiența în administrarea societăților este dovedită și prin depunerea:

- contractului de mandat nr. 564 / 08.12.2023 semnat între Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și doamna modificat prin actul adițional nr. 1 / 188 / 08.05.2024;

- contractului de mandat nr. 260 / 29.07.2024 semnat între Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și doamna modificat prin actul adițional nr. 1 / 439 / 19.12.2024 și actul adițional nr. 2 / 88 / 28.02.2025.

- în ce privește îndeplineste criteriilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizată:

Prin formularul nr. 9 - declarație pe proprie răspundere, candidata confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Candidata are statut de dependent, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28, alin. (6) din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, fiind funcționar public în cadrul APT, în acest sens fiind completat formularul nr. 4 - declarație pe proprie răspundere privind statutul de "dependent";

Reținându-se cele mai sus consemnate, comisia de selecție și nominalizare a hotărât ca cele două **candidate înscrise în Lista lungă, respectiv,** doamna

să fie admise și trecute în Lista scurtă, Anexa nr. 1, la procesul verbal Nr. registru CSN: 33 / 02.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 2855 / 02.06.2025.

Cele două candidate selectate în **Lista scurtă** au fost informate ca în termen de 15 zile de la primirea comunicării să depună/transmită, la sediul Autorității Publice Tutelare **Declarația de intenție** ca răspuns la Scrisoarea de așteptări, postată atât pe site-ul Unității Administrativ - Teritoriale comuna Miroslava, la Secțiunea „Informații Publice / Anunțuri - publice" (https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/SCRISOARE-DE-ASTEPTARI_SPM-SRL-08.04.2024.pdf), cât și pe site-ul societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, la Secțiunea „Informații Publice / Alte informații publice" (https://www.serviciipublicemiroslava.ro/anunt_public/scrisoare-de-asteptari-forma-finala/), precum și pe site-ul AMEPIP.

Declarația de intenție, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1c. la HG nr. 639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociaților; candidatul trebuie să-și prezinte viziunea privind dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe, ținând cont de profilul profesional, personal, și de profilul candidatului pentru care dorește sa participe.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat Declarațiile de intenție ale candidatelor în cadrul ședinței din data de **18.06.2025** rezultatul analizei fiind integrat în evaluarea fiecărei candidate, în parte. În urma acestei ședințe s-a încheiat Procesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 40 / 18.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 3153 / 18.06.2025. În procesul verbal al ședinței CSN se consemnează faptul că, în plicul depus cu Declarația de intenție, candidata a adăugat și Adeverința nr. 3115 / 16.06.2025, în care se precizează în mod explicit funcția de consilier juridic, deținută în cadrul APT.

2. Evaluarea finală a candidatelor selectate în Lista scurtă. Interviul

Interviul candidatelor în cadrul procedurii de selecție și nominalizare s-a desfășurat în data de **19.06.2025**, începând cu ora 13:00, la sediul Primăriei comunei Miroslava, fiind realizat de către membrul - expert independent Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Ștefan Gabriela, pe baza Planului de desfășurare a interviului.

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;
b) profilul candidatului;
c) profilul administratorilor;
d) declarația de intenție a candidatului.

Întrebările Comisiei de selecție și răspunsurile candidatelor au fost înregistrate audio, în urma acordului persoanelor intervievate, astfel fiind întocmit Pocesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 46 / 19.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 3185 / 19.06.2025.

Membrii Comisiei au acordat punctaje la interviu candidatelor, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu, rezultatul final fiind integrat în matricea profilului de candidat.

Punctarea evoluției candidatelor la interviu a fost facută în mod transparent și deschis, cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii. Fiecărei candidate i-a fost alocat un timp de 30 de minute de derulare a interviului.

În cursul interviului, au fost analizate competențele antreprenoriale, de conducere și management, cunoștințele profesionale și abilitățile candidatelor și, în baza acestora s-a definitivat punctajul de către expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, membru CSN, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu, prin intoducerea rezultatului în matricea profilului de candidat.

Comisia de selecție și nominalizare a realizat evaluarea candidatelor, conform Planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidate.

Urmare analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea candidatului, **s-a întocmit punctajul candidatelor aflate în Lista scurtă**:

Nr crt.	Nume, prenume	Studii	Punctaj
1		Economice	154,50
2		Juridice	151,50

Luând în considerare prevederile art. 28 alin. (3) și (6) - (8), alin. (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitor la componența administratorilor societății, conform cărora "(...) *numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care* ***cel mult unul va fi funcționar public*** (...), ***majoritatea administratorilor societății sunt administratori neexecutivi și independenți,*** *în intelesul art.*138^2 *din Legea nr.31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (...)

stabilirea numărului administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, astfel încât ***cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați*** (...)";

Reținând că ***cel puțin un administrator al întreprinderii publice trebuie să dețină calificarea de auditor financiar,*** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia de selecție și nominalizare apreciază că profilul candidatelor
și corespunde profilului candidatului pentru a cărui selecție a fost desfășurată prezenta procedură, întrucât are competențele, experiența specifică, capacitățile și aptitudinile care pot contribui la dezvoltarea misiunii și atingerii obiectivelor strategice ale întreprinderii publice. În acest sens este și Raportul întocmit de către expertul independent membru al CSN, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu, înregistrat cu Nr. registru CSN: 13 / 19.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 532710 / 19.06.2025

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (6) și (7) din HG nr. 639/2023 coroborat cu art. 25 din Regulamentul CSN, **s-a elaborat prezentul Raport final care se înaintează Autorității Publice Tutelare, în condițiile prevăzute la art. 4[4] alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP.**

Comisia de selecție si nominalizare:

Manea Anișoara – președinte
Luca Anca – membru
EXPERT INDEPENDENT, SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentată prin dna. Magdalena Radu - membru comisie

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

Redactat,
Secretariatul Comisiei de selecție si nominalizare, Consilier – Dănilă Ana-Maria