Nr. 14672/19.02.2025

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul U.A.T. COMUNA MIROSLAVA, în anul 2024

Activitatea UAT Comuna Miroslava a vizat în anul 2024, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenţei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public la nivelul aparatului de specialitate al primarului.

Prin dispoziţia Dispoziţia Primarului Comunei Miroslava nr. 273/20.06.2022 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituţiei pentru implementarea SNA 2021-2025 şi responsabilul cu implementarea SNA 2021-2025. A fost aprobată declaraţia de aderare a comunei Miroslava la SNA 2021-2025. Declaraţia de aderare cu nr. 2121/28.03.2022 a fost transmisă MDLPA în data de 17.01.2023, pe adresa de email integritateinadministratie @mdlpa.ro. A fost adoptată Dispoziţia Primarului Comunei Miroslava nr. 273/20.06.2022 privind aprobarea planului de integritate al comunei Miroslava pentru perioada 2021-2025. A fost adoptată Dispoziţia Primarului Comunei Miroslava nr.103/12.03.2024 privind numirea consilierului etic la nivelul UAT Comuna Miroslava.

Din planul de integritate al instituţiei noaste au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA.
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA.
- Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea lor către MDLPA.
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).
- Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în raport cu autoritățile administrației publice locale.

- Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente.
- Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.
- Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.
- Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.
- Publicarea de seturi de date pe platforma data.gov.ro .
- Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.

Menționăm faptul că, la nivelul instituției sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:

- Cod intern de etică;
- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage;
- Procedură internă privind funcțiile sensibile.

Pe parcursul anului 2024 nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese sau incompatibilități în rândul funcționarilor publici și a angajaților contractuali. La nivelul instiuției noastre, pe parcursul anului 2024 s-a asigurat accesul la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI COMUNA MIROSLAVA PRIMAR

Primar,
Dan NIȚĂ

Secretar general al Comunei Miroslava,
Ancuța-Lenuța URSANU

Responsabil implementare SNA
Polițist Local,
Adriana CARDAȘ

„Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii și legalității"
CARDAȘ ADRIANA