| | |
|---|---|
| | **Județul**<br>IAȘI |
| | **Autoritatea administrației publice**<br>PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA |
| | **Cod de identificare fiscală (CIF)**<br>4540461 — **Adresa oficială**<br>MIROSLAVA, str. CONSTANTIN LANGA, nr. 93, 0232 295 680, secretariat@primariamiroslava.ro |
| | **Număr de înregistrare** — **Data** |

*se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă*

# CERERE

**1. CĂTRE**

**Instituția** *primăria municipiului / orașului / comunei · primăria de sector · consiliul județean*

Primăria Comunei Miroslava

Cererea va fi transmisă către președintele consiliului județean, primarul general, primarul de sector sau primarul municipiului / orașului / comunei, după caz.

**2. SOLICITANTUL**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nume și prenume** | | | | **CNP** | | |
| Act de identitate | | | | | | |
| **Seria** | **Numărul** | **Eliberat de** | | | | **La data** |
| Domiciliul | | | | | | |
| **Județul** | | **Municipiul / orașul / comuna** | | | **Satul / sectorul** | |
| **Strada** | **Nr.** | **Sc.** | **Et.** | **Ap.** | **Cod poștal** | **Țara** |
| Date de contact | | | | | | |
| **Telefon / fax** | | **E-mail** | | | | |
| Reprezentare | | | | | | |
| **În calitate de reprezentant al** | | | | | **CUI / CIF** | |

☐ titular al dreptului de proprietate ☐ împuternicit al titularului

în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, solicit emiterea

**CERTIFICATULUI DE URBANISM**

**PENTRU**

**☐ CONSTRUIRE / ☐ DESFIINȚARE**

☐ pentru clădiri și amenajări / ☐ lucrări inginerești / ☐ pentru construcții cu caracter special

în vederea realizării obiectivului de investiții:

.....

**3. IMOBILUL/ELE**

☐ teren ☐ construcții

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Județ**<br>**IAȘI** | **Municipiu / oraș / comună**<br>**MIROSLAVA** | **Sat / sector** | |
| **Cod poștal** | **Strada** | **Nr.** | **Bl. / sc. / et. / ap.** |
| **Număr cadastral/ele**<br>*dacă imobilul e înscris în e-Terra* | | **Carte funciară nr.** | |
| **Suprafața terenului (m²)** | | **Suprafața construcției (m²)** | |

| 4. ÎNCADRAREA LUCRĂRILOR |
|---|
| **A · Lucrări de construcții noi** |
| ☐ clădiri civile ☐ clădiri industriale ☐ clădiri agricole ☐ construcții cu caracter special |
| realizate (se va bifa, în măsura în care sunt cunoscute solicitantului informațiile cu privire la amplasarea în zona de protecție/protejată) : |
| ☐ în afara zonei de protecție a monumentelor ☐ în zona de protecție a monumentelor ☐ în afara zonelor construite protejate<br>☐ în zone construite protejate ☐ nu sunt cunoscute solicitantului astfel de informații |
| **B. ·Intervenții asupra construcțiilor existente realizate :**<br>**☐ B.1. la alte clădiri decât cele prevăzute la lit. B.2) și B.3)** |
| **☐ B.2 .·la construcții:** |
| ☐ monument istoric stabilite potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv la anexele acestora identificate în același imobil (teren și/sau construcții) |
| ☐ aflate în zona de protecție a monumentelor istorice |
| ☐ aflate în zone construite protejate, stabilite potrivit legii |
| ☐ cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate |
| **☐ B.3 · la clădiri / construcții cu caracter special** ☐ altele decât cele stabilite la lit. B.2) |
| ☐ din categoria celor stabilite la lit. B.2) |
| C · Amenajări |
| ☐ amenajări civile ☐ amenajări și îmbunătățiri funciare ☐ construcții provizorii / cu caracter temporar ☐ cercetarea / prospectarea terenurilor, foraje, excavări ☐ cercetări pentru zăcăminte naturale ☐ spații verzi, plantate ☐ spații publice ☐ organizare de șantier |
| D · Lucrări inginerești |
| ☐ infrastructură de transport<br>☐ infrastructură energetică<br>☐ rețele de comunicații electronice<br>☐ gospodărirea apelor<br>☐ hidrotehnice<br>☐ miniere<br>☐ alte lucrări inginerești necesare realizării unor obiective de interes public |

| 5. SE ANEXEAZĂ |
|---|
| ☐ extras de carte funciară actualizat<br>☐ plan de situație propus, cu amprenta la sol a corpurilor de clădire propuse spre construire /desființare / extindere<br>☐ plan de încadrare în zonă în sistem Stereo 70 ☐ descrierea succintă a investiției ☐ împuternicirea, dacă este cazul |

| 6. COMUNICAREA RĂSPUNSULUI |
|---|
| ☐ în format scris, prin poștă ☐ în format digital, la adresa de e-mail indicată ☐ ridicare de la sediul autorității |

| 7. DATA ȘI SEMNĂTURA | | |
|---|---|---|
| **Data** | **Solicitantul – NUME PRENUME** | **Semnătura** |
| | | |

**NOTĂ DE INFORMARE**

**În cazul depunerii documentațiilor/cererilor care se vor soluționa prin Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Miroslava**

Primăria Comunei Miroslava, județul Iași, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin prezenta cerere prin mijloace automatizate/manuale, destinate îndeplinirii obligațiilor legale. Este necesar să ne furnizați datele, deoarece refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea soluționării cererii. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator, dar pot fi comunicate și altor instituții, societăți sau terți, în baza și în limitele prevederilor legale. Datele sunt păstrate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea legislației în vigoare. Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul primăriei sau la adresa de e-mail secretariat@primariamiroslava.ro. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa ANSPDCP și justiției. Datele dumneavoastră nu sunt transferate în străinătate.

*Subsemnata/Subsemnatul.....[1] având codul numeric personal .....[2], declar prin prezenta, pe propria răspundere, că toate documentele furnizate și consemnate în prezenta cerere* ***sunt corecte și complete****. Înțeleg că omisiunea sau incorectitudinea în prezentarea documentelor, în scopul de a obține avantaje se pedepsește conform legii.*

***Prin prezenta declar că am fost informat/ă că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de către*** **Primăria Comunei Miroslava,** ***cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016.***

*Data .....,* ✍ .....[3]

[1] PRENUMELE și NUMELE, în clar. [2] Potrivit datelor din actul de identitate;
[3] Prin semnare consimt prelucrarea datelor cu caracter personal.

**FOARTE IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare: Petentul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim prin solicitarea acestei declarații, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.**