ANUNȚ CONCURS

Creșa Miroslava, cu sediul în sat Balciu, str.Principala, nr.2A, comuna Miroslava, județul Iași, CIF:45725670, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

Denumirea posturilor:

– **îngrijitor – 2** posturi vacante, pe perioadă nedeterminată – **Cresa Găureni, locație situată în sat Găureni, str. Constantin Langa, nr. 50, comuna Miroslava, județul Iași;**

– **îngrijitor – 1** post vacant, pe perioadă nedeterminată – **Cresa Miroslava, locație situată în sat Balciu, str. Principală, nr. 2A, comuna Miroslava, județul Iași;**

– **asistent medical – 1** post vacant, pe perioadă nedeterminată – **Cresa Valea Adâncă, locație situată în sat Valea Adâncă, str. Cornești, nr. 2, comuna Miroslava, județul Iași;**

Condiţii specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor pentru **ingrijitor** - minim absolvent al invatamantului profesional sau liceal (cu sau fără diploma de Bacalaureat)

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor - **nu necesită;**

-nivelul studiilor pentru **asistent medical** - de specialitate

- diploma de scoala sanitara, postliceala sanitara sau echivalenta in specialitatea generalist;
- certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R, aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.sau adeverinta de participare la concurs eliberata de O.A.M.G.M.A.M.R;

-Vechime în muncă - minim 5 ani.

Concursul se va desfășura la locația Creșă Miroslava situată în sat. Găureni, Str. Constantin Langa, nr. 50, comuna Miroslava, județul Iași, astfel:

- ***proba scrisă*** în data de **21.10.2026**, ora **09:00**;
- ***proba interviu*** în data de **26.10.2026**, ora **09:00**.

Intervalul în care candidaţii pot depune actele pentru dosarul de concurs este în perioada **06.10.2026-15.10.2026 orele: 08:00-12:00,** la locația **Creșa Miroslava, situată în sat Balciu, str. Principală, nr. 2A, comuna Miroslava, județul Iași.**

Date contact: secretariat Creșa Miroslava, telefon - **0748175522**

Pentru a ocupa posturile vacante mai sus menţionate, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- **06.10.2026-15.10.2026 orele: 08:00-12:00, termenul pentru depunerea dosarelor;**
- **21.10.2026, ora 09:00 - proba scrisă;**
- **26.10.2026, ora 09:00 - interviu.**

Conform art.35 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării probei scrisă a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original la data depunerii în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Condiţiile de participare la concurs sunt obligatorii şi eliminatorii.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Etapa de concurs	**Data/perioada**
Publicarea anunţului	30.09.2026, orele 10:00-15:00
Depunere dosare	06.10.2026-15.10.2026 orele: 08:00-12:00
Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor	16.10.2026, ora 14:00
Depunerea contestaţiilor după selecţia dosarelor	19.10.2026, orele 08:00-12:00

Afișarea rezultatelor la contestații pentru selecție dosare	20.10.2026, ora 14:00
Proba scrisă	21.10.2026, ora 09:00
Afișarea rezultatelor	22.10.2026, ora 15:00
Depunerea contestațiilor	23.10.2026, ora 08:00-12:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	23.10.2026, ora 13:00
Interviu	26.10.2026, ora 09:00
Afișarea rezultatelor	27.10.2026, ora 14:00
Afișarea rezultatelor finale	27.10.2026, ora 15:00

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI ÎNGRIJITOR:

- adaptabilitate la situatii noi si complexe;
- sa cunoasca stadiile de dezvoltare ale copilului;
- sa cunoasca si sa asigure, prin propria activitate, respectarea drepturilor copilului;
- sa foloseasca un limbaj accesibil copilului;
- discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact;
- sa contribuie in mod semnificativ la dezvoltarea afectiva a copiilor;
- sa aiba un mod de adresare civilizat, calm, amabil, adecvat gradului de maturizare al fiecarui copil;
- sa realizeze un control pozitiv asupra comportamentului copiilor, bazat pe respect, toleranta, acceptare, incurajare si sprijin;
- participa alaturi de educatorul puericultor la toate activitatile si colaboreaza cu celelalte colege pentru o eficienta maxima ;
- participa la formarea bunelor deprinderi ale copiilor (mâncare, oliță, îmbrăcare/dezbrăcare) respectand regulile de igiena in vigoare;
- efectueaza toaleta copiilor;
- efectueaza dezinfectia in grupa zilnic conform fișei postului;
- aeriseste, schimba si aranjeaza paturile.

BIBLIOGRAFIE INGRIJITOR:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile referitoare la educația timpurie antepreșcolară.

2. Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară.
4. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Titlul II, Contractul individual de muncă.
Titlul XI, Răspunderea juridică.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile referitoare la educația timpurie antepreșcolară -INTEGRAL
2. Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară -INTEGRAL
4. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Titlul II, Contractul individual de muncă
Titlul XI, Răspunderea juridică.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare -INTEGRAL

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT – MEDICAL

-Efectuează triajul zilnic al copiilor

-Asigura asistenta medicala de urgenta si solicita serviciul de ambulanta, cand este cazul;

-Anunță imediat parintii privind situatia de urgenta in care se gaseste copilul;

-Întocmeste si tine evidenta fiselor medicale ale copiilor;

-Controleaza zilnic conditiile de primire a sericiului de catering si verifica respectarea meniurilor;

-Ține evidenta medicamentelor aflate in cresa, prin inscrierea acestora in centralizatorul de consum;

-Efectueaza termometrizarea copiilor, cantareste si masoara copiii, consemnand datele in fisa medicala;

-Este responsabilă de preluarea zilnică a copiilor în creșă;

-Organizează realizarea controlului medical periodic al copiilor

-Supraveghează copiii împreună cu infirmierele și răspunde de viața și securitatea acestora atît în timpul activităților,mesei, la baie, dar și în timpul somnului
-Însoțește copii la plimbare, la joacă în curte, la diferite activități
-Molestarea fizică, verbală sau psihică a copiilor se va sancționa cu desfacerea contractului de muncă.

BIBLIOGRAFIE:

1. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si AsistentilorMedicalidin Romania, cumodificările şicompletărileulterioare.
2. Metodologia privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos, din 27.07.2023.
3. Hotărârea nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară.
4. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiile referitoare la educaţia timpurie antepreşcolară.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii -TITLUL IV.

TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL:

1. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si AsistentilorMedicalidin Romania, cumodificările şicompletărileulterioare -INTEGRAL
2. Metodologia privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos, din 27.07.2023 -INTEGRAL
3. Hotărârea nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară -INTEGRAL
4. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiile referitoare la educaţia timpurie antepreşcolară -INTEGRAL Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii -TITLUL IV

Director,
Moroşanu Răzvan - Sergiu

CREȘA MIROSLAVA
CIF: 45725670
Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iasi.
Telefon: (0748) 175 522
cresa@primariamiroslava.ro www.primariamiroslava.ro